ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2687**

22 Οκτωβρίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 3/2013

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στο γραφείο της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121- 4ος όροφος) σήμερα την 26η Σεπτεμβρίου 2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.30 συνήλθε, η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευτέρπη Κουτζαμάνη και οι Αντεισαγγελείς: 1) Μιλτιάδης Ανδρειωτέλλης, 2) Γεώργιος Μπόμπολης, 3) Αθανάσιος Κατσιρώδης, 4) Νικόλαος Παντελής, 5) Γεώργιος Κολιοκώστας, 6) Δημήτριος Δασούλας, 7) Κωνσταντίνος Παρασκευαΐδης, 8) Βασίλειος Πλιώτας, 9) Αθανάσιος Ακριτίδης, 10) Γρηγόριος Βαβέτσης και 11) Γεώργιος Μπορoδήμος.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: 1) Ρούσσος-Εμμανουήλ Παπαδάκης, 2) Αναστάσιος Κανελλόπουλος, 3) Παναγιώτης Νικολούδης, 4) Γεώργιος Παντελής, 5) Ξένη Δημητρίου -Βασιλοπούλου και 6) Χαράλαμπος Βουρλιώτης.

Παρέστη ως Γραμματέας η αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την από 18/9/2013 έγγραφη πρόσκληση της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς (άρθρο 14Α ν. 1756/88), προκειμένου να επιληφθεί του κάτωθι θέματος: «Έγκριση Τροποποίησης Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών», καθόσον η υπ' αριθμ. 1/13 υπό δημοσίευση απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας του Α.Π. επεστράφη αδημοσίευτη από το Εθνικό Τυπογραφείο, επειδή ο υπογράφων αυτήν Εισαγγελέας Αρείου Πάγου Ιωάννης Τέντες (ήδη ε.τ.) είχε παύσει να είναι αρμόδιος (λόγω παραίτησης) πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 9§9 Ν. 3469/06).

Ο Εισηγητής, Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Βασίλειος Πλιώτας, έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α) το υπ' αριθ. 74487/20-8-13 έγγραφο του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων με το συνημμένο υπ' αριθ. πρωτ. Δ/75320/2-8-13 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «επιστροφή εγγράφου», β) το υπ' αριθ. 160828/11-4-13 έγγραφο της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών με το οποίο υπεβλήθη στην Υπηρεσία μας αντίγραφο πρακτικών της υπ' αριθ. 1/13 Απόφασης της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών καθώς και γ) το υπ' αριθ. 163678/15-5-13 έγγραφο της αυτής ως άνω Εισαγγελίας με το οποίο μας υπεβλήθη αντίγραφο πρακτικών της προαναφερομένης απόφασης της Ολομελείας σε ορθή επανάληψη (αναφορικά με το άρθρο 48), με θέμα τη συμπλήρωση, τροποποίηση και κωδικοποίηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, σύμφωνα με την παρ. 7 του στοιχείου Α΄ «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 86 παρ. 2 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-3-2012) η οποία προβλέπει ότι «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Ο εισηγητής ανέφερε ότι με την υπ' αριθ. 1/13 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου είχε εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών που καταρτίσθηκε με την υπ' αριθ. 1/13 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας αυτής. Η εν λόγω απόφαση της Ολομέλειάς μας διεβιβάσθη στο Υπουργείο Δικαιοσύνης με αριθ. πρωτ. 2467/29-5-13, προκειμένου να αποσταλεί στο Εθνικό Τυπογραφείο για να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 παρ. 7 του Ν. 1756/88, πλην όμως το Εθνικό Τυπογραφείο δεν προέβη στη δημοσίευση καθόσον ο υπογράφων

την απόφαση (επίτιμος Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ιωάννης-Σπυρίδων Τέντες) έπαυσε να είναι αρμόδιος, πριν τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 9 παρ. 9 Ν. 3469/2006), όπως αυτό προκύπτει από το προαναφερθέν υπ' αριθ. Δ/75320/2-8-13 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Συνεχίζοντας ο εισηγητής, ανέφερε ότι τηρήθηκε από την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών ο τύπος που προβλέπεται στο άρθρ.17 παρ. 6 εδ. α΄ Ν. 1756/88, όπως ισχύει σήμερα για την τροποποίηση του Κανονισμού της. Προσκλήθηκαν δηλαδή να υποβάλουν έγγραφες προτάσεις οι προβλεπόμενοι στο ανωτέρω άρθρο, παραστάθηκαν δε οι: Πρόεδρος του Δ.Σ. της Ένωσης Εισαγγελέων Ελλάδος Ρούσσος-Εμμανουήλ Παπαδάκης, Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, ο Α΄ Αντιπρόεδρος της Ένωσης Δικαστών και Εισαγγελέων Ευάγγελος Κασαλιάς, Αντεισαγγελέας Εφετών, ο εκπρόσωπος του ΔΣΑ και μέλος του Δ.Σ. Ηλίας Νικολακάκος, Δικηγόρος, η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών Μαρία Μακρή και ο Ταμίας του Συλλόγου Δικαστικών Υπαλλήλων Αθήνας Γεώργιος Παρασκευάς, οι οποίοι και ανέπτυξαν τις απόψεις και προτάσεις τους.

Στη συνέχεια ο εισηγητής επεσήμανε ότι με τη συμπλήρωση-τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών ικανοποιούνται οι λειτουργικές ανάγκες της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών και η εσωτερική της οργάνωση εναρμονίζεται τόσο με τις απαιτήσεις που επήλθαν τα τελευταία χρόνια στο ουσιαστικό και δικονομικό Δίκαιο (ιδίως νόμοι 3160/2003, 3346/2005, 3904/2010, 4055/2012) όσο και με την ανάθεση της εποπτείας και ελέγχου σε σειρά εγκλημάτων σε Εισαγγελείς Ειδικών Καθηκόντων, με στόχο την αποτελεσματική διαχείριση των αντιστοίχων υποθέσεων.

Τέλος, ο εισηγητής έθεσε υπόψη της Ολομέλειας τη δημιουργία γραφείου Τύπου και Ενημέρωσης-Νομολογίας και Ερευνών, το οποίο διευθύνεται προσωπικά από το Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

Αφού τόνισε όλα τα ανωτέρω, εισηγήθηκε την έγκριση της συμπλήρωσης, τροποποίησης κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, με μόνη τη διόρθωση του άρθρου 18 του προηγούμενου Κανονισμού: 1) στο στοιχ. Γ΄ αυτού από «Υποθέσεων Σ.Δ.Ο.Ε.» σε «Οικονομικών Υποθέσεων» και 2) στο στοιχ. 3 από «ο Εισαγγελέας Υποθέσεων Σ.Δ.Ο.Ε.: Επεξεργάζεται τις υποθέσεις αρμοδιότητας του Σ.Δ.Ο.Ε.» σε «Εισαγγελέας Οικονομικών Υποθέσεων: Επεξεργάζεται τις συναφείς υποθέσεις», ενόψει του ορισμού Εισαγγελέα Οικονομικού Εγκλήματος, με το άρθρο 17 Α Ν. 2523/97, όπως προστ. με το άρθρο 2 Ν. 3943/11.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη ψήφισαν να γίνει δεκτή η παραπάνω εισήγηση.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 86 παρ. 2 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-3-2012), «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως». Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αριθ. 1/13 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών καταρτίστηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας με το ακόλουθο περιεχόμενο:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 1ο
Τμήματα και Γραφεία

Στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της, έχουν συσταθεί και λειτουργούν τα Τμήματα που αναφέρονται στο επόμενο άρθρο, καθώς και τα Γραφεία που αναφέρονται στα άρθρα 3 και 15 του παρόντος.

Άρθρο 2ο

Τα Τμήματα της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα:

1. Τμήμα Διοικητικού, 2. Τμήμα Πρωτοκόλλου, 3. Τμήμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών, 4. Τμήμα Ανηλίκων, 5. Τμήμα Ασφαλιστικών Ταμείων, 6. Τμήμα Εισαγγελικών Γραφείων, 7. Τμήμα Κατηγορητηρίων Εισαγγελικών Γραφείων, 8. Τμήμα Βουλευμάτων, 9. Τμήμα Α' Ποινικής Δίωξης-Δίωξης εγκλημάτων σχετικά με την υπηρεσία και τη διαφθορά- Μηνύσεων και Πληροφοριών, 10. Τμήμα Δίωξης Αυτοφώρων εγκλημάτων-Κατηγορητηρίων Α' Ποινικής Δίωξης και αυτοφώρου διαδικασίας-Πειστηρίων, 11. Τμήμα Β΄ Ποινικής Δίωξης-Αγορανομίας, 12. Τμήμα Κατηγορητηρίων Β' Ποινικής Δίωξης-Αγορανομίας, 13. Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς και Εφέσεων, 14. Τμήμα Προσδιορισμού Μονομελούς, 15. Τμήμα Ακροάσεων-Δικαστικής Συνδρομής Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης, 16. Τμήμα Πληροφορικής, 17. Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων, 18. Τμήμα Ερήμην Αποφάσεων, 19. Τμήμα Ποινικού Μητρώου, 20. Α΄ Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων, 21. Β΄ Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων, 22. Γ΄ Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων.

Άρθρο 3ο

Τα Γραφεία της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα:

α) Διευθύνοντος
β) Τύπου και Ενημέρωσης
γ) Γνωμοδοτήσεων
δ) Ανακρίσεων.

Άρθρο 4ο
Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας που εκλέγεται από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Καταστάσεως Δικαστικών Λειτουργών, ο οποίος φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2) Συγκαλεί την Ολομέλεια της Εισαγγελίας στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις, καθορίζει την ημερήσια διάταξη και διευθύνει τις εργασίες της. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου επί ζητημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας αυτού.

3) Καθορίζει τις υπηρεσίες των Εισαγγελικών λειτουργών, τοποθετεί και μετακινεί αυτούς σε Τμήματα και Γραφεία, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών, μηνύσεων, εγκλήσεων, αναφορών, διοικητικών πορισμάτων κ.τ.λ. και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους και εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

4) Προΐσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας και με την αρμοδιότητά του αυτή, τοποθετεί στα Τμήματα τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, τους δικαστικούς υπαλλήλους και τους επιμελητές και μετακινεί αυτούς από ένα Τμήμα σε άλλο, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών. Προβαίνει σε ανακατανομή των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων των Τμημάτων της Γραμματείας μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Γραμματείας.

5) Εγκρίνει και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

6) Η εσωτερική υπηρεσία, σε σχέση με την άσκηση εισαγγελικών καθηκόντων, διεξάγεται από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία και τους Εισαγγελικούς λειτουργούς, οι οποίοι ορίζονται υπ' αυτού στα Τμήματα και στα Γραφεία και ενεργούν με γενική εντολή, κατά νόμο.

Ο Διευθύνων μπορεί να τοποθετεί στις εσωτερικές υπηρεσίες και Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών

7) Αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο δεν υπάγεται ρητά από το νόμο ή τον κανονισμό στην αρμοδιότητα αυτού ή της Ολομέλειας (τεκμήριο αρμοδιότητος).

Στο γραφείο του Διευθύνοντος ορίζεται να υπηρετούν ένας (1) Δικαστικός Γραμματέας και ένας (1) επιμελητής.

8) Σε περίπτωση που ο Διευθύνων απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται κατά νόμο.

Άρθρο 5ο
Ολομέλεια της Εισαγγελίας

1. Η Ολομέλεια της Εισαγγελίας αποτελείται από τους Εισαγγελείς, Αντεισαγγελείς και Παρέδρους που υπηρετούν σ'αυτήν.

2. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία και προεδρεύει αυτής.

Η σύγκλησή της είναι υποχρεωτική όταν:

α) το ζητήσουν εγγράφως τα 2/5 των Εισαγγελικών λεπτουργών που υπηρετούν στην Εισαγγελία κατά το χρόνο της αίτησης και

β) ζητηθεί από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διοικήσεως του Πρωτοδικείου και εφόσον η σύγκλησή της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας.

3. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται:

α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του κανονισμού της Εισαγγελίας,

β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της Ποινικής Δικαιοσύνης και

γ) η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών.

4. Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά κατά το χρόνο της σύγκλησης μέλη της. Όταν δεν υπάρχει απαρτία η Ολομέλεια συνέρχεται αυτοδικαίως μετά 3 ημέρες σε ώρα που ορίζεται και ανακοινώνεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελέα.

5. Οι Εισαγγελικοί λειτουργοί καλούνται εγγράφως προ επτά (7) τουλάχιστον ημερών από τη συνεδρίαση με ατομική πρόσκληση που περιέχει τα θέματα για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει και τοποθετείται στην υπηρεσιακή τους θυρίδα, καθώς και με γενική ανακοίνωση η οποία αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της αίθουσας Εισαγγελέων.

6. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της και υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων της Εισαγγελίας για το ίδιο θέμα.

7. Η συμμετοχή των Εισαγγελικών λειτουργών στη συνεδρίαση της Ολομέλειας αποτελεί πρωταρχική υποχρέωση και καθήκον αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΝ

Άρθρο 6ο
Εισαγγελείς Ποινικής Δίωξης

1. Στο Α΄ Τμήμα Ποινικής Δίωξης ορίζονται τουλάχιστον τέσσερις (4) Εισαγγελείς Πρωτοδικών (Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης), οι οποίοι έχουν ως αντικείμενο την επεξεργασία των εγχειριζομένων μηνύσεων και τη διεκπεραίωση των συνοδειών αυτοφώρων. Από τους εν λόγω Εισαγγελικούς Λειτουργούς καθημερινά είναι παρόντες οι δύο (2) τουλάχιστον στο οικείο γραφείο της Εισαγγελίας και εναλλάσσονται στο χαρακτηρισμό των μηνύσεων και την παραλαβή των συνοδειών, χειρίζονται δε και κάθε άλλη μήνυση, μηνυτήρια αναφορά ή υπόθεση που ανατίθεται σ` αυτούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

2. Στο Β΄ Τμήμα Ποινικής Δίωξης ορίζονται τουλάχιστον έξι (6) Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών (Εισαγγελείς Εξωτερικής Ποινικής Δίωξης) σε αντίστοιχα γραφεία "ΕΓ", οι οποίοι έχουν ως αντικείμενο την επεξεργασία μηνύσεων, μηνυτήριων αναφορών και διοικητικών πορισμάτων, που αποστέλλονται με το ταχυδρομείο από τις προανακριτικές ή άλλες δημόσιες αρχές ή εγχειρίζονται στο Διευθύνοντα.

Οι υποθέσεις φοροδιαφυγής ανατίθενται αποκλειστικά σε έναν από αυτούς.

3. Οι Εισαγγελικοί Λειτουργοί του Α΄ Τμήματος Ποινικής Δίωξης και τουλάχιστον δύο (2) από αυτούς που ορίζονται στο Β΄ Τμήμα Ποινικής Δίωξης, παραλαμβάνουν, χαρακτηρίζουν και χειρίζονται υποθέσεις που αναφέρονται σε εγκλήματα σχετικά με την υπηρεσία και τη διαφθορά.

4. Οι Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες της Γραμματείας των Τμημάτων Α΄ Ποινικής Δίωξης - Δίωξης εγκλημάτων σχετικών με την υπηρεσία και τη διαφθορά - Μηνύσε-

ων - Πληροφοριών, Β΄ Ποινικής Δίωξης - Αγορανομίας και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία τους.

5. Οι Εισαγγελείς της Ποινικής δίωξης χειρίζονται τις δικογραφίες μετά από προκαταρκτική εξέταση που οι ίδιοι παρήγγειλαν εφόσον δεν έχει προσδιοριστεί το υπό διερεύνηση αδίκημα καθώς και σε εκείνες που το διευρενώμενο αδίκημα αφορά κακούργημα έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί αρμοδίως η αρχειοθέτηση, μπορούν δε να ενεργήσουν και οι ίδιοι προκαταρκτική εξέταση, στο Κατάστημα της Εισαγγελίας ή αλλού.

6. Χειρίζονται τις αιτήσεις για την εκταφή νεκρών και διενέργεια πραγματογνωμοσύνης καθώς και για την άρση του απορρήτου των επικοινωνιών.

7. Εφόσον δεν υπάρχει αντίθετη παραγγελία του Διευθύνοντος, είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση των πρωτοείσακτων προανακριτικών δικογραφιών στις οποίες έχουν ασκήσει ποινική δίωξη, μέχρις ότου υποβληθούν στην Εισαγγελία μετά από πρώτη παραγγελία.

8. Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 7ο
Εισαγγελείς Εκτελέσεως Αποφάσεων

Στο τμήμα εκτελέσεως αποφάσεων ορίζονται τουλάχιστον δύο (2) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι:

1. Έχουν την επιμέλεια της εκτέλεσης των ποινικών αποφάσεων, και των ενταλμάτων συλλήψεως και προσωρινής κρατήσεως και της επίλυσης κάθε θέματος σχετικού με την εκτέλεση.

2. Εισάγουν στο ακροατήριο, ιδία, αιτήσεις: ακυρώσεως διαδικασίας, αποφάσεως, καθορισμού συνολικής ποινής, αναβολής και διακοπής της ποινής, αναστολής εκτελέσεως αποφάσεως, μετατροπής της ποινής, καθορισμού συνολικής ποινής και αντιρρήσεις περί την εκτέλεση, καθορισμού προθεσμίας καταβολής σε δόσεις ποινών που έχουν μετατραπεί σε χρηματικές, καθώς και περαιτέρω μετατροπής σε κοινωφελή εργασία.

3. Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις για θέματα εκτελέσεως, για τη δήμευση και καταστροφή ναρκωτικών ουσιών, επί υποθέσεων που εκκρεμούν στην κυρία ανάκριση.

4. Διατάσσουν την αναβολή ή διακοπή της ποινής σύμφωνα με τα άρθρα 430 παρ. 2, 555 παρ. Ι α΄, 556 περ. γ΄ και δ΄ και 559 γ΄ του Κ.Π.Δ.

5. Διατάσσουν απόδοση κατασχεθέντων σε περίπτωση που με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ή βούλευμα διατάσσεται η απόδοση.

6. Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο αιτήσεις για απόλυση καταδίκου με όρους (άρθρο 105 Π.Κ.) και μεριμνούν για την ανάκληση ή άρση της απολύσεως αυτής, όπου συντρέχει περίπτωση.

7. Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο αιτήσεις για απόδοση εγγυήσεως μετά την εκδίκαση της υπόθεσης, καθώς και αιτήσεις για κατ' οίκον έκτιση ποινής.

8. Υπογράφουν την αλληλογραφία του Τμήματος Εκτελέσεων και τα πιστοποιητικά που εκδίδονται απ' αυτό, όπως ο νόμος ορίζει.

9. Θεωρούν και προσυπογράφουν τα πιστοποιητικά περί της ιδιότητας ενός προσώπου ως φυγόποινου.

10. Εποπτεύουν τις εργασίες των επιμελητών κοινωνικής αρωγής.

11. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 8ο
Εισαγγελέας Ποινικού Μητρώου

Στο Τμήμα Ποινικού Μητρώου ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών ή Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών, ο οποίος είναι αρμόδιος: α) για την άρση όλων των αμφισβητήσεων που ανακύπτουν κατά την τήρηση του ποινικού μητρώου (άρθρο 573 – 580 Κ.Π.Δ.), β) για την ανάκληση και άρση της αναστολής ποινής, κατ' άρθρ. 101 Π.Κ. επ., γ) να παρακολουθεί και να ελέγχει την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος ποινικού μητρώου, ενημερώνοντας σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

Άρθρο 9ο
Εισαγγελείς Προσδιορισμού

Στα τμήματα Προσδιορισμού ορίζονται τουλάχιστον δύο (2) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι:

1. Προσδιορίζουν τις υποθέσεις κάθε δικασίμου (Τριμελών - Μονομελών), σημειώνοντας επί της δικογραφίας τη δικάσιμο και θέτοντας χρονολογία και υπογραφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο (άρθρ. 374 Κ.Π.Δ. και 17 παρ. 8-9 Ν. 1756/88).

Οι δικογραφίες στα ποινικά δικαστήρια προσδιορίζονται, με βάση τη χρονολογική σειρά εισαγωγής τους στα τμήματα προσδιορισμού, με εξαίρεση τις υποθέσεις οι οποίες δυνάμει διατάξεως νόμου πρέπει να εκδικασθούν μέσα σε ορισμένη προθεσμία (όπως φορολογικές, τύπου, λαθρεμπορίας, πνευματικής ιδιοκτησίας κ.α.), όπως επίσης και εκείνες που την προτίμησή τους επιβάλλουν σοβαροί λόγοι (όπως παραγραφή, πολλές αναβολές, διατροφές, εργατικά κ.α.).

Οι υποθέσεις οι οποίες τόσον από πλευράς είδους του αδικήματος, όσον και από πλευράς ουσίας, παρουσιάζουν ιδιαίτερη βαρύτητα και σπουδαιότητα, κατανέμονται ισομερώς στις δικασίμους όλων των δικαστηρίων, έτσι ώστε να αποφεύγεται η επιβάρυνση των πινακίων ορισμένων εξ` αυτών. Το ίδιο ισχύει και για την ποιοτική γενικά κατανομή των υποθέσεων, ώστε να αποφεύγεται συσσώρευση του αυτού είδος υποθέσεων σε ένα πινάκιο. Κατ' εξαίρεση, οι εφέσεις κατά των αποφάσεων του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου προσδιορίζονται κατά κανόνα στις δικάσιμους του Ζ΄ και Η΄ Τριμελούς, οι υποθέσεις φοροδιαφυγής, αρμοδιότητας Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, στο Ζ΄ Μονομελές και σε οποιοδήποτε άλλο δικαστήριο, οι υποθέσεις ασφαλιστικών εισφορών αποκλειστικά στο Ε΄ Μονομελές και οι υποθέσεις επιταγών στο ΣΤ΄ Μονομελές.

2. Υπογράφουν τα κλητήρια θεσπίσματα.

3. Εποπτεύουν την εμπρόθεσμη αποστολή των κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και ελέγχουν την ορθότητα των, στις περιπτώσεις που κηρύχθηκε απαράδεκτη η συζήτηση λόγω μη κλήτευσης ή μη νόμιμης κλήτευσης του κατηγορουμένου και ενεργούν με εντολή του Διευθύνοντος διοικητικές εξετάσεις για τον καταλογισμό ευθυνών, όπου υπάρχουν.

4. Εισάγουν στο ακροατήριο αιτήσεις για συμπλήρωση αποφάσεων κατ' άρθρο 145 Κ.Π.Δ. και δηλώσεων αποχής ή εξαίρεσης.

5. Φροντίζουν για την εκτέλεση των αποφάσεων που παραπέμπουν σε Δικαστήριο λόγω αρμοδιότητας, όπως επίσης και των σχετικών με το θέμα αυτό παραγγελιών του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου και του Εισαγγελέως Εφετών.

6. Αποφαίνονται επί αιτήσεων προτιμήσεως, επί αιτήσεων κλητεύσεως μαρτύρων κατ' άρθρο 327 του Κ.Π.Δ., επί αιτήσεων που αφορούν αναπομπή ωρίμων δικογραφιών στην προανάκριση, συμπλήρωση κατηγορητηρίων, συσχέτιση εγγράφων και αποστολή δελτίων Ποινικού Μητρώου, καθώς επίσης και επί αμφισβητήσεως υπό του Γραμματέως του δικαιώματος του αιτούντος για χορήγηση αντιγράφων και Ποινικού Μητρώου.

7. Υποβάλλουν δικογραφίες στον Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών και χειρίζονται γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με τον προσδιορισμό. Είναι αρμόδιοι για την ανασύσταση των δικογραφιών που έχουν απολεσθεί, για την υπογραφή κατηγορητηρίων και κλητηρίων θεσπισμάτων του Τμήματος Ασφαλιστικών Εισφορών, καθώς και για την υπογραφή εκθέσεων ανακλήσεως της εγκλήσεως.

8. Παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες των Τμημάτων Προσδιορισμού και Επιμελητών Δικαστηρίων και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία τους.

9. Ανά δίμηνο καλούν τους Επιμελητές Δικαστηρίων και τους ενημερώνουν για θέματα επιδόσεων.

10. Θεωρούν και προσυπογράφουν τα πιστοποιητικά, περί του ότι κινήθηκε ποινική δίωξη κατά συγκεκριμένου προσώπου, για ορισμένες αξιόποινες πράξεις, καθώς και πιστοποιητικά δικονομικής πορείας.

11. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 10ο
Εισαγγελέας Εσωτερικών Υποθέσεων και Ενδίκων Μέσων

Στο Τμήμα Διοικητικού ορίζεται ένας (1) τουλάχιστον Εισαγγελέας Πρωτοδικών (Εισαγγελέας Εσωτερικών Υποθέσεων και Ενδίκων Μέσων), ο οποίος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Χειρίζεται τις πειθαρχικές δικογραφίες κατά Συμβολαιογράφων, Υποθηκοφυλάκων και αμίσθων Δικαστικών Επιμελητών και Αστυνομικών, στα πλαίσια των καθηκόντων τους ως προανακριτικών υπαλλήλων, παρίσταται στα οικεία Δικαστικά Συμβούλια και ασκεί εφέσεις κατά των αποφάσεων των Συμβουλίων αυτών.

2. Γνωμοδοτεί επί νομικών θεμάτων αρμοδιότητάς του.

3. Ενεργεί προκαταρκτικές-πειθαρχικές εξετάσεις κατά Δικαστικών υπαλλήλων, ύστερα από παραγγελία του Εισαγγελέα Εφετών και συντάσσει πόρισμα επί των εξετάσεων αυτών.

4. Ενεργεί διοικητικές εξετάσεις για θέματα αφορώντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών και Χειρίζεται αιτήσεις παραπόνων πολιτών.

5. Συντάσσει προτάσεις επί αμοιβών πραγματογνωμόνων και υποβάλλει τα σχετικά έγγραφα στον Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών.

6. Εποπτεύει τις κλήσεις των ενόρκων κάθε μήνα.

7. Χειρίζεται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με αιτήσεις επανάληψης διαδικασίας

8. Γνωμοδοτεί επί αιτήσεων για Χορήγηση αδειών οπλοφορίας.

9. Κινεί τη διαδικασία για την κήρυξη προσώπων σε κατάσταση δικαστικής συμπαράστασης και διορίζει προσωρινούς κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών.

10. Παρακολουθεί την κίνηση των εργασιών των Τμημάτων Διοικητικού- Μισθοδοσίας και Ασφαλιστικών Εισφορών.

11. Ασκεί ένδικα μέσα κατά αποφάσεων των Πλημμελειοδικείων και Πταισματοδικείων της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών, ύστερα από συνεννόηση με το Διευθύνοντα και τον Εισαγγελέα της έδρας.

12. Ασκεί ένδικα μέσα κατά αποφάσεων, που εκδίδονται κατά την εκούσια δικαιοδοσία.

13. Ενημερώνει τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς περί των τροποποιήσεων της κείμενης νομοθεσίας και της κρατούσας νομολογίας.

14. Συγκεντρώνει καθημερινά τα ενδιαφέροντα για την Εισαγγελία δημοσιεύματα και τα θέτει υπ' όψιν του Διευθύνοντος την Εισαγγελία.

15. Τηρεί αρχείο δημοσιευμάτων και ειδήσεων.

16. Λαμβάνει γνώση των βουλευμάτων, τα οποία διαφοροποιούνται εν όλω ή εν μέρει από την υποβληθείσα εισαγγελική πρόταση και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

17. Ενημερώνει το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 11ο
Εισαγγελείς Ακροάσεων - Δικαστικής Συνδρομής - Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στο Τμήμα Ακροάσεων - Δικαστικής Συνδρομής - Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης ορίζονται δύο (2) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνιστούν είτε προσωπικώς, είτε μέσω των αρμοδίων αστυνομικών αρχών σε όσους φιλονικούν να αποφεύγουν την τέλεση αξιοποίνων πράξεων και να επιδιώκουν την ειρηνική επίλυση της διαφοράς τους.

2. Γνωμοδοτούν επί νομικών θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

3. Παραγγέλλουν στις υπηρεσίες του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των Οργανισμών κοινής ωφέλειας και όλων γενικά των Επιχειρήσεων του Δημόσιου Τομέα να παραδίδουν έγγραφα ή να χορηγούν αντίγραφα σε όσους έχουν έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Παραγγέλλουν τη διόρθωση, συμπλήρωση η καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων σύμφωνα με τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας.

5. Παραγγέλλουν την πνευματική λύση του γάμου που λύθηκε με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

6. Παραγγέλλουν τους Συμβολαιογράφους για τη χορήγηση αντιγράφων συμβολαίων και λοιπών συμβολαιογραφικών πράξεων σε όσους έχουν έννομο συμφέρον.

7. Ερευνούν τις προϋποθέσεις και κινούν τη διαδικασία ακούσιας νοσηλείας ασθενών, κατά τα υπό του νόμου οριζόμενα.

8. Συναινούν στον ενταφιασμό θανόντος χωρίς την ενέργεια νεκροψίας, αν την κρίνουν περιττή.

9. Χειρίζονται αναφορές ή αιτήσεις παραπόνων πολιτών.

10. Παρέχουν άδεια για την τέλεση πολιτικού γάμου σε άλλο τόπο από εκείνο που έχει οριστεί, καθώς επίσης και άδεια για τη σύναψη γάμου, πριν από την παρέλευση της νόμιμης (οκταήμερης) προθεσμίας.

11. Παραλαμβάνουν τα δικόγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 134 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

12. Παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες του Τμήματος Ακροάσεων - Δικαστικής Συνδρομής - Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία του.

13. Στο πλαίσιο ενός ενιαίου Ευρωπαϊκού Δικαστικού χώρου, μεριμνούν για την ανταλλαγή πληροφοριών και απόψεων μεταξύ των αντιστοίχων Εισαγγελιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

14. Αλληλογραφούν με τις αντίστοιχες Εισαγγελίες των Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχοντας ως γνώμονα την ενιαία Ευρωπαϊκή Εισαγγελική Αρχή.

15. Έχουν την ευθύνη της ενημέρωσης της υπηρεσίας, περί των ζητημάτων και των συζητήσεων στον Ευρωπαϊκό και Διεθνή χώρο για τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των Εισαγγελέων και έρχονται σε επαφή με εκπροσώπους Δικαστικών Αρχών (Δικαστηρίων και Εισαγγελιών) αλλοδαπών Κρατών, για αλληλοενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων, ως και για την ανταλλαγή επισήμων επισκέψεων Εισαγγελέων και Δικαστών αλλοδαπών κρατών.

16. Στα ως άνω πλαίσια και με βάση την προάσπιση των θεμελιωδών ελευθεριών, του κράτους δικαίου και τη διακήρυξη περί της λειτουργικής και προσωπικής ανεξαρτησίας των Εισαγγελικών Λειτουργών, συνδιαλέγονται απευθείας με τους αντίστοιχους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς (Συμβούλιο της Ευρώπης, Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Δικαστήριο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων κ.α.).

17. Εκπονούν προγράμματα και υποβάλλουν αιτήσεις προς τις αρμόδιες επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για επιδοτήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση της Υπηρεσίας, σχετικά με τον εξοπλισμό της και την εν γένει βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας της.

18. Υποβάλλουν αιτήσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση για την εκ μέρους των Εισαγγελικών λειτουργών παρακολούθηση σεμιναρίων, επί θεμάτων κοινοτικού δικαίου και δίωξης και προστασίας των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των εν γένει οικονομικών και άλλων διεθνών εγκλημάτων.

19. Παρακολουθούν τη νομοθεσία σχετικά με την επικύρωση των διεθνών συμβάσεων που υπογράφει η χώρα και καθορίζει την διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται κατά την αίτηση ή την παροχή δικαστικής συνδρομής επί θεμάτων όλων των κλάδων του δικαίου.

20. Ελέγχουν και κρίνουν όλες τις αιτήσεις δικαστικής συνδρομής, που υποβάλλουν οι δικαστικές ή άλλες αρχές ή οι διάδικοι επί θεμάτων ιδιωτικού δικαίου προς τις αρχές άλλων Χωρών.

21. Δέχονται τις αιτήσεις των ξένων αρχών επί των αυτών θεμάτων και κρίνουν, αν θα παρασχεθεί η απαιτούμενη συνδρομή και καθορίζουν αυτοί αποκλειστικά τις περαιτέρω ενέργειες, δυνάμενοι να προβαίνουν οι ίδιοι και σε ανακριτικές ενέργειες, αν η σύμβαση το επιβάλλει ή κρίνουν αυτοί ότι χρειάζεται.

22. Εποπτεύουν τα της αλληλογραφίας με τις ημεδαπές ή τις ξένες αρχές επί των ως άνω θεμάτων.

23. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 12ο
Εισαγγελέας Αγορανομίας

Στο τμήμα Αγορανομίας ορίζεται ένας (1) από τους Εισαγγελείς που υπηρετούν στην Εξωτερική Ποινική Δίωξη και κωλυομένου αυτού τον αναπληρώνει ο Εισαγγελέας Ποινικής Δίωξης.

Ο Εισαγγελέας Αγορανομίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Ασκεί την ποινική δίωξη επί αγορανομικών παραβάσεων (παραλαβή και χαρακτηρισμός μηνύσεων και δικογραφιών που σχηματίζονται αυτεπαγγέλτως κατ' αρθρ. 243 ΚΠΔ).

2) Επεξεργάζεται όλες τις ποινικές δικογραφίες που αφορούν αγορανομικές παραβάσεις.

3) Συμμετέχει στις αγορανομικές επιτροπές και διεξάγει γενικά όλη την Εσωτερική Υπηρεσία του Τμήματος Αγορανομίας από πλευράς Εισαγγελικών καθηκόντων.

4) Παρακολουθεί και ελέγχει τις εργασίες του Τμήματος Αγορανομίας και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του.

5) Ενημερώνει το διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους

Άρθρο 13ο
Εισαγγελείς Γνωμοδοτήσεων

Στα Γραφεία Γνωμοδοτήσεων ορίζονται τουλάχιστον τέσσερις (4) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Γνωμοδοτούν για την προσωρινή κράτηση ή την επιβολή περιοριστικών όρων σε κατηγορουμένους, μετά την απολογία τους, όπως επίσης και για την έκδοση ενταλμάτων σύλληψης.

2. Εισάγουν με πρότασή τους στον Ανακριτή αιτήσεις για αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης με περιοριστικούς όρους και αιτήσεις για την άρση ή τροποποίηση των περιοριστικών όρων που έχουν επιβληθεί.

3. Υποβάλλουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις επί προσφυγών κατά ενταλμάτων προσωρινής κράτησης και κατά διατάξεων του Ανακριτή που επέβαλαν περιοριστικούς όρους (άρθρο 285 του Κ.Π.Δ.), καθώς επίσης και προτάσεις επί προσφυγών κατά διατάξεων του Ανακριτή που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 286 παρ. 2 - 3 του Κ.Π.Δ.

4. Υποβάλλουν προτάσεις για εξακολούθηση ή παράταση του ορίου προσωρινής κράτησης και για όλα τα παρεμπίπτοντα θέματα που αφορούν δικογραφίες, οι οποίες εκκρεμούν στην ανάκριση (αίτηση για αυτοπρόσωπη εμφάνιση, άρση κατάσχεσης, αντικατάσταση πραγματογνωμόνων κ.λπ.).

5. Παρίστανται στο Δικαστικό Συμβούλιο κατά την ενώπιον του εμφάνιση των διαδίκων (άρθρο 309 παρ. 2 του ΚΠΔ), και κατά την ενέργεια από τον Ανακριτή ανακριτικών πράξεων (αυτοψία, αναπαράσταση, έρευνα κατ' οίκον, εξέταση μάρτυρα, απολογία κατηγορουμένου κ.λπ.).

6. Υποβάλλουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις για εξαίρεση η αποχή δικαστικού λειτουργού από τα καθήκοντά του.

7. Παρίστανται ενώπιον του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών για την κατάρτιση γενικού ετησίου καταλόγου και καταλόγου μηνιαίας συνόδου ενόρκων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (Μ.Ο.Δ.) και

8. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 14ο
Εισαγγελέας Ανηλίκων

Στο Τμήμα Ανηλίκων ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών και ένας (1) Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών. Ο Εισαγγελέας Ανηλίκων, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ασκεί την ποινική δίωξη κατά ανηλίκων παραβατών.

2. Ενεργεί προκαταρκτική εξέταση, διευθύνει κι εποπτεύει την προανάκριση που διενεργείται από την Υποδιεύθυνση Ανηλίκων της Διεύθυνσης Ασφάλειας Αττικής (1ο τμήμα Προστασίας και 2ο Ειδικής Μεταχείρισης) για την εξιχνίαση εγκλημάτων κατά ανηλίκων ή εγκλημάτων με ανήλικους δράστες.

3. Επεξεργάζεται όλες τις ανακριτικές και προανακριτικές δικογραφίες κατά ανηλίκων.

4. Επιμελείται του προσδιορισμού των υποθέσεων στα Δικαστήρια Ανηλίκων καθώς και των αιτήσεων απόλυσης υπό όρο των ανηλίκων κρατουμένων.

5. Μετέχει στις συνεδριάσεις των Δικαστηρίων Ανηλίκων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

6. Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων των Δικαστηρίων Ανηλίκων.

7. Θεωρεί και προσυπογράφει με τον αρμόδιο γραμματέα τα πιστοποιητικά για τις εκκρεμούσες στο τμήμα του ποινικές δικογραφίες, σχετικά με την άσκηση ποινικής δίωξης IN REM, ή κατά συγκεκριμένου προσώπου για ορισμένες αξιόποινες πράξεις, την αρχειοθέτηση κατά τις διατάξεις των άρθρων 43 ή 47 Κ.Π.Δ. ή την αποχή από την ποινική δίωξη κατά τις διατάξεις του άρθρου 45Α παρ.1 και 2 Κ.Π.Δ.

8. Εποπτεύει τη λειτουργία του Ειδικού Καταστήματος κράτησης Νέων της περιφέρειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών για τη διασφάλιση της νομιμότητας στη μεταχείριση των κρατουμένων καθώς και της άσκησης των συνταγματικών κατοχυρωμένων ατομικών και πολιτικών δικαιωμάτων τους, ασκεί δε όλες τις προβλεπόμενες στον Σωφρονιστικό Κώδικα αρμοδιότητες.

9. Δέχεται σε ακρόαση πολίτες σχετικά με οποιοδήποτε θέμα ανακύπτει σε σχέση με ανηλίκους και ενεργεί με γνώμονα το συμφέρον του παιδιού ως ορίζεται στη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 1 της Διεθνούς Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού (ως αυτή κυρώθηκε με το νόμο 2101/1992), παραπέμπει σε αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες και διαμεσολαβεί προσωπικά, εάν το κρίνει σκόπιμο.

10. Διατάσσει τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και παιδοψυχιατρικών εκτιμήσεων, είτε αυτεπαγγέλτως κατόπιν έγγραφης καταγγελίας, είτε κατόπιν αιτήσεως κάθε ενδιαφερομένου, ενώ προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια κρίνει σκόπιμη προς το συμφέρον του ανηλίκου. Το συγκεντρωθέν υλικό συνιστά το περιεχόμενο κοινωνικού φακέλου που τηρείται σε ειδικό αρχείο μέχρι την ενηλικίωση του ανηλίκου και δεν υπόκειται στις γενικές διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας που αφορούν στις δικονομικές δεσμεύσεις για την επεξεργασία ποινικών δικογραφιών.

11. Διατάσσει κάθε πρόσφορο μέτρο για την προστασία του παιδιού σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου του άρθρου 1532 ΑΚ, περί της κακής άσκησης της επιμέλειας και στοιχειοθετείται άμεσος κίνδυνος για τη σωματική ή την ψυχική υγεία του τέκνου, μέχρι την έκδοση δικαστικής αποφάσεως.

12. Καταθέτει αιτήσεις κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας σε όλες τις περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 121 Εισαγωγικού Νόμου Αστικού Κώδικα, όπου ανακύπτει αρμοδιότητά του, και ιδίως για την αφαίρεση της γονικής μέριμνας ή της επιμέλειας ανηλίκων κατά τις διατάξεις των άρθρων 1532 Α.Κ. και 1533 Α.Κ., την άρση της αναδοχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 1663 Α.Κ., την υποβολή σε δικαστική συμπαράσταση κατά το άρθρο 1667 Α.Κ. Επίσης, ασκεί πρόσθετη ή κύρια παρέμβαση σε τέτοιες υποθέσεις κατά τις διατάξεις του άρθρου 752 παρ. 1 και 2 Κ.Πολ.Δ.

13. Καταθέτει αιτήσεις κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, στις περιπτώσεις που κατά το άρθρο 782 Κ.Πολ.Δ. απαιτείται έκδοση δικαστικής απόφασης για την βεβαίωση γεγονότος που αφορά σε ανήλικο με σκοπό την έκδοση ληξιαρχικής πράξης.

14. Αναπτύσσει συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού, για όλα τα ζητήματα που ανακύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή της Διεθνούς Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού, ως αυτή κυρώθηκε με το νόμο 2101/1992.

15. Στηρίζει το επιστημονικό έργο και την κοινωνική δράση κρατικών ή ιδιωτικών φορέων στον τομέα τόσο της πρόληψης και καταστολής της παραβατικότητας των ανηλίκων όσο και της πρόληψης και αντιμετώπισης της θυματοποίησης παιδιών και συνάπτει σχετικά πρωτόκολλα συνεργασίας.

16. Αναπτύσσει συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας, ή πρόωρης αποχώρησης από την εκπαιδευτική διαδικασία.

17. Τηρεί στατιστικά στοιχεία σε σχέση με την παραβατικότητα, αλλά και τη θυματοποίηση ανηλίκων για τη συστηματική αποτύπωση όλων των δεδομένων και εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων στο στόχο της κατάρτισης προτάσεων βελτίωσης του νομοθετικού πλαισίου και της παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών.

18. Μετέχει σε νομοπαρασκευαστικές επιτροπές του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

19. Παρέχει την άδεια για κατεπείγουσες ιατρικές επεμβάσεις σε ανηλίκους για να αποτραπεί κίνδυνος ζωής ή υγείας, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 1534 Α.Κ.

20. Ερευνά τις προϋποθέσεις και κινεί τη διαδικασία ακούσιας νοσηλείας ανηλίκων σε μονάδα ψυχικής υγείας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 1687 Α.Κ. και των ειδικών νόμων.

21. Ενεργεί ως προσωρινός επίτροπος για την διασφάλιση των δικαιωμάτων των ασυνόδευτων ανηλίκων.

22. Ενημερώνει τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

23. Στον Εισαγγελέα Ανηλίκων γνωστοποιείται από τα Τμήματα της Ποινικής Δίωξης η ασκηθείσα δίωξη σε βάρος γονέων για αξιόποινες πράξεις που στρέφονται κατά των ανηλίκων τέκνων τους (ιδίως για τα εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας, της έκθεσης, της ενδοοικογενειακής βίας), προκειμένου να σχηματισθούν κοινωνικοί φάκελοι και να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των παιδιών.

24. Ο Εισαγγελέας κωλυόμενος αναπληρούται από Αντεισαγγελέα Πρωτοδικών, ο οποίος ορίζεται στο Τμήμα για το σκοπό αυτό και στον οποίο ανατίθεται η συμμετοχή στις συνεδριάσεις των Δικαστηρίων Ανηλίκων.

Άρθρο 15ο
Γενικά Εισαγγελικά Γραφεία

Στο Τμήμα Γενικών Εισαγγελικών Γραφείων ορίζονται όλοι οι λοιποί Εισαγγελικοί λειτουργοί και αναλαμβάνει καθένας από ένα Γραφείο (ΕΓ). Οι εν λόγω Εισαγγελικοί λειτουργοί:

α) Ασχολούνται με την επεξεργασία των ανακριτικών, προκαταρκτικών και προανακριτικών δικογραφιών, που τους ανατίθενται, πλην εκείνων για τις οποίες είναι αρμόδιοι οι Εισαγγελείς ποινικής δίωξης σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 6 παρ. 5 του παρόντος και παρίστανται στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων, β) Εκτελούν επίσης οποιαδήποτε άλλη έκτακτη υπηρεσία ανατίθεται σ' αυτούς από τον Διευθύνοντα.

Οι δευτεροείσακτες ανακριτικές και προανακριτικές δικογραφίες ανατίθενται αυτοδικαίως στον Εισαγγελέα, στον οποίο είχαν ανατεθεί αρχικά. Σε περίπτωση που γίνει δεκτή προσφυγή κατά του κλητήριου θεσπίσματος, τις αντίστοιχες δικογραφίες χειρίζεται περαιτέρω ο ίδιος Εισαγγελέας, ο οποίος είναι αρμόδιος και για όλα τα παρεμπίπτοντα θέματα (αιτήσεις για αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης, άρση κατάσχεσης, αυτοπρόσωπη εμφάνιση κ.τ.λ.), που αφορούν ανακριτικές ή προανακριτικές δικογραφίες, κατά το στάδιο της υπ' αυτού επεξεργασίας.

Άρθρο 16ο
Ανακριτικό Γραφείο

1. Στο γραφείο αυτό ορίζονται δύο (2) τουλάχιστον Εισαγγελείς Πρωτοδικών καθώς και δύο (2) τουλάχιστον Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών, που διενεργούν προκαταρκτική εξέταση επί ιδιαίτερα σοβαρών υποθέσεων, που ανατίθενται σε αυτούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία και ο οποίος μπορεί να ζητήσει τη σύνταξη πορίσματος μετά την ολοκλήρωση της προκαταρκτικής εξέτασης.

2. Οι ως άνω Εισαγγελείς υποστηρίζονται για την εύρυθμη και ταχεία ολοκλήρωση του έργου τους από ικανό αριθμό πραγματογνωμόνων και ειδικών επιστημόνων όπως ειδικός νόμος ορίζει.

3. Στο ως άνω γραφείο τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή αρχείο των υποθέσεων συμπεριλαμβανομένων των εκδοθέντων βουλευμάτων, των δικαστικών αποφάσεων σε πρώτο και δεύτερο βαθμό δικαιοδοσίας, καθώς και του Αρείου Πάγου.

4. Στο εν λόγω γραφείο υπηρετούν τουλάχιστον δύο (2) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) δικαστικός επιμελητής.

Άρθρο 17ο
Γραφείο Τύπου και Ενημέρωσης

Το γραφείο διευθύνεται προσωπικώς απ' τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία και έχει ως αντικείμενο, ιδίως την ενημέρωση του κοινού σχετικά α) με τις δραστηριότητες και τη συμβολή της Εισαγγελίας στους τομείς αντιμετώπισης της εγκληματικότητας, της εφαρμογής του νόμου, της καλής λειτουργίας της δικαιοσύνης, καθώς και τη συμμετοχής της σε επιστημονικές και διεθνείς δραστηριότητες και β) με υποθέσεις μείζονος κοινωνικού ή νομικού ενδιαφέροντος. Εκδίδει ανακοινώσεις και δελτία τύπου που αποστέλλει ή κατά περίπτωση απευθύνει προς τα Μ.Μ.Ε. Στο γραφείο αυτό ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών, από εκείνους που υπηρετούν στις εσωτερικές υπηρεσίες, ο οποίος αναλαμβάνει τα πιο πάνω καθήκοντα υπό την εποπτεία του διευθύνοντα την Εισαγγελία.

Άρθρο 18ο
Εισαγγελείς Ειδικών Υποθέσεων

Ειδικά για τις υποθέσεις παραβάσεων των νόμων περί:
Α) Ναρκωτικών
Β) Προστασίας του Περιβάλλοντος
Γ) Υποθέσεων Σ.Δ.Ο.Ε.
Δ) Ενδοοικογενειακής Βίας,
Ε) Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών,
ΣΤ) Προστασίας των Ζώων,
Ζ) Ρατσιστικής Βίας,
Η) Ηλεκτρονικού Εγκλήματος,
Θ) Αθλητισμού,
Ι) Trafficking (αρωγής θυμάτων των εγκλημάτων που προβλέπονται στο άρθρο 12 Ν. 3064/2002),

ορίζονται υπό του διευθύνοντος Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών που έχουν τις ίδιες αρμοδιότητες με τους Εισαγγελικούς λειτουργούς του Τμήματος Ανακρίσεων (αρθρ. 16). Οι Εισαγγελείς ειδικών υποθέσεων εκτελούν υπηρεσίες Εισαγγελέως Ακροατηρίων κι έχουν ακόμη τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ο Εισαγγελέας Ναρκωτικών, τις αρμοδιότητες που ορίζονται στη διάταξη του άρθρου 44 Ν. 4139/2013.

2 Ο Εισαγγελέας Προστασίας του Περιβάλλοντος: Εποπτεύει τους ειδικούς και γενικούς προανακριτικούς υπαλλήλους στο έργο της προανακρίσεως και της προκαταρκτικής εξετάσεως επί εγκλημάτων του Δασικού Κώδικα και, εν γένει, παραβάσεων απαγορευτικών και προστατευτικών διατάξεων που αφορούν στο περιβάλλον. Αναθέτει σε αυτούς την διενέργεια ανακριτικών πράξεων και παρίσταται κατ' αυτές. Ασκεί την ποινική δίωξη κατόπιν σχετικών μηνύσεων, πορισμάτων, καταγγελιών πλην αυτοφώρων και επεξεργάζεται τις προκαταρκτικές δικογραφίες, μετά από προκαταρκτική εξέταση που ο ίδιος παρήγγειλε, έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί η αρχειοθέτηση αρμοδίως. Αναπτύσσει συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, με αντικείμενο την προστασία του περιβάλλοντος.

3. Ο Εισαγγελέας Υποθέσεων Σ.Δ.Ο.Ε.: Επεξεργάζεται τις υποθέσεις αρμοδιότητας του Σ.Δ.Ο.Ε.

4. Ο Εισαγγελέας Ενδοοικογενειακής Βίας: Επιλαμβάνεται όλων των μηνύσεων, εγκλήσεων και καταγγελιών, πλην των αυτοφώρων, που αφορούν σε αδικήματα που

προβλέπονται και τιμωρούνται από τις διατάξεις του Ν. 3500/2006. Διερευνά τη δυνατότητα διαμεσολάβησης, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 11 επ. Ν. 3500/2006 και επεξεργάζεται τις σχετικές δικογραφίες, μετά από προκαταρκτική εξέταση που ο ίδιος παρήγγειλε, έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί αρμοδίως η αρχειοθέτηση.

5. Ο Εισαγγελέας Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών: Εποπτεύει την προανακριτική διαδικασία, ασκεί την ποινική δίωξη για αδικήματα που προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας πολιτιστικών αγαθών, επιμελείται δε την εκτέλεση των κύριων και παρεπόμενων ποινών που επιβάλλονται.

6. Ο Εισαγγελέας Προστασίας των Ζώων: Εκδίδει διάταξη περί προσωρινής και οριστικής αφαίρεσης ζώου συντροφιάς ή άλλου ζώου καθώς και περί απαγόρευσης απόκτησης άλλου ζώου στις περιπτώσεις του άρθρου 5 παρ. 1 περ. α΄, β΄ και γ΄ και του αρ. 16 του ν. 4039/2012. Επίσης εκδίδει διάταξη με την οποία καθορίζει τα μέτρα που πρέπει να λάβει ο ιδιοκτήτης εκτροφείου ή καταφυγίου ζώων.

7. Ο Εισαγγελέας Ρατσιστικής Βίας: Ενεργεί προκαταρκτική εξέταση και προανάκριση κατόπιν υποβολής σχετικής έγκλησης, μήνυσης, καταγγελίας προς διακρίβωση εγκλημάτων που αφορούν την διάπραξη, προπαρασκευή, δημόσια προτροπή, πρόκληση ή διέγερση σε διάπραξη αδικημάτων ή στην εκδήλωση πράξεων ή ενεργειών που μπορούν να προκαλέσουν διακρίσεις, μίσος, βία σε βάρος προσώπων ή ομάδων προσώπων λόγω της φυλής, του χρώματος, της θρησκείας, των γενεαλογικών καταβολών και της εθνικής ή εθνοτικής τους καταγωγής. Επίσης εποπτεύει την προανάκριση που διενεργείται από το Τμήμα Αντιμετώπισης Ρατσιστικής Βίας της ΕΛΑΣ.

8. Ο Εισαγγελέας Ηλεκτρονικού Εγκλήματος: Ενεργεί προκαταρκτική εξέταση ή προανάκριση είτε αυτοπροσώπως είτε δια των γενικών και ειδικών προανακριτικών υπαλλήλων επί ιδιαιτέρως σοβαρών εγκλημάτων που τελούνται με την χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή καθώς και μέσω διαδικτύου. Αναπτύσσει συνεργασία με την καθ' ύλην αρμόδια για τη Δίωξη του Ηλεκτρονικού Εγκλήματος Αστυνομική Αρχή και ενημερώνεται απ' αυτήν για τους τρόπους δράσεις και τις μεθόδους, που χρησιμοποιούν οι δράστες τέλεσης εγκλημάτων της αρμοδιότητάς του, καθώς επίσης και για τις τεχνικές δυνατότητες περαιτέρω δικαστικής διερεύνησης αυτών και αποκάλυψης της ταυτότητας των δραστών.

9. Ο Εισαγγελέας Αθλητισμού: Ασκεί τη ποινική δίωξη για ποινικά αδικήματα που τελούνται εξ αφορμής αθλητικών εκδηλώσεων και κατά την διάρκεια αυτών καθώς και για τα αδικήματα που τελούνται από πρόσωπα που συμμετέχουν στην διοίκηση των αθλητικών φορέων κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων ή καθηκόντων τους και εποπτεύει την εκτέλεση των κύριων και παρεπομένων ποινών που επιβάλλονται από το νόμο 2725/99 ως ισχύει και διευθύνει ο έργο των αστυνομικών αρχών για την αντιμετώπιση των φαινομένων βίας με αφορμή αθλητικές εκδηλώσεις και μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του ως άνω νόμου.

10. Trafficking (αρωγής θυμάτων των εγκλημάτων που προβλέπονται στο άρθρο 12 Ν. 3064/2002): Εκδίδει πράξεις περί χαρακτηρισμού προσώπου ως θύματος εμπορίας ανθρώπων.

Οι Εισαγγελείς ειδικών υποθέσεων ενημερώνουν το διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 19ο

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας αποτελείται από τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της, που συμπίπτουν με τα Τμήματα της Εισαγγελίας και είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος.

Άρθρο 20ο
Διευθυντής

Ο Διευθυντής της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, σύμφωνα με τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, ασκώντας τα καθήκοντά του όπως ο νόμος ορίζει.

Στα πλαίσια της αρμοδιότητός του αυτής ιδία:

1. Ελέγχει και συντονίζει τη δράση όλων των Τμημάτων της Γραμματείας, με σκοπό την ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία τους, την καλύτερη στέγαση, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών.

2. Εισηγείται εγγράφως στο Διευθύνοντα την Εισαγγελία, την τοποθέτηση και μετακίνηση των προϊσταμένων των Τμημάτων, των υπαλλήλων και των επιμελητών στα διάφορα Τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις κάθε υπαλλήλου.

3. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας (και του Πρωτοδικείου, όταν τη ζητεί ο Διευθύνων).

4. Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας της Εισαγγελίας και τηρεί βιβλίο πρακτικών και αποφάσεων αυτής, καθώς και βιβλίο αποφάσεων της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου.

5. Υποβάλλει στην Ολομέλεια έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με τον κανονισμό, που αφορούν τη Γραμματεία και τις αναπτύσσει προφορικώς στη συνεδρίασή της.

6. Μεριμνά για την έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με την κλήρωση των Εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων (δακτυλογράφηση πινάκων και διαβίβαση αυτών στο Πρωτοδικείο).

7. Αναθέτει στους δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση υπηρεσίας απογεύματα, Σάββατα, Κυριακές και λοιπές αργίες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Γραφείου των Εισαγγελέων της Ποινικής Δίωξης και καταρτίζει, προς τούτο, κάθε μήνα ειδική κατάσταση υπηρεσίας.

8. Διαχειρίζεται τα πάγια επιχορηγήματα.

9. Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά το Διευθύνοντα.

10. Εποπτεύει τους Δικαστικούς Επιμελητές, τους Φύλακες και τις καθαρίστριες. Μεριμνά για την ασφάλεια και την ευπρεπή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του υλικού εξοπλισμού της Εισαγγελίας.

11. Αναπληρώνεται με πράξη τον Διευθύνοντα κατά νόμον.

Στη Διεύθυνση της Γραμματείας ορίζεται να υπηρετεί ένας (1) δικαστικός υπάλληλος με βαθμό Διευθυντή και ένας (1) δικαστικός επιμελητής.

Άρθρο 21ο
Τμήμα Διοικητικό

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν την διοίκηση της Εισαγγελίας και ιδίως:

Η τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου. Η τήρηση βιβλίου Πράξεων του Διευθύνοντος και των Εισαγγελέων. Η τήρηση μητρώου Εισαγγελικών λειτουργών, Δικαστικών υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και βοηθητικού προσωπικού και η ενημέρωση των ατομικών φακέλων αυτών. Η τήρηση μητρώου Συμβολαιογράφων και Αμίσθων Δικαστικών Επιμελητών της περιφερείας του Πρωτοδικείου Αθηνών, η ενημέρωση των ατομικών φακέλων και η αποχώρηση των αρχείων αυτών. Η χορήγηση κανονικών αδειών και η έκδοση πιστοποιητικών στους Δικαστικούς Επιμελητές. Η τήρηση βιβλίου αδειών (κανονικών – αναρρωτικών – εκπαιδευτικών –γονικών –φοιτητικών - άνευ αποδοχών) των Εισαγγελικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και βοηθητικού προσωπικού. Η κοινοποίηση εγγράφων, που αφορούν διορισμούς, παραιτήσεις, μεταβολές συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών και η υποβολή των οικείων αποδεικτικών. Η διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τις ετήσιες επιθεωρήσεις των Εισαγγελικών Λειτουργών από τον Επιθεωρητή-Αρεοπαγίτη και Εισαγγελέα Εφετών, καθώς και για την υπό του τελευταίου επιθεώρηση της Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών. Οι επιθεωρήσεις και οι πειθαρχικές διώξεις των συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων, δικαστικών επιμελητών και λοιπών Δικαστικών Γραφείων (Ληξιαρχείων, Δημοσίων Κατηγόρων κ.λπ.) της περιφερείας του Πρωτοδικείου Αθηνών. Η δακτυλογράφηση των ατομικών εκθέσεων Δικαστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και του βοηθητικού προσωπικού και η διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τις πειθαρχικές διώξεις αυτών. Η κοινοποίηση εγκυκλίων και η τήρηση αρχείου αυτών. Οι άδειες οπλοφορίας. Η κατάρτιση των ετησίων πινάκων ενόρκων και πραγματογνωμόνων. Οι κλήσεις ενόρκων κατά μήνα. Η εκκαθάριση αμοιβής πραγματογνωμόνων. Οι αιτήσεις Ασφαλιστικών Μέτρων του ΑΝ 1539/38, η δακτυλογράφηση και η κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών. Η προπαρασκευαστική φάση της διαδικασίας των Βουλευτικών και Δημοτικών εκλογών, που περιλαμβάνει την ενημέρωση των φακέλων των Πρωτοδικείων της χώρας με τις χιλιομετρικές αποφάσεις των μέσων μαζικής μεταφοράς και τις ισχύουσες τιμές εισιτηρίων.

Η διεκπεραίωση των διαδικασιών, σε περίοδο εκλογών και ιδίως: Η συγκρότηση εκλογικών συνεργείων για την επίδοση των διορισμών στους δικαστικούς αντιπροσώπους και στα μέλη των εφορευτικών επιτροπών, η έκδοση εκκαθαριστικών σημειωμάτων και διατακτικών πληρωμής.

Η εύρυθμη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Εισαγγελίας και ιδίως: Η καταγραφή των βιβλίων, η παραχώρηση αυτών προς χρήση μόνο στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, η τήρηση ειδικού βιβλίου χρέωσης και επιστροφής αυτών από τους χρήστες, οι οποίοι θα υπογράφουν σχετικά.

Η επικύρωση εγγράφων (συμβολαιογραφικών, εγγράφων της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών), σύμφωνα με τη Σύμβαση της Χάγης.

Οι γνωμοδοτήσεις περί Απονομής Χάριτος και διεκπεραίωση αυτών.

Οι αιτήσεις Δικαστικής Συμπαράστασης (κατάθεση, έλεγχος δικαιολογητικών, διαβίβαση στο Πρωτοδικείο).

Η διαδικασία προανάκρισης (διενέργεια προκαταρκτικών εξετάσεων, κλήσεις μαρτύρων, κλήσεις ανωμοτί μαρτύρων, λήψη καταθέσεων μαρτύρων-ανωμοτί μαρτύρων, διεκπεραίωση σχετικών εγγράφων).

Η κατάρτιση πινάκων Ασφαλιστικών Μέτρων, Γνωμοδοτήσεων και Πειθαρχικών Προκαταρκτικών Εξετάσεων.

Η κατάρτιση πινάκων Κατηγορητηρίων (Α΄ και Β΄ Ποινικής Δίωξης Τριμελούς - Μονομελούς - Αγορανομίας, Εισαγγελικών Γραφείων, Ανηλίκων και Ασφαλιστικών Ταμείων) και υποβολή αυτών στην Εισαγγελία Εφετών.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων Φορολογικών Υποθέσεων.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σωματεμπορίας και εμπορίας ανθρώπων.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σχετικές με τη διαφθορά στην υπηρεσία.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σχετικές με τις φυλετικές διακρίσεις.

Η καθαρογραφή και υποβολή στις αρμόδιες αρχές των αποφάσεων και πρακτικών της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

Η διεκπεραίωση εφέσεων του Εισαγγελέα κατά αποφάσεων Εκούσιας Μονομελούς Πρωτοδικείου (καθαρογραφή, κατάθεση, υποβολή στην Εισαγγελία Εφετών για προσδιορισμό δικασίμου, επίδοση της προσδιορισθείσας έφεσης στους διαδίκους).

Η διεκπεραίωση της διαδικασίας περί της καταστροφής άχρηστων και χωρίς ιστορική αξία αρχείων της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου μόνου Β.Δ. 120/1966.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα τρεις (13) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 22ο
Τμήμα Πρωτοκόλλου

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται οι εργασίες του πρωτοκόλλου και της αλληλογραφίας και ιδίως:

Η ηλεκτρονική καταχώρηση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, πλην αυτών που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Η διανομή των εισερχομένων εγγράφων στα αρμόδια τμήματα. Η μεταφορά του ταχυδρομείου στο κέντρο διαλογής Αθηνών και η παραλαβή από αυτό της αλληλογραφίας της υπηρεσίας, το άνοιγμα των φακέλων, η ταξινόμηση των εγγράφων και η διανομή τους σε αντίστοιχα τμήματα.

Η διακίνηση δικογραφιών και εγγράφων μεταξύ της Εισαγγελίας και των λοιπών Δικαστικών Αρχών της Χώρας καθώς και των Υπουργείων και λοιπών φυσικών και νομικών προσώπων. Η προετοιμασία της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος.

Η παροχή πληροφοριών στο κοινό περί της πορείας των εγγράφων που καταχωρούνται στους Η/Υ του πρωτοκόλλου.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι και τέσσερις (4) επιμελητές.

Άρθρο 23ο
Τμήμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

Η τήρηση και ενημέρωση του μητρώου μισθοδοτούμενων (Εισαγγελικών Λειτουργών-Δικαστικών Υπαλλήλων, Φυλάκων και καθαριστριών) και των ατομικών φακέλων των, η αποστολή στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των μισθολογικών μεταβολών των, καθώς και η λειτουργία και ενημέρωση της βάσης δεδομένων του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας.

Η τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Απογραφής των Μισθοδοτούμενων της Υπηρεσίας μέσω του Ελληνικού Δημοσίου καθώς και διαγραφής αυτών λόγω συνταξιοδότησης, μετάθεσης, απόλυσης κ.λπ., και η χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.

Η ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ των παντός είδους πράξεων και αποφάσεων της Υπηρεσίας.

Η σύνταξη στις αρχές κάθε έτους βεβαιώσεων αποδοχών των μισθοδοτούμενων για φορολογική χρήση.

Η σύνταξη καταστάσεων πληρωμής Δικαστικών Γραμματέων, Επιμελητών Δικαστηρίων για έκτακτες αμοιβές, όπως υπερωριακή απασχόληση, μέσω του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας και υποβολή αυτών για έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

Η σύνταξη καταστάσεων πληρωμής Εισαγγελικών Λειτουργών, Δικαστικών Γραμματέων, Επιμελητών Δικαστηρίων για την συμμετοχή τους πέραν του ωραρίου εργασίας τους σε εκλογικά συνεργεία απαραίτητα για τη διενέργεια και προπαρασκευή των Βουλευτικών, Νομαρχιακών, Δημοτικών Εκλογών καθώς επίσης και των Εκλογών για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, μέσω του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας και υποβολή αυτών για έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

Ο έλεγχος και η υποβολή προς έγκριση στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των εντός και εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των Επιμελητών Δικαστηρίων.

Ο έλεγχος και η υποβολή προς έγκριση στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των παντός είδους εξόδων εγκατάστασης λόγω απόσπασης ή μετάθεσης των Εισαγγελικών Λειτουργών.

Η υποβολή στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων καταστάσεων πληρωμών σχετικών με την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.

Η διαχείριση της Πάγιας Προκαταβολής.

Ο απολογισμός των δαπανών και η κατάρτιση του νέου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η εξασφάλιση μέσω της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών και του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Τμήμα Προϋπολογισμού και ΤΑΧΔΙΚ) των απαιτούμενων πιστώσεων αναγκαίων για τις διάφορες προμήθειες και υπηρεσίες που ανατίθενται ανάλογα με το ποσό της προϋπολογισθείσας δαπάνης, με τη διαδικασία είτε της απευθείας ανάθεσης, είτε μέσω πρόχειρου διαγωνισμού, είτε μέσω ανοιχτού διαγωνισμού.

Η εξασφάλιση μέσω του Υπουργείου Εσωτερικών των απαιτούμενων πιστώσεων για τις διάφορες προμήθειες και υπηρεσίες που είναι αναγκαίες για την προπαρασκευή και διενέργεια των Βουλευτικών, Νομαρχιακών και Δημοτικών Εκλογών καθώς επίσης και των Εκλογών για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

Η σύνταξη και υποβολή των δικαιολογητικών για πληρωμή των δικαιούχων προμηθευτών και συντηρητών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών είτε από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών είτε από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Τμήμα Προϋπολογισμού και ΤΑΧΔΙΚ).

Η διαχείριση των παντός είδους αναλωσίμων και μη υλικών.

Η απόσυρση παλαιών επίπλων, συσκευών και μηχανημάτων γραφείου μέσω ΟΔΔΥ και εταιριών ανακύκλωσης.

Η εποπτεία των μηχανημάτων φωτοαντιγραφής, των συσκευών τηλεομοιοτυπίας καθώς και των τηλεφωνικών συνδέσεων μέσω του ΟΤΕ.

Ο έλεγχος κίνησης των Υπηρεσιακών Αυτοκινήτων και Μοτοποδηλάτων της Υπηρεσίας.

Η διαχείριση των υπηρεσιακών κινητών τηλεφώνων.

Η μέριμνα για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την φύλαξη του Κτιρίου 16 στο οποίο στεγάζεται η Υπηρεσία και του περιβάλλοντος χώρου.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των φυλάκων και καθαριστριών.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν πέντε (5) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) δακτυλογράφος.

Άρθρο 24ο
Α΄Τμήμα Ποινικής Δίωξης - Δίωξης εγκλημάτων σχετικών με την υπηρεσία και τη διαφθορά-Μηνύσεων και Πληροφοριών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η κατάθεση εγχειριζόμενων μηνύσεων.

Η λειτουργία γραφείου πληροφόρησης του κοινού.

Η παραλαβή, αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώρηση των εγχειριζομένων στους Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης μηνύσεων. Η διακίνηση μετά την επεξεργασία των μηνύσεων και των σχηματιζόμενων δικογραφιών υπό των ως άνω Εισαγγελέων και η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας. Η αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώρηση δικογραφιών επί των οποίων ενεργείται από Εισαγγελικό Λειτουργό αυτοπρόσωπη προκαταρκτική εξέταση και η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας.

Η παραλαβή, αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώρηση δικογραφιών σχετικών με το περιβάλλον, την προστασία των ζώων συντροφιάς και εγκλημάτων ενδοοικογενειακής βίας, η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας κι η

διακίνησή τους έπειτα από την επεξεργασία τους από τους καθ' ύλην αρμόδιους Εισαγγελικούς Λειτουργούς.

Η εγγραφή σε ειδικό βιβλίο πρωτοκόλλου εγγράφων προερχομένων από το Γραφείο του Διευθύνοντα την Εισαγγελία και η ηλεκτρονική καταχώρηση αυτών έπειτα από την επεξεργασία τους και το σχηματισμό δικογραφιών από τους Εισαγγελείς της Α΄ Ποινικής Δίωξης.

Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 47 του Κ.Π.Δ., αρχειοθετήσεων δικογραφιών του άρθρου 12 παρ. 5 εδ. β΄ Ν. 3500/2006 , απαγορεύσεων εξόδων από τη χώρα, προσφυγών κατά διατάξεων και άρσεων απορρήτων.

Η σύνταξη πινάκων κινήσεως δικογραφιών και μηνύσεων και η τήρηση αρχείων άρθρων 43, 47 Κ.Π.Δ. και αγνώστων δραστών.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων ενδοοικογενειακής βίας επί ζητημάτων ποινικής διαμεσολάβησης.

Η αναλυτική σύνταξη πινάκων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των εισαγγελικών λειτουργών του τμήματος.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων σχετικών με την υπηρεσία και τη διαφθορά.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων σχετικών με την παράνομη διακίνηση ενηλίκων και παιδιών.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων σχετικών με τις φυλετικές διακρίσεις.

Η παραλαβή μηνύσεων και δικογραφιών από το ταχυδρομείο και ιδιοχείρως από διάφορες υπηρεσίες (Α/Τ, ΓΑΔΑ, ΣΔΟΕ, Εφορίες κ.λπ.), ο διαχωρισμός αυτών κατά κατηγορίες αδικημάτων, η αρίθμηση και αναγραφή αριθμού βιβλίου μηνύσεων (ΑΒΜ) επ' αυτών, η χρέωση αυτών σε Εισαγγελικούς Λειτουργούς, η ηλεκτρονική καταχώρηση αυτών, και η διανομή τους.

Η ηλεκτρονική παρακολούθηση της πορείας των μηνύσεων - δικογραφιών, καθώς και η παροχή πληροφοριών βάσει των στοιχείων των Η/Υ στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι πέντε (25) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές.

Άρθρο 25ο
Τμήμα Δίωξης Αυτοφώρων εγκλημάτων – Κατηγορητηρίων Α΄ Ποινικής Δίωξης και αυτοφώρου διαδικασίας - Πειστηρίων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώρηση δικογραφιών αυτοφώρων εγκλημάτων και η έκδοση φωτοαντιγράφων για το σχηματισμό νέων δικογραφιών έπειτα από σχετική παραγγελία του Εισαγγελέως, καθώς και η αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώρηση των κατασχεμένων αντικειμένων.

Η σύνταξη των κατηγορητηρίων μετά την επεξεργασία των εγχειριζομένων μηνύσεων από τους Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης, η σύνταξη κατηγορητηρίων επί δικογραφιών που σχηματίζονται από την έκδοση φωτοαντιγράφων και η σύνταξη κατηγορητηρίων επί όλων των δικογραφιών των συνοδειών αυτοφώρων, όταν παραπέμπονται με απευθείας κλήση στο ακροατήριο των αυτοφώρων Πλημμελειοδικείων ή στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο και των δικογραφιών για τις οποίες ορίζεται Ρητή Δικάσιμος, σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα υπό του ασκήσαντος την ποινική δίωξη Εισαγγελέως επί της δικογραφίας ή σε ξεχωριστό σχέδιο κατηγορητηρίου.

Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων, κατά τα άρθρα 43 και 47 του Κ.Π.Δ. και προσφυγών κατά διατάξεων επί δικογραφιών αυτοφώρων εγκλημάτων.

Η αναλυτική σύνταξη πινάκων αυτοφώρων εγκλημάτων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των Εισαγγελικών Λειτουργών του τμήματος.

Η σύνταξη πινάκων συνταχθέντων κατηγορητηρίων επί αυτοφώρων εγκλημάτων και εγχειριζομένων μηνύσεων.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων σχετικών με την παράνομη διακίνηση ενηλίκων και παιδιών.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων υποθέσεων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων υποθέσεων φοροδιαφυγής.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων υποθέσεων σχετικών με τις φυλετικές διακρίσεις.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου πειστηρίων.

Η τήρηση αρχείου αποδόσεως πειστηρίων.

Η διεκπεραίωση παραγγελιών προς διάφορες Αρχές που αφορούν αποδόσεις κατασχεμένων αντικειμένων, μετά την έκδοση αμετάκλητων αποφάσεων, έπειτα από σχετική αίτηση των προς τούτων νομιμοποιουμένων.

Η ηλεκτρονική παρακολούθηση της πορείας των δικογραφιών αυτοφώρων εγκλημάτων, καθώς και η παροχή πληροφοριών βάσει των στοιχείων των Η/Υ, η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες αυτοφώρων εγκλημάτων και μόνο ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα τρεις (13) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 26ο
Β΄ Τμήμα Ποινικής Δίωξης – Αγορανομίας

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η παραλαβή από το Τμήμα της Α΄ Ποινικής Δίωξης των μηνύσεων που χρεώθηκαν στους Εισαγγελείς εξω-

τερικής Ποινικής Δίωξης, η αρίθμηση και η ηλεκτρονική καταχώρηση αυτών και η ενημέρωσή τους περί της δοθείσης πορείας. Η παραλαβή και αρίθμηση δικογραφιών επί των οποίων ενεργείται από Εισαγγελικό Λειτουργό αυτοπρόσωπη προκαταρκτική εξέταση και δικογραφιών φορολογικών και αγορανομικών εγκλημάτων και η ηλεκτρονική καταχώρηση αυτών και η ενημέρωσή τους περί της δοθείσης πορείας.

Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 47 Κ.Π.Δ.

Η σύνταξη πινάκων κινήσεως δικογραφιών και μηνύσεων και η τήρηση αρχείων άρθρων 43, 47 Κ.Π.Δ. και αγνώστων δραστών.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων Οικονομικών Υποθέσεων.

Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από έγγραφη παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

Παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Αναλυτική σύνταξη πινάκων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των εισαγγελικών λειτουργών του τμήματος.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων σχετικών με την παράνομη διακίνηση ενηλίκων και παιδιών.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων φοροδιαφυγής.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων σχετικών με τις φυλετικές διακρίσεις.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα πέντε (15) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 27ο

Τμήμα Κατηγορητηρίων Β΄ Ποινικής Δίωξης - Αγορανομίας

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η παραλαβή των δικογραφιών από το Τμήμα της Β΄ Ποινικής Δίωξης-Αγορανομίας και η σύνταξη των κατηγορητηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αγορανομικών και φορολογικών υποθέσεων, στις περιπτώσεις απευθείας παραπομπής στο ακροατήριο, σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα υπό του ασκήσαντος την ποινική δίωξη Εισαγγελέως επί της δικογραφίας ή σε ξεχωριστό σχέδιο κατηγορητηρίου.

Η παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Η σύνταξη πινάκων των καταρτισθέντων κατηγορητηρίων.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα εννέα (19) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 28ο

Τμήμα Εισαγγελικών Γραφείων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η παραλαβή των δικογραφιών (ανακριτικών, προανακριτικών και προκαταρκτικών) από τα τμήματα της Ποινικής Δίωξης και η ετοιμασία αυτών προς χρέωση από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς για επεξεργασία.

Η καταχώρηση των δικογραφιών που χρεώθηκαν στις καρτέλες των Εισαγγελέων και η αρίθμηση και η ηλεκτρονική καταχώρηση των δικογραφιών και η ενημέρωση αυτών περί της δοθείσης πορείας.

Η σύνταξη πινάκων εργασίας Εισαγγελικών Λειτουργών και κίνησης δικογραφιών κατά δίμηνο στα Πταισματοδικεία και στα Ειρηνοδικεία.

Η αναλυτική σύνταξη πινάκων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των εισαγγελικών λειτουργών του τμήματος.

Η τήρηση αρχείων άρθρων 43, 47 Κ.Π.Δ. και αγνώστων δραστών.

Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 47 Κ.Π.Δ.

Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από έγγραφη παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

Παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι πέντε (25) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 29ο

Τμήμα Κατηγορητηρίων Εισαγγελικών Γραφείων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η παραλαβή των δικογραφιών από το Τμήμα των Εισαγγελικών Γραφείων, η παροχή πληροφοριών και χορήγηση πιστοποιητικών πορείας και αντιγράφων στο κοινό.

Η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου που συντάχθηκαν σε σχέδιο από τους Εισαγγελείς και η σύνταξη των κατηγορητηρίων Τριμελούς και Μονομελούς, σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα επί της δικογραφίας ή επί του σχεδίου υπό του Εισαγγελέως.

Η κατάρτιση πινάκων εισαγωγής - διεκπεραίωσης - εκκρεμότητας κατηγορητηρίων Τριμελούς και Μονομελούς.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα πέντε (15) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 30ο

Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς και Εφέσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η εισαγωγή ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών, υποθέσεων κατά παραπομπή και εφέσεων κατά αποφάσεων Μονομελούς και η διεκπεραίωση του προσδι-

ορισμού αυτών προς εκδίκαση σε δικασίμους Τριμελών Πλημμελειοδικείων.

Η σύνταξη και η ανάρτηση των εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στα ακροατήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 του Κ.Π.Δ.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση των ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών.

Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση τούτων στα Τμήματα των Επιμελητών Δικαστηρίων ή η αποστολή των στα αρμόδια Α/Τ για επίδοση.

Η παραλαβή των αποδεικτικών επιδόσεων από τα Τμήματα Επιμελητών Δικαστηρίων και από τα Α/Τ, ο διαχωρισμός και η διανομή αυτών στα πινάκια.

Η διαδικασία συμπλήρωσης αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση εφέσεων κατ' αντιμωλία καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και η υποβολή των εφέσεων αυτών μετά των σχετικών δικογραφιών στον Εισαγγελέα Εφετών.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση εφέσεων κατ' αντιμωλία και ερήμην καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση αναιρέσεων κατ' αντιμωλία καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και η υποβολή των αναιρέσεων αυτών μετά των δικογραφιών στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση προσφυγών κατά κλητήριων θεσπισμάτων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και ενημέρωση για την πορεία της προσφυγής και την επίδοση της τυχόν απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Εφετών.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση ανακοπών κατ' αποφάσεων τιμωρίας λιπομαρτύρων και προσδιορισμός αυτών προς εκδίκαση.

Η αποστολή για εκτέλεση των αποφάσεων τιμωρίας λιπομαρτύρων, που δεν ανακλήθηκαν.

Η εκκαθάριση ημερησίας αποζημίωσης και των οδοιπορικών εξόδων των μαρτύρων.

Η χορήγηση πιστοποιητικών. Η συσχέτιση εγγράφων μετά από έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν εξήντα (60) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές.

Άρθρο 31ο
Τμήμα Προσδιορισμού Μονομελούς

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η εισαγωγή ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών, υποθέσεων κατά παραπομπή και εφέσεων κατά αποφάσεων Πταισματοδικείου και η διεκπεραίωση του προσδιορισμού αυτών προς εκδίκαση σε δικασίμους των Μονομελών Πλημμελειοδικείων.

Η τήρηση βιβλίου εφέσεων κατ' αποφάσεων Πταισματοδικείου. Η σύνταξη και η ανάρτηση των εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στα ακροατήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 του Κ.Π.Δ.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση των ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών.

Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση τούτων στα Τμήματα των Επιμελητών Δικαστηρίων ή η αποστολή των στα αρμόδια Α/Τ για επίδοση.

Η παραλαβή των αποδεικτικών επιδόσεων από τα Τμήματα Επιμελητών Δικαστηρίων και από τα Α/Τ, ο διαχωρισμός και η διανομή αυτών στα πινάκια.

Η διαδικασία συμπλήρωσης αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση ποινών λιπομαρτυρίας.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση ανακοπών κατά αποφάσεων ποινών λιπομαρτυρίας.

Η αποστολή για εκτέλεση των ποινών λιπομαρτυρίας.

Η υποβολή αναιρέσεων κατ' αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου μετά των σχετικών δικογραφιών στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

Η εκκαθάριση ημερησίας αποζημίωσης και των οδοιπορικών εξόδων των μαρτύρων.

Η χορήγηση πιστοποιητικών. Η συσχέτιση εγγράφων μετά από έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν σαράντα εννέα (49) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές.

Άρθρο 32ο
Τμήμα Ακροάσεων – Δικαστικής Συνδρομής – Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται: Η διεκπεραίωση των προκαταρκτικών διοικητικών εξετάσεων και οι επαναλήψεις όλων των υποθέσεων αρμοδιότητας του Εισαγγελέως Ακροάσεων, όπως διορθώσεις ληξιαρχικών πράξεων, παραγγελίες καταχώρισης εκπρόθεσμων δηλώσεων γέννησης - βάπτισης - γάμου, παραγγελίες για πνευματική λύση του γάμου που λύθηκε με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, άδειες για τέλεση πολιτικού γάμου σε άλλο τόπο από εκείνο που έχει οριστεί και άδειες για σύναψη γάμου πριν από την παρέλευση της νόμιμης προθεσμίας, παραγγελίες προς Συμβολαιογράφους για τη χορήγηση αντιγράφων συμβολαίων και λοιπών συμβολαιογραφικών εγγράφων σε όσους έχουν έννομο συμφέρον, παραγγελίες στις υπηρεσίες του Δημοσίου και γενικά όλων των Επιχειρήσεων του Δημόσιου Τομέα να παραδίδουν έγγραφα ή να χορηγούν αντίγραφα σε όσους έχουν έννομο συμφέρον σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, εγκλεισμός ψυχοπαθών σε Ψυχιατρικά Καταστήματα, παραλαβή δικογράφων που αναφέρονται στο άρθρο 134 Κ.Π.Δ., συστάσεις σε πολίτες μέσω των Αστυνομικών Τμημάτων, διατάξεις για προσωρινή απομάκρυνση ζώων, παραγγελίες για έκδοση άδειας ταφής και ενταφιασμού αζήτητων νεκρών, παραγγελίες προς την Ιατροδικαστική Υπηρεσία για διενέργεια νεκροψίας.

Προσέτι στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται: Επιδόσεις στον Εισαγγελέα σύμφωνα με τον Κ.Πολ.Δ. και το Αστικό Δίκαιο, παραλαβή και διεκπεραίωση επιδόσεων αστικών/εμπορικών δικογράφων για το εξωτερικό, παραλαβή/περαίωση αιτημάτων επίδοσης ποινικών και αστικών δικογράφων από το εξωτερικό σε περιοχές αρμοδιότητας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, εξέταση μαρτύρων στο πλαίσιο διεκδίκησης διατροφής, διεξαγωγή αποδείξεων στο πλαίσιο αστικών/ εμπορικών υποθέσεων, νομικές διατάξεις μεταφοράς

κρατουμένων από το εξωτερικό στην Ελλάδα, διάφορα αιτήματα δικαστικής συνδρομής από δικαστικές αρχές του εξωτερικού.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν οκτώ (8) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 33ο
Τμήμα Βουλευμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

Η παραλαβή και προώθηση αιτήσεων αυτοπρόσωπης εμφάνισης διαδίκων. Η διόρθωση Βουλευμάτων. Η υποβολή δικογραφιών, μετά την άσκηση ενδίκων μέσων, στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και στον Εισαγγελέα Εφετών.

Η παράδοση απαλλακτικών, παραπεμπτικών και παρεμπιπτόντων βουλευμάτων στο Τμήμα των δικαστικών επιμελητών ή η αποστολή στα Α/Τ για επίδοση. Η αρχειοθέτηση απαλλακτικών βουλευμάτων. Η μέριμνα εισαγωγής των δια βουλευμάτων παραπεμπομένων υποθέσεων στο ακροατήριο του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Η διεκπεραίωση τη αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν επτά (7) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 34ο
Τμήμα Ασφαλιστικών Εισφορών

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται ολόκληρο το στάδιο της προδικασίας των υποθέσεων οφειλετών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς (Ι.Κ.Α., Ο.Α.Ε.Ε. κ.α.), οι οποίες εκδικάζονται από το Ε΄ Μονομελές Πλημ/κείο Αθηνών, καθώς και από τα Μεταβατικά Δικαστήρια (Πταισματοδικεία) Νέας Ιωνίας και Καλλιθέας άπαξ το μήνα και ιδίως:

Η ηλεκτρονική καταχώρηση δικογραφιών ωρίμων και αναβλητικών.

Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων, η αποστολή αυτών στα Αστυνομικά Τμήματα για επίδοση και ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεων.

Η σύνταξη και ανάρτηση εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στο Ακροατήριο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 Κ.Π.Δ. Η συσχέτιση εγγράφων μόνο με έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.

Η χορήγηση πιστοποιητικών πορείας δικογραφιών.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος.

Η σύνταξη Έκθεσης Επιθεωρήσεως (αναλυτικός ανά κατηγορία δικογραφιών ετήσιος πίνακας).

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν επτά (7) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 35ο
Τμήμα Ανηλίκων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται ιδίως:

Α] Ολόκληρη η φάση της προδικασίας σε υποθέσεις που οι κατηγορούμενοι είναι ανήλικοι και ιδίως:

Η αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώρηση δικογραφιών αυτοφώρων εγκλημάτων.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση και διακίνηση των μηνύσεων, αλλά και των ανακριτικών και προανακριτικών δικογραφιών.

Η σύνταξη των κατηγορητηρίων σύμφωνα με τα σημειούμενα υπό του Εισαγγελέως στοιχεία επί της δικογραφίας.

Ο προσδιορισμός υποθέσεων στο Μονομελές και Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων Αθηνών.

Η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και ανάρτηση αυτών.

Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και παράδοση αυτών στα τμήματα των Επιμελητών Δικαστηρίων ή η αποστολή αυτών στα Αστυνομικά Τμήματα προς επίδοση.

Η παραλαβή και έλεγχος αποδεικτικών επιδόσεως και διανομή αυτών στα πινάκια.

Οι εφέσεις και η διεκπεραίωση της προβλεπόμενης για την εκδίκασή τους διαδικασίας.

Οι ενέργειες για μεταγωγές κρατουμένων.

Η παραλαβή, επίδοση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση βουλευμάτων.

Η εκτέλεση των αποφάσεων των Δικαστηρίων Ανηλίκων.

Η διαδικασία άρσεως ή μετατροπής των αναμορφωτικών μέτρων που επεβλήθησαν με τις αποφάσεις.

Η συσχέτιση εγγράφων και μόνο με έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέως.

Η παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους και σε αρμόδιες υπηρεσίες.

Η αναλυτική σύνταξη πινάκων κινήσεως μηνύσεων και δικογραφιών καθώς και καταρτισθέντων κατηγορητηρίων, προσδιορισθέντων δικογραφιών και κλητήριων και κλήσεων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών.

Β] Η εκτέλεση παραγγελιών των Εισαγγελέων επί θεμάτων ακροάσεων ανηλίκων, καθώς και ενηλίκων που στρέφονται κατά ανηλίκων.

Γ] Η τήρηση φακέλων κοινωνικού περιεχομένου για τη στήριξη ανηλίκων που βρίσκονται σε κίνδυνο.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές.

Άρθρο 36ο
Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η εκτέλεση ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και ενταλμάτων προσωρινής κράτησης και σύλληψης, καθώς και διατάξεων επιβολής περιοριστικών όρων.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση αποφάσεων υποδίκων και φυγόποινων, η τήρηση παλαιών καρτελών αυτών, καθώς και η καταχώρηση αυτών στους οικείους φακέλους φυγόποινων.

Η αποστολή αποσπασμάτων στις Αστυνομικές Αρχές για εκτέλεση.

Η εξαγορά ποινών. Η καταχώριση των φυλακίσεων.

Η αλληλογραφία με φυλακές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν την εκτέλεση αποφάσεων.

Η απόδοση εγγυήσεων και η βεβαίωση χρηματικών ποινών στα αρμόδια δημόσια ταμεία.

Η διόρθωση στοιχείων ταυτότητας καταδικασθέντων.

Η εκτέλεση αποφάσεων, όταν η έφεση απορρίπτεται ανυποστήρικτος και όταν απορρίπτεται η αίτηση αναίρεσης.
Η εισαγωγή αιτήσεων ακυρώσεως (αναζήτηση της δικογραφίας από το αρχείο του Πρωτοδικείου ή από το Εφετείο ή από την Εισαγγελία Εφετών κ.τ.λ.).
Οι συγχωνεύσεις ποινών, η παροχή προθεσμίας καταβολής χρηματικής ποινής σε δόσεις και η περαιτέρω μετατροπή της χρηματικής ποινής σε κοινωφελή εργασία.
Οι αντιρρήσεις περί την εκτέλεση.
Η αμφισβήτηση ανασταλτικότητας της έφεσης.
Η μετατροπή των ποινών.
Η αναβολή και η αναστολή εκτέλεσης.
Η αφαίρεση χρόνου προσωρινής κράτησης.
Η άρση απαγόρευσης εξόδου από τη χώρα και οι αποφυλακίσεις υποδίκων.
Η απόδοση εγγυήσεως, δήμευση, απόδοση ή καταστροφή πειστηρίων.
Η έκδοση πιστοποιητικών μη δίωξης.
Η συσχέτιση εγγράφων και μόνο με έγγραφη παραγγελία του αρμοδίου Εισαγγελέως.
Η αλληλογραφία του Τμήματος.
Η λειτουργία του τμήματος το Σάββατο και τις αργίες μόνο ως προς τους συλληφθέντες - κρατουμένους.
Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι δύο (22) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 37ο
Τμήμα Ερήμην Αποφάσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η εισαγωγή δικογραφιών ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Αθηνών προς περαιτέρω ενέργειες και ιδίως:
Η αναγνώριση και η καταχώρηση των αποφάσεων στα αντίστοιχα ηλεκτρονικά βιβλία ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου. Η αποστολή αποσπασμάτων των ως άνω αποφάσεων προς επίδοση στα αρμόδια Α/Τ.
Ο έλεγχος των επιδόσεων και η ανά δίμηνο υπόμνηση των Α/Τ. Η συσχέτιση των σχετικών αποδεικτικών επιδόσεων των αποφάσεων στις οικείες δικογραφίες, όταν επιστραφούν και η αποστολή των δικογραφιών στο Ποινικό Μητρώο του Πρωτοδικείου Αθηνών (με τα αποδεικτικά).
Η ηλεκτρονική καταχώρηση των προς εκτέλεση αποσπασμάτων των αποφάσεων και η παράδοση τούτων στο Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων.
Η αναζήτηση των δικογραφιών και η υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών εφέσεως κατ' ερήμην αποφάσεως Τριμελούς Πλημμελειοδικείου με την δικογραφία και το αποδεικτικό επιδόσεως της αποφάσεως.
Η υποβολή αναιρέσεως στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου με τη δικογραφία και το αποδεικτό επιδόσεως.
Η παράδοση στο Τμήμα Εφέσεων της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών της σχετικής δικογραφίας μαζί με την έφεση και το αποδεικτικό επιδόσεως της αποφάσεως.
Η συσχέτιση εγγράφων. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.
Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι ένας (21) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 38ο
Τμήμα Πληροφορικής

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται η μηχανοργάνωση των τμημάτων και υπηρεσιών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών και ιδίως:
Η εφαρμογή των σύγχρονων μεθόδων και συστημάτων Πληροφορικής και η ανελλιπής υποστήριξη και λειτουργία όλου του μηχανογραφικού (υλικού - λογισμικού) εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στην Εισαγγελία για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της.
Η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η σταδιακή υλοποίηση της μηχανογράφησης των εργασιών σε όλα τα τμήματα της Εισαγγελίας, σε συνεργασία και με άλλες δικαστικές ή μη υπηρεσίες (Ελληνική Αστυνομία, Εφορίες, ΙΚΑ, άλλα Ασφαλιστικά Ταμεία, Υπουργεία κ.α.), καθώς και ο σχεδιασμός και η σταδιακή διασύνδεση της Υπηρεσίας με Δικαστικές Υπηρεσίες (Πρωτοδικεία, Εφετεία κ.α.) και με άλλες εμπλεκόμενες Υπηρεσίες (Ελληνική Αστυνομία, Εφορίες, ΙΚΑ, άλλα Ασφαλιστικά Ταμεία, Υπουργεία κ.α.).
Η ανάλυση και ο σχεδιασμός για την επίτευξη της ηλεκτρονικής κατάθεσης των μηνύσεων.
Η δημιουργία και καλή λειτουργία της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.
Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των στατιστικών στοιχείων και προτάσεων.
Η απλούστευση των γραφειοκρατικών διαδικασιών στην παροχή υπηρεσιών.
Η δημιουργία Ευρωπαϊκών δικτυακών πυλών ηλεκτρονικής δικαιοσύνης (e-justice) για τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης που θα επιτρέπουν την ανάκτηση πληροφοριών της υπηρεσίας από άλλες χώρες και από δικαστήρια που βρίσκονται σε άλλες χώρες.
Η κεντρική διαχείριση των εξυπηρετητών (servers) της Εισαγγελίας.
Η αλληλογραφία του τμήματος.
Οι υπάλληλοι που στελεχώνουν το τμήμα έχουν όλοι γνώσεις Πληροφορικής, ιδιαίτερα δε, δύο τουλάχιστον εξ αυτών διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ανάλυσης και προγραμματισμού.
Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 39ο
Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:
Η σύνταξη, θεώρηση, ταξινόμηση, καταστροφή, αντικατάσταση δελτίων Ποινικού μητρώου.
Η παραλαβή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων ποινικού μητρώου, ο έλεγχος και η έκδοση αυτών. Ο έλεγχος των ποινικών καταστάσεων για όλα τα Δικαστήρια.
Η παραλαβή των αποστελλομένων δελτίων ποινικού μητρώου, ο έλεγχος αυτών, η ταξινόμησή τους λεξικογραφικώς, η παρακολούθηση των μεταβολών, η διαβίβαση δελτίων ποινικού μητρώου στις διάφορες δικαστικές και λοιπές αρχές και η διαγραφή των δελτίων ποινικού μητρώου, μετά από αναίρεση, έφεση, ακύρωση ή επανάληψη διαδικασίας.

Η παραλαβή και έκδοση Διατάξεων από τον καθ' ύλην αρμόδιο Εισαγγελέα για διαγραφή ποινών από το Ποινικό Μητρώο.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Η διαδικασία ανάκλησης και άρσης της αναστολής ποινής.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι πέντε (25) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 40ο
Τμήματα Επιμελητών Δικαστηρίων (Α, Β και Γ)

Στην αρμοδιότητα καθενός των τμημάτων τούτων υπάγονται ιδίως:

Η επίδοση πάσης φύσεως ποινικών δικογράφων και κατά κύριο λόγο κλήσεων και κλητήριων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, απορριπτικών διατάξεων του Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών επί προσφυγών κατά κλητήριων θεσπισμάτων, ποινικών δικογράφων του εξωτερικού (δικαστική συνδρομή), κλήσεων μαρτύρων προς εξέταση, κλήσεων πολιτών προς διευθέτηση διαφορών από τον Εισαγγελέα Ακροάσεων.

Η επίδοση αποφάσεων και αποσπασμάτων σε ερήμην καταδικασθέντες κατηγορούμενους.

Η επίδοση ποινικών δικογράφων Ξένων Αρχών (Εισαγγελιών του Κράτους) που η κατοικία τους ανήκει στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Αθηνών. Η διανομή των ποινικών δικογράφων κατά περιοχή αρμοδιότητας Αστυνομικών Τμημάτων και εξ ολοκλήρου η εργασία των επιδόσεων που εκτελείται από Αστυνομικά όργανα.

Η συμπλήρωση των αποδεικτικών επίδοσης στους μάρτυρες και κατηγορούμενους, στους οποίους γίνεται η επίδοση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Π.Δ.

Ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεως και η παράδοση ή αποστολή αυτών στο Τμήμα ή στην Υπηρεσία, από την οποία έχει παραγγελθεί να κάνει την επίδοση.

Η σύνταξη ατομικών βιβλίων ή η ηλεκτρονική καταγραφή κάθε επιμελητή, από όπου φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής της κλήσης - κλητήριου - απόφασης και η ημερομηνία παράδοσης ή αποστολής της. Ο έλεγχος του βιβλίου αυτού ανά μήνα από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και η ενημέρωση του Διευθύνοντα και του Διευθυντή της Γραμματείας περί της πορείας των επιδόσεων.

Σε κάθε τμήμα ορίζεται να υπηρετούν 160 επιμελητές. Εφόσον οι υπηρετούντες στην Εισαγγελία επιμελητές είναι συνολικά λιγότεροι των 300, λειτουργούν μόνο τα δύο Τμήματα (Α και Β) και αναστέλλεται η λειτουργία του τρίτου πράξη του Διευθύνοντος, μέχρι να τοποθετηθούν επιμελητές.

Στο Α΄ και Β΄ Τμήμα ορίζεται να υπηρετούν εκατόν εξήντα (160) επιμελητές και στο Γ΄ Τμήμα εκατόν πενήντα έξι (156) επιμελητές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 41ο
Απογευματινή Υπηρεσία

Κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρας 17.00 έως 19.00, τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις λοιπές αργίες από ώρας 10.00 έως 13.00 εκτελεί υπηρεσία στο κατάστημα της Εισαγγελίας δύο Εισαγγελικοί λειτουργοί της εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας, οι οποίοι ορίζονται απ' τον Διευθύνοντα. Ο Εισαγγελέας, που εκτελεί την υπηρεσία αυτή, παραλαμβάνει και χειρίζεται τις συνοδείες, επικοινωνεί με τις αστυνομικές και άλλες αρχές που ενεργούν προανάκριση και παρέχει οδηγίες για το χειρισμό επειγουσών υποθέσεων και χειρίζεται όλα τα έκτακτα περιστατικά και τις επείγουσες υποθέσεις, που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Εισαγγελέων εκτελέσεως αποφάσεων, ακροάσεων και γνωμοδοτήσεων. Η πιο πάνω υπηρεσία εκτελείται πάντοτε με τη Γραμματειακή υποστήριξη δύο (2) δικαστικών υπαλλήλων που ορίζονται από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης της Γραμματείας.

Άρθρο 42ο
Εισαγγελείς Εφημερίας

1. Καθημερινά και όλο το εικοσιτετράωρο και συγκεκριμένα από τις 7 π.μ. έως τις 7 π.μ. της επόμενης ημέρας που αρχίζει η επόμενη υπηρεσία (εφημερία), ορίζονται εφημερία δύο Εισαγγελικοί λειτουργοί (Αντεισαγγελείς, Πάρεδροι και τοιούτων μη επαρκούντων νεώτεροι στην επετηρίδα Εισαγγελείς αποκλειστικά κατά τη σειρά αρχαιότητας), οι οποίοι κατά το διάστημα της υπηρεσίας τους αυτής οφείλουν να βρίσκονται στην κατοικία τους. Οι Εισαγγελικοί λειτουργοί που ορίζονται εφημερία, παρίστανται σε κατ' οίκον έρευνες, καθώς επίσης και σε οποιαδήποτε άλλη επείγουσα ανακριτική πράξη, όταν απαιτείται η παρουσία τους κατά νόμον. Τέλος, παρίστανται και σε μη απαγορευμένες συγκεντρώσεις ή συναθροίσεις, όταν υπάρχει σοβαρός κίνδυνος διάπραξης εγκλημάτων και διατάραξης της δημόσιας τάξης, προκειμένου να εποπτεύουν την προανάκριση ή, εφόσον δεν ενεργείται προανάκριση, να απευθύνουν τις αναγκαίες συστάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24 παρ. 2, 25 παρ. 1 εδαφ. γ΄ και δ΄, εδαφ. α΄ του νόμου 1756/ 1988, όπως εκάστοτε ισχύουν. Οι Εισαγγελείς εφημερίας είναι αρμόδιοι, για κάθε άλλα έκτακτο περιστατικό που ανακύπτει κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 του παρόντος.

2. Οι Εισαγγελείς εφημερίας ορίζονται από το Διευθύνοντα με μηνιαία κατάσταση που κοινοποιείται στο Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών και στις προανακριτικές Αρχές.

Άρθρο 43ο
Ασφαλιστικά Μέτρα

Οι αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων του ΑΝ 1539/1938 ανατίθενται κατά σειρά σε όλους τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, με εξαίρεση εκείνους που εκτελούν Εσωτερική υπηρεσία.

Άρθρο 44ο

Αρμόδιοι να αποφασίσουν για την απόλυση ατόμου, που έχει συλληφθεί για τέλεση αυτοφώρου εγκλήματος και εφόσον συντρέχει ειδικός προς τούτο λόγος, κατά το χρόνο που δεν λειτουργεί το Γραφείο Ποινικής Δίωξης της Εισαγγελίας, είναι: ο Διευθύνων την Εισαγγελία, οι Εισαγγελείς της Ποινικής Δίωξης, καθώς και οι Εισαγγελείς της απογευματινής υπηρεσίας και μόνο κατά τη διάρκεια αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΚΛΗΡΩΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΣΤΑ ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 45ο

Τα Ποινικά δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Πρωτοδικείου Αθηνών. Δηλαδή:

α) Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (ΜΟΔ) και Β΄ ΜΟΔ

β) Τα Τριμελή Πλημμελειοδικεία: Α, Β, Γ, Δ, Ε, Στ, Ζ, Η, Θ, Ι, ΙΑ και Αυτόφωρο (Α` σύνθεση και Β` Σύνθεση).

γ) Τα Μονομελή Πλημμελειοδικεία: Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, Θ και Αυτόφωρο (Α΄ Σύνθεση και Β΄. Σύνθεση).

δ) Τα Αγορανομικά Δικαστήρια: Α και Β.

ε) Τα Δικαστήρια Ανηλίκων: Μονομελές και Τριμελές.

Άρθρο 46ο

1. Τα δικαστήρια που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο συνεδριάζουν μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες. Κατ' εξαίρεση το Β Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Β Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζουν και κάθε Σάββατο, όπως επίσης και στις αργίες αν η προηγούμενη ημέρα είναι επίσης αργία (π.χ. την Καθαρά Δευτέρα).

2. Οι συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων αρχίζουν πάντοτε στις 9 π.μ., πλην Σαββάτου και αργιών που αρχίζουν στις 12.00.

Άρθρο 47ο
Κλήρωση των Εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων

1. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας κλήρωσης των εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων του Πρωτοδικείου Αθηνών ρυθμίζονται, όπως ο νόμος ορίζει.

2. Οι Εισαγγελείς, που αναπληρώνουν τους Εισαγγελείς Έδρας, οφείλουν να βρίσκονται στο κατάστημα της Εισαγγελίας στις 08.30 π.μ.

Άρθρο 48ο

Κατά την περίοδο των Εορτών των Χριστουγέννων και συγκεκριμένα από 22 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου, καθώς επίσης και κατά την περίοδο των εορτών του Πάσχα, δηλαδή όλη την Μεγάλη Εβδομάδα έως και την εβδομάδα της Διακαινησίμου, δεν προσδιορίζονται υποθέσεις στα Ποινικά Δικαστήρια. Κατά τις περιόδους αυτές λειτουργούν μόνο το Β΄ Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Β΄ Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο. Τα αυτόφωρα αγορανομικά αδικήματα εφόσον δεν συνεδριάζει Αγορανομικό Δικαστήριο εκδικάζονται από τα Αυτόφωρα Πλημμελειοδικεία.

Κατά την περίοδο των θερινών διακοπών και ειδικότερα το μήνα Ιούλιο και το πρώτο 15νθήμερο του Σεπτεμβρίου λειτουργούν καθημερινώς ένα τακτικό Τριμελές Πλημμελειοδικείο και ένα τακτικό Μονομελές Πλημμελειοδικείο, το Β΄ Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Β΄ Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο και ένα Αγορανομικό Δικαστήριο δυο (2) φορές την εβδομάδα.

Κατά το μήνα Αύγουστο λειτουργούν μόνο τα πιο πάνω Αυτόφωρα Δικαστήρια με ώρα έναρξης των συνεδριάσεών τους τη 12η μεσημβρινή.

Κατά την περίοδο των διακοπών ορίζονται και δύο συνεδριάσεις του Μονομελούς δικαστηρίου Ανηλίκων, μία τον Ιούλιο και μία το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου.

Το μήνα Ιούλιο ορίζεται και μία Συνεδρίαση του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων.

Τα συγκεκριμένα τμήματα των ποινικών δικαστηρίων, που θα λειτουργήσουν κατά το διάστημα των διακοπών και οι δικάσιμοι αυτών, θα αναφέρονται ειδικότερα στην πρόταση της Εισαγγελίας προς την Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Αθηνών σχετικά με τα τμήματα διακοπών κάθε έτους.

Άρθρο 49ο

Τα τμήματα διακοπών της Εισαγγελίας και ο αριθμός των Εισαγγελικών Λειτουργών που θα υπηρετήσουν σ' αυτά καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος περί των λειτουργικών αναγκών της υπηρεσίας, μέσα στο β΄ 15νθήμερο του Μαΐου κάθε έτους. Κατά την κατάρτιση των τμημάτων διακοπών λαμβάνονται υπ' όψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα, η υπηρεσία στα τμήματα διακοπών προηγουμένων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων Εισαγγελικών λειτουργών (συνυπηρέτηση κ.τ.λ.) και αι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 50ο

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η επικοινωνία με το κοινό, εκτός του Τμήμα Ακροάσεων - Δικαστικής Συνδρομής - Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης, αρχίζει στις 10.00΄ και λήγει στις 13.00΄. Οι μηνύσεις εγχειρίζονται από ώρα 09.00΄ έως 13.00΄. Εγχείριση μήνυσης μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού καθώς επίσης και κατά την διάρκεια της απογευματινής υπηρεσίας επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι.

Άρθρο 51ο

Ο Διευθύνων την εισαγγελία συγκαλεί τους προϊστάμενους των Τμημάτων και το Διευθυντή της Γραμματείας κάθε δύο (2) μήνες προς συζήτηση θεμάτων αφορώντων την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών που καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 1/13 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, διορθώνοντας το άρθρο 18 αυτού ως εξής: 1) στο στοιχ. Γ΄ από «Υποθέσεων Σ.Δ.Ο.Ε.» σε «Οικονομικών Υποθέσεων» και 2) στο στοιχ. 3 από «ο Εισαγγελέας Υποθέσεων Σ.Δ.Ο.Ε.: Επεξεργάζεται τις υποθέσεις αρμοδιότητας του Σ.Δ.Ο.Ε.» σε «Εισαγγελέας Οικονομικών Υποθέσεων: Επεξεργάζεται τις συναφείς υποθέσεις», ο οποίος (Κανονισμός) τροποποιηθείς έχει ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 1ο
Τμήματα και Γραφεία

Στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των

λειτουργικών αναγκών της, έχουν συσταθεί και λειτουργούν τα Τμήματα που αναφέρονται στο επόμενο άρθρο, καθώς και τα Γραφεία που αναφέρονται στα άρθρα 3 και 15 του παρόντος.

Άρθρο 2ο

Τα Τμήματα της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα:

1. Τμήμα Διοικητικού, 2. Τμήμα Πρωτοκόλλου, 3. Τμήμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών, 4. Τμήμα Ανηλίκων, 5. Τμήμα Ασφαλιστικών Ταμείων, 6. Τμήμα Εισαγγελικών Γραφείων, 7. Τμήμα Κατηγορητηρίων Εισαγγελικών Γραφείων, 8. Τμήμα Βουλευμάτων, 9. Τμήμα Α΄ Ποινικής Δίωξης-Δίωξης εγκλημάτων σχετικά με την υπηρεσία και τη διαφθορά- Μηνύσεων και Πληροφοριών, 10. Τμήμα Δίωξης Αυτοφώρων εγκλημάτων-Κατηγορητηρίων Α΄ Ποινικής Δίωξης και αυτοφώρου διαδικασίας-Πειστηρίων, 11. Τμήμα Β΄ Ποινικής Δίωξης-Αγορανομίας, 12. Τμήμα Κατηγορητηρίων Β΄ Ποινικής Δίωξης-Αγορανομίας, 13. Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς και Εφέσεων, 14. Τμήμα Προσδιορισμού Μονομελούς, 15. Τμήμα Ακροάσεων-Δικαστικής Συνδρομής Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης, 16. Τμήμα Πληροφορικής, 17. Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων, 18. Τμήμα Ερήμην Αποφάσεων, 19. Τμήμα Ποινικού Μητρώου, 20. Α΄ Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων, 21. Β΄ Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων, 22. Γ΄ Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων.

Άρθρο 3ο

Τα Γραφεία της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα:

α) Διευθύνοντος

β) Τύπου και Ενημέρωσης

γ) Γνωμοδοτήσεων

δ) Ανακρίσεων.

Άρθρο 4ο
Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας που εκλέγεται από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Καταστάσεως Δικαστικών Λειτουργών, ο οποίος φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2) Συγκαλεί την Ολομέλεια της Εισαγγελίας στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις, καθορίζει την ημερήσια διάταξη και διευθύνει τις εργασίες της. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου επί ζητημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας αυτού.

3) Καθορίζει τις υπηρεσίες των Εισαγγελικών λειτουργών, τοποθετεί και μετακινεί αυτούς σε Τμήματα και Γραφεία, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών, μηνύσεων, εγκλήσεων, αναφορών, διοικητικών πορισμάτων κ.τ.λ. και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους και εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

4) Προΐσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας και με την αρμοδιότητά του αυτή, τοποθετεί στα Τμήματα τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, τους δικαστικούς υπαλλήλους και τους επιμελητές και μετακινεί αυτούς από ένα Τμήμα σε άλλο, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών. Προβαίνει σε ανακατανομή των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων των Τμημάτων της Γραμματείας μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Γραμματείας.

5) Εγκρίνει και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

6) Η εσωτερική υπηρεσία, σε σχέση με την άσκηση εισαγγελικών καθηκόντων, διεξάγεται από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία και τους Εισαγγελικούς λειτουργούς, οι οποίοι ορίζονται υπ' αυτού στα Τμήματα και στα Γραφεία και ενεργούν με γενική εντολή, κατά νόμο.

Ο Διευθύνων μπορεί να τοποθετεί στις εσωτερικές υπηρεσίες και Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών

7) Αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο δεν υπάγεται ρητά από το νόμο ή τον κανονισμό στην αρμοδιότητα αυτού ή της Ολομέλειας (τεκμήριο αρμοδιότητος).

Στο γραφείο του Διευθύνοντος ορίζεται να υπηρετούν ένας (1) Δικαστικός Γραμματέας και ένας (1) επιμελητής.

8) Σε περίπτωση που ο Διευθύνων απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται κατά νόμο.

Άρθρο 5ο
Ολομέλεια της Εισαγγελίας

1. Η Ολομέλεια της Εισαγγελίας αποτελείται από τους Εισαγγελείς, Αντεισαγγελείς και Παρέδρους που υπηρετούν σ' αυτήν.

2. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία και προεδρεύει αυτής.

Η σύγκλησή της είναι υποχρεωτική όταν:

α) το ζητήσουν εγγράφως τα 2/5 των Εισαγγελικών λεπτουργών που υπηρετούν στην Εισαγγελία κατά το χρόνο της αίτησης και

β) ζητηθεί από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διοικήσεως του Πρωτοδικείου και εφόσον η σύγκλησή της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας.

3. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται:

α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του κανονισμού της Εισαγγελίας,

β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της Ποινικής Δικαιοσύνης και

γ) η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών.

4. Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά κατά το χρόνο της σύγκλησης μέλη της. Όταν δεν υπάρχει απαρτία η Ολομέλεια συνέρχεται αυτοδικαίως μετά 3 ημέρες σε ώρα που ορίζεται και ανακοινώνεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελέα.

5. Οι Εισαγγελικοί λειτουργοί καλούνται εγγράφως προ επτά (7) τουλάχιστον ημερών από τη συνεδρίαση με ατομική πρόσκληση που περιέχει τα θέματα για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει και τοποθετείται στην υπηρεσιακή τους θυρίδα, καθώς και με γενική ανακοίνωση η οποία αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της αίθουσας Εισαγγελέων.

6. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της και υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων της Εισαγγελίας για το ίδιο θέμα.

7. Η συμμετοχή των Εισαγγελικών λειτουργών στη συνεδρίαση της Ολομέλειας αποτελεί πρωταρχική υποχρέωση και καθήκον αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΝ

Άρθρο 6ο
Εισαγγελείς Ποινικής Δίωξης

1. Στο Α΄ Τμήμα Ποινικής Δίωξης ορίζονται τουλάχιστον τέσσερις (4) Εισαγγελείς Πρωτοδικών (Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης), οι οποίοι έχουν ως αντικείμενο την επεξεργασία των εγχειριζομένων μηνύσεων και τη διεκπεραίωση των συνοδειών αυτοφώρων. Από τους εν λόγω Εισαγγελικούς Λειτουργούς καθημερινά είναι παρόντες οι δύο (2) τουλάχιστον στο οικείο γραφείο της Εισαγγελίας και εναλλάσσονται στο χαρακτηρισμό των μηνύσεων και την παραλαβή των συνοδειών, χειρίζονται δε και κάθε άλλη μήνυση, μηνυτήρια αναφορά ή υπόθεση που ανατίθεται σ` αυτούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

2. Στο Β΄ Τμήμα Ποινικής Δίωξης ορίζονται τουλάχιστον έξι (6) Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών (Εισαγγελείς Εξωτερικής Ποινικής Δίωξης) σε αντίστοιχα γραφεία "ΕΓ", οι οποίοι έχουν ως αντικείμενο την επεξεργασία μηνύσεων, μηνυτήριων αναφορών και διοικητικών πορισμάτων, που αποστέλλονται με το ταχυδρομείο από τις προανακριτικές ή άλλες δημόσιες αρχές ή εγχειρίζονται στο Διευθύνοντα.

Οι υποθέσεις φοροδιαφυγής ανατίθενται αποκλειστικά σε έναν από αυτούς.

3. Οι Εισαγγελικοί Λειτουργοί του Α΄ Τμήματος Ποινικής Δίωξης και τουλάχιστον δύο (2) από αυτούς που ορίζονται στο Β΄ Τμήμα Ποινικής Δίωξης, παραλαμβάνουν, χαρακτηρίζουν και χειρίζονται υποθέσεις που αναφέρονται σε εγκλήματα σχετικά με την υπηρεσία και τη διαφθορά.

4. Οι Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες της Γραμματείας των Τμημάτων Α` Ποινικής Δίωξης - Δίωξης εγκλημάτων σχετικών με την υπηρεσία και τη διαφθορά - Μηνύσεων - Πληροφοριών, Β΄ Ποινικής Δίωξης - Αγορανομίας και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία τους.

5. Οι Εισαγγελείς της Ποινικής δίωξης χειρίζονται τις δικογραφίες μετά από προκαταρκτική εξέταση που οι ίδιοι παρήγγειλαν εφόσον δεν έχει προσδιοριστεί το υπό διερεύνηση αδίκημα καθώς και σε εκείνες που το διευρενώμενο αδίκημα αφορά κακούργημα έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί αρμοδίως η αρχειοθέτηση, μπορούν δε να ενεργήσουν και οι ίδιοι προκαταρκτική εξέταση, στο Κατάστημα της Εισαγγελίας ή αλλού.

6. Χειρίζονται τις αιτήσεις για την εκταφή νεκρών και διενέργεια πραγματογνωμοσύνης καθώς και για την άρση του απορρήτου των επικοινωνιών.

7. Εφόσον δεν υπάρχει αντίθετη παραγγελία του Διευθύνοντος, είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση των πρωτοείσακτων προανακριτικών δικογραφιών στις οποίες έχουν ασκήσει ποινική δίωξη, μέχρις ότου υποβληθούν στην Εισαγγελία μετά από πρώτη παραγγελία.

8. Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 7ο
Εισαγγελείς Εκτελέσεως Αποφάσεων

Στο τμήμα εκτελέσεως αποφάσεων ορίζονται τουλάχιστον δύο (2) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι:

1. Έχουν την επιμέλεια της εκτέλεσης των ποινικών αποφάσεων, και των ενταλμάτων συλλήψεως και προσωρινής κρατήσεως και της επίλυσης κάθε θέματος σχετικού με την εκτέλεση.

2. Εισάγουν στο ακροατήριο, ιδία, αιτήσεις: ακυρώσεως διαδικασίας, αποφάσεως, καθορισμού συνολικής ποινής, αναβολής και διακοπής της ποινής, αναστολής εκτελέσεως αποφάσεως, μετατροπής της ποινής, καθορισμού συνολικής ποινής και αντιρρήσεις περί την εκτέλεση, καθορισμού προθεσμίας καταβολής σε δόσεις ποινών που έχουν μετατραπεί σε χρηματικές, καθώς και περαιτέρω μετατροπής σε κοινωφελή εργασία.

3. Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις για θέματα εκτελέσεως, για τη δήμευση και καταστροφή ναρκωτικών ουσιών, επί υποθέσεων που εκκρεμούν στην κυρία ανάκριση.

4. Διατάσσουν την αναβολή ή διακοπή της ποινής σύμφωνα με τα άρθρα 430 παρ. 2, 555 παρ. Ι α΄, 556 περ. γ΄ και δ΄ και 559 γ΄ του Κ.Π.Δ.

5. Διατάσσουν απόδοση κατασχεθέντων σε περίπτωση που με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ή βούλευμα διατάσσεται η απόδοση.

6. Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο αιτήσεις για απόλυση καταδίκου με όρους (άρθρο 105 Π.Κ.) και μεριμνούν για την ανάκληση ή άρση της απολύσεως αυτής, όπου συντρέχει περίπτωση.

7. Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο αιτήσεις για απόδοση εγγυήσεως μετά την εκδίκαση της υπόθεσης, καθώς και αιτήσεις για κατ' οίκον έκτιση ποινής.

8. Υπογράφουν την αλληλογραφία του Τμήματος Εκτελέσεων και τα πιστοποιητικά που εκδίδονται απ' αυτό, όπως ο νόμος ορίζει.

9. Θεωρούν και προσυπογράφουν τα πιστοποιητικά περί της ιδιότητας ενός προσώπου ως φυγόποινου.

10. Εποπτεύουν τις εργασίες των επιμελητών κοινωνικής αρωγής.

11. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 8ο
Εισαγγελέας Ποινικού Μητρώου

Στο Τμήμα Ποινικού Μητρώου ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών ή Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών, ο οποίος είναι αρμόδιος: α) για την άρση όλων των αμφισβητήσεων που ανακύπτουν κατά την τήρηση του ποινικού μητρώου (άρθρο 573 – 580 Κ.Π.Δ.), β) για την ανάκληση και άρση της αναστολής ποινής, κατ' άρθρ. 101 Π.Κ. επ., γ) να παρακολουθεί και να ελέγχει την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος ποινικού μητρώου, ενημερώνοντας σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

Άρθρο 9ο
Εισαγγελείς Προσδιορισμού

Στα τμήματα Προσδιορισμού ορίζονται τουλάχιστον δύο (2) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι:

1. Προσδιορίζουν τις υποθέσεις κάθε δικασίμου (Τριμελών - Μονομελών), σημειώνοντας επί της δικογραφίας τη δικάσιμο και θέτοντας χρονολογία και υπογραφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο (άρθρ. 374 Κ.Π.Δ. και 17 παρ. 8-9 Ν. 1756/ 88).

Οι δικογραφίες στα ποινικά δικαστήρια προσδιορίζονται, με βάση τη χρονολογική σειρά εισαγωγής τους στα τμήματα προσδιορισμού, με εξαίρεση τις υποθέσεις οι οποίες δυνάμει διατάξεως νόμου πρέπει να εκδικασθούν μέσα σε ορισμένη προθεσμία (όπως φορολογικές, τύπου, λαθρεμπορίας, πνευματικής ιδιοκτησίας κ.α.), όπως επίσης και εκείνες που την προτίμησή τους επιβάλλουν σοβαροί λόγοι (όπως παραγραφή, πολλές αναβολές, διατροφές, εργατικά κ.α.).

Οι υποθέσεις οι οποίες τόσον από πλευράς είδους του αδικήματος, όσον και από πλευράς ουσίας, παρουσιάζουν ιδιαίτερη βαρύτητα και σπουδαιότητα, κατανέμονται ισομερώς στις δικασίμους όλων των δικαστηρίων, έτσι ώστε να αποφεύγεται η επιβάρυνση των πινακίων ορισμένων εξ` αυτών. Το ίδιο ισχύει και για την ποιοτική γενικά κατανομή των υποθέσεων, ώστε να αποφεύγεται συσσώρευση του αυτού είδος υποθέσεων σε ένα πινάκιο. Κατ' εξαίρεση, οι εφέσεις κατά των αποφάσεων του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου προσδιορίζονται κατά κανόνα στις δικάσιμους του Ζ΄ και Η΄ Τριμελούς, οι υποθέσεις φοροδιαφυγής, αρμοδιότητας Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, στο Ζ΄ Μονομελές και σε οποιοδήποτε άλλο δικαστήριο, οι υποθέσεις ασφαλιστικών εισφορών αποκλειστικά στο Ε΄ Μονομελές και οι υποθέσεις επιταγών στο ΣΤ΄ Μονομελές.

2. Υπογράφουν τα κλητήρια θεσπίσματα.

3. Εποπτεύουν την εμπρόθεσμη αποστολή των κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και ελέγχουν την ορθότητα των, στις περιπτώσεις που κηρύχθηκε απαράδεκτη η συζήτηση λόγω μη κλήτευσης ή μη νόμιμης κλήτευσης του κατηγορουμένου και ενεργούν με εντολή του Διευθύνοντος διοικητικές εξετάσεις για τον καταλογισμό ευθυνών, όπου υπάρχουν.

4. Εισάγουν στο ακροατήριο αιτήσεις για συμπλήρωση αποφάσεων κατ' άρθρο 145 Κ.Π.Δ. και δηλώσεων αποχής ή εξαίρεσης.

5. Φροντίζουν για την εκτέλεση των αποφάσεων που παραπέμπουν σε Δικαστήριο λόγω αρμοδιότητας, όπως επίσης και των σχετικών με το θέμα αυτό παραγγελιών του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου και του Εισαγγελέως Εφετών.

6. Αποφαίνονται επί αιτήσεων προτιμήσεως, επί αιτήσεων κλητεύσεως μαρτύρων κατ' άρθρο 327 του Κ.Π.Δ., επί αιτήσεων που αφορούν αναπομπή ωρίμων δικογραφιών στην προανάκριση, συμπλήρωση κατηγορητηρίων, συσχέτιση εγγράφων και αποστολή δελτίων Ποινικού Μητρώου, καθώς επίσης και επί αμφισβητήσεως υπό του Γραμματέως του δικαιώματος του αιτούντος για χορήγηση αντιγράφων και Ποινικού Μητρώου.

7. Υποβάλλουν δικογραφίες στον Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών και χειρίζονται γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με τον προσδιορισμό. Είναι αρμόδιοι για την ανασύσταση των δικογραφιών που έχουν απολεσθεί, για την υπογραφή κατηγορητηρίων και κλητηρίων θεσπισμάτων του Τμήματος Ασφαλιστικών Εισφορών, καθώς και για την υπογραφή εκθέσεων ανακλήσεως της εγκλήσεως.

8. Παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες των Τμημάτων Προσδιορισμού και Επιμελητών Δικαστηρίων και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία τους.

9. Ανά δίμηνο καλούν τους Επιμελητές Δικαστηρίων και τους ενημερώνουν για θέματα επιδόσεων.

10. Θεωρούν και προσυπογράφουν τα πιστοποιητικά, περί του ότι κινήθηκε ποινική δίωξη κατά συγκεκριμένου προσώπου, για ορισμένες αξιόποινες πράξεις, καθώς και πιστοποιητικά δικονομικής πορείας.

11. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 10ο
Εισαγγελέας Εσωτερικών Υποθέσεων και Ενδίκων Μέσων

Στο Τμήμα Διοικητικού ορίζεται ένας (1) τουλάχιστον Εισαγγελέας Πρωτοδικών (Εισαγγελέας Εσωτερικών Υποθέσεων και Ενδίκων Μέσων), ο οποίος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Χειρίζεται τις πειθαρχικές δικογραφίες κατά Συμβολαιογράφων, Υποθηκοφυλάκων και αμίσθων Δικαστικών Επιμελητών και Αστυνομικών, στα πλαίσια των καθηκόντων τους ως προανακριτικών υπαλλήλων, παρίσταται στα οικεία Δικαστικά Συμβούλια και ασκεί εφέσεις κατά των αποφάσεων των Συμβουλίων αυτών.

2. Γνωμοδοτεί επί νομικών θεμάτων αρμοδιότητάς του.

3. Ενεργεί προκαταρκτικές-πειθαρχικές εξετάσεις κατά Δικαστικών υπαλλήλων, ύστερα από παραγγελία του Εισαγγελέα Εφετών και συντάσσει πόρισμα επί των εξετάσεων αυτών.

4. Ενεργεί διοικητικές εξετάσεις για θέματα αφορώντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών και Χειρίζεται αιτήσεις παραπόνων πολιτών.

5. Συντάσσει προτάσεις επί αμοιβών πραγματογνωμόνων και υποβάλλει τα σχετικά έγγραφα στον Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών.

6. Εποπτεύει τις κλήσεις των ενόρκων κάθε μήνα.

7. Χειρίζεται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με αιτήσεις επανάληψης διαδικασίας.

8. Γνωμοδοτεί επί αιτήσεων για Χορήγηση αδειών οπλοφορίας.

9. Κινεί την διαδικασία για την κήρυξη προσώπων σε κατάσταση δικαστικής συμπαράστασης και διορίζει προσωρινούς κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών.

10. Παρακολουθεί την κίνηση των εργασιών των Τμημάτων Διοικητικού- Μισθοδοσίας και Ασφαλιστικών Εισφορών.

11. Ασκεί ένδικα μέσα κατά αποφάσεων των Πλημμελειοδικείων και Πταισματοδικείων της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών, ύστερα από συνεννόηση με το Διευθύνοντα και τον Εισαγγελέα της έδρας.

12. Ασκεί ένδικα μέσα κατά αποφάσεων, που εκδίδονται κατά την εκούσια δικαιοδοσία.

13. Ενημερώνει τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς περί των τροποποιήσεων της κείμενης νομοθεσίας και της κρατούσας νομολογίας.

14. Συγκεντρώνει καθημερινά τα ενδιαφέροντα για την Εισαγγελία δημοσιεύματα και τα θέτει υπ' όψιν του Διευθύνοντος την Εισαγγελία.

15. Τηρεί αρχείο δημοσιευμάτων και ειδήσεων.

16. Λαμβάνει γνώση των βουλευμάτων, τα οποία διαφοροποιούνται εν όλω ή εν μέρει από την υποβληθείσα εισαγγελική πρόταση και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

17. Ενημερώνει το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 11ο
Εισαγγελείς Ακροάσεων – Δικαστικής Συνδρομής – Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στο Τμήμα Ακροάσεων – Δικαστικής Συνδρομής – Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης ορίζονται δύο (2) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνιστούν είτε προσωπικώς, είτε μέσω των αρμοδίων αστυνομικών αρχών σε όσους φιλονικούν να αποφεύγουν την τέλεση αξιοποίνων πράξεων και να επιδιώκουν την ειρηνική επίλυση της διαφοράς τους.

2. Γνωμοδοτούν επί νομικών θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

3. Παραγγέλλουν στις υπηρεσίες του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των Οργανισμών κοινής ωφέλειας και όλων γενικά των Επιχειρήσεων του Δημόσιου Τομέα να παραδίδουν έγγραφα ή να χορηγούν αντίγραφα σε όσους έχουν έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Παραγγέλλουν τη διόρθωση, συμπλήρωση η καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων σύμφωνα με τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας.

5. Παραγγέλλουν την πνευματική λύση του γάμου που λύθηκε με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

6. Παραγγέλλουν τους Συμβολαιογράφους για τη χορήγηση αντιγράφων συμβολαίων και λοιπών συμβολαιογραφικών πράξεων σε όσους έχουν έννομο συμφέρον.

7. Ερευνούν τις προϋποθέσεις και κινούν τη διαδικασία ακούσιας νοσηλείας ασθενών, κατά τα υπό του νόμου οριζόμενα.

8. Συναινούν στον ενταφιασμό θανόντος χωρίς την ενέργεια νεκροψίας, αν την κρίνουν περιττή.

9. Χειρίζονται αναφορές ή αιτήσεις παραπόνων πολιτών.

10. Παρέχουν άδεια για την τέλεση πολιτικού γάμου σε άλλο τόπο από εκείνο που έχει οριστεί, καθώς επίσης και άδεια για τη σύναψη γάμου, πριν από την παρέλευση της νόμιμης (οκταήμερης) προθεσμίας.

11. Παραλαμβάνουν τα δικόγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 134 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

12. Παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες του Τμήματος Ακροάσεων - Δικαστικής Συνδρομής - Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία του.

13. Στο πλαίσιο ενός ενιαίου Ευρωπαϊκού Δικαστικού χώρου, μεριμνούν για την ανταλλαγή πληροφοριών και απόψεων μεταξύ των αντιστοίχων Εισαγγελιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

14. Αλληλογραφούν με τις αντίστοιχες Εισαγγελίες των Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχοντας ως γνώμονα την ενιαία Ευρωπαϊκή Εισαγγελική Αρχή.

15. Έχουν την ευθύνη της ενημέρωσης της υπηρεσίας, περί των ζητημάτων και των συζητήσεων στον Ευρωπαϊκό και Διεθνή χώρο για τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των Εισαγγελέων και έρχονται σε επαφή με εκπροσώπους Δικαστικών Αρχών (Δικαστηρίων και Εισαγγελιών) αλλοδαπών Κρατών, για αλληλοενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων, ως και για την ανταλλαγή επισήμων επισκέψεων Εισαγγελέων και Δικαστών αλλοδαπών κρατών.

16. Στα ως άνω πλαίσια και με βάση την προάσπιση των θεμελιωδών ελευθεριών, του κράτους δικαίου και τη διακήρυξη περί της λειτουργικής και προσωπικής ανεξαρτησίας των Εισαγγελικών Λειτουργών, συνδιαλέγονται απευθείας με τους αντίστοιχους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς (Συμβούλιο της Ευρώπης, Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Δικαστήριο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων κ.α.).

17. Εκπονούν προγράμματα και υποβάλλουν αιτήσεις προς τις αρμόδιες επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για επιδοτήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση της Υπηρεσίας, σχετικά με τον εξοπλισμό της και την εν γένει βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας της.

18. Υποβάλλουν αιτήσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση για την εκ μέρους των Εισαγγελικών λειτουργών παρακολούθηση σεμιναρίων, επί θεμάτων κοινοτικού δικαίου και δίωξης και προστασίας των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των εν γένει οικονομικών και άλλων διεθνών εγκλημάτων.

19. Παρακολουθούν τη νομοθεσία σχετικά με την επικύρωση των διεθνών συμβάσεων που υπογράφει η χώρα και καθορίζει την διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται κατά την αίτηση ή την παροχή δικαστικής συνδρομής επί θεμάτων όλων των κλάδων του δικαίου.

20. Ελέγχουν και κρίνουν όλες τις αιτήσεις δικαστικής συνδρομής, που υποβάλλουν οι δικαστικές ή άλλες αρχές ή οι διάδικοι επί θεμάτων ιδιωτικού δικαίου προς τις αρχές άλλων Χωρών.

21. Δέχονται τις αιτήσεις των ξένων αρχών επί των αυτών θεμάτων και κρίνουν, αν θα παρασχεθεί η απαιτούμενη συνδρομή και καθορίζουν αυτοί αποκλειστικά τις περαιτέρω ενέργειες, δυνάμενοι να προβαίνουν οι ίδιοι και σε ανακριτικές ενέργειες, αν η σύμβαση το επιβάλλει ή κρίνουν αυτοί ότι χρειάζεται.

22. Εποπτεύουν τα της αλληλογραφίας με τις ημεδαπές ή τις ξένες αρχές επί των ως άνω θεμάτων.

23. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 12ο
Εισαγγελέας Αγορανομίας

Στο τμήμα Αγορανομίας ορίζεται ένας (1) από τους Εισαγγελείς που υπηρετούν στην Εξωτερική Ποινική Δίωξη και κωλυομένου αυτού τον αναπληρώνει ο Εισαγγελέας Ποινικής Δίωξης.

Ο Εισαγγελέας Αγορανομίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Ασκεί την ποινική δίωξη επί αγορανομικών παραβάσεων (παραλαβή και χαρακτηρισμός μηνύσεων και δικογραφιών που σχηματίζονται αυτεπαγγέλτως κατ' αρθρ. 243 ΚΠΔ).

2) Επεξεργάζεται όλες τις ποινικές δικογραφίες που αφορούν αγορανομικές παραβάσεις.

3) Συμμετέχει στις αγορανομικές επιτροπές και διεξάγει γενικά όλη την Εσωτερική Υπηρεσία του Τμήματος Αγορανομίας από πλευράς Εισαγγελικών καθηκόντων.

4) Παρακολουθεί και ελέγχει τις εργασίες του Τμήματος Αγορανομίας και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του.

5) Ενημερώνει το διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 13ο
Εισαγγελείς Γνωμοδοτήσεων

Στα Γραφεία Γνωμοδοτήσεων ορίζονται τουλάχιστον τέσσερις (4) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Γνωμοδοτούν για την προσωρινή κράτηση ή την επιβολή περιοριστικών όρων σε κατηγορουμένους, μετά την απολογία τους, όπως επίσης και για την έκδοση ενταλμάτων σύλληψης.

2. Εισάγουν με πρότασή τους στον Ανακριτή αιτήσεις για αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης με περιοριστικούς όρους και αιτήσεις για την άρση ή τροποποίηση των περιοριστικών όρων που έχουν επιβληθεί.

3. Υποβάλλουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις επί προσφυγών κατά ενταλμάτων προσωρινής κράτησης και κατά διατάξεων του Ανακριτή που επέβαλαν περιοριστικούς όρους (άρθρο 285 του Κ.Π.Δ.), καθώς επίσης και προτάσεις επί προσφυγών κατά διατάξεων του Ανακριτή που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 286 παρ. 2 - 3 του Κ.Π.Δ.

4. Υποβάλλουν προτάσεις για εξακολούθηση ή παράταση του ορίου προσωρινής κράτησης και για όλα τα παρεμπίπτοντα θέματα που αφορούν δικογραφίες, οι οποίες εκκρεμούν στην ανάκριση (αίτηση για αυτοπρόσωπη εμφάνιση, άρση κατάσχεσης, αντικατάσταση πραγματογνωμόνων κ.λπ.).

5. Παρίστανται στο Δικαστικό Συμβούλιο κατά την ενώπιόν του εμφάνιση των διαδίκων (άρθρο 309 παρ. 2 του ΚΠΔ), και κατά την ενέργεια από τον Ανακριτή ανακριτικών πράξεων (αυτοψία, αναπαράσταση, έρευνα κατ' οίκον, εξέταση μάρτυρα, απολογία κατηγορουμένου κ.λπ.).

6. Υποβάλλουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις για εξαίρεση η αποχή δικαστικού λειτουργού από τα καθήκοντά του.

7. Παρίστανται ενώπιον του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών για την κατάρτιση γενικού ετησίου καταλόγου και καταλόγου μηνιαίας συνόδου ενόρκων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (Μ.Ο.Δ.) και

8. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 14ο
Εισαγγελέας Ανηλίκων

Στο Τμήμα Ανηλίκων ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών και ένας (1) Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών. Ο Εισαγγελέας Ανηλίκων, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

25. Ασκεί την ποινική δίωξη κατά ανηλίκων παραβατών.

26. Ενεργεί προκαταρκτική εξέταση, διευθύνει κι εποπτεύει την προανάκριση που διενεργείται από την Υποδιεύθυνση Ανηλίκων της Διεύθυνσης Ασφάλειας Αττικής (1ο τμήμα Προστασίας και 2ο Ειδικής Μεταχείρισης) για την εξιχνίαση εγκλημάτων κατά ανηλίκων ή εγκλημάτων με ανήλικους δράστες.

27. Επεξεργάζεται όλες τις ανακριτικές και προανακριτικές δικογραφίες κατά ανηλίκων.

28. Επιμελείται του προσδιορισμού των υποθέσεων στα Δικαστήρια Ανηλίκων καθώς και των αιτήσεων απόλυσης υπό όρο των ανηλίκων κρατουμένων.

29. Μετέχει στις συνεδριάσεις των Δικαστηρίων Ανηλίκων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

30. Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων των Δικαστηρίων Ανηλίκων.

31. Θεωρεί και προσυπογράφει με τον αρμόδιο γραμματέα τα πιστοποιητικά για τις εκκρεμούσες στο τμήμα του ποινικές δικογραφίες, σχετικά με την άσκηση ποινικής δίωξης IN REM, ή κατά συγκεκριμένου προσώπου για ορισμένες αξιόποινες πράξεις, την αρχειοθέτηση κατά τις διατάξεις των άρθρων 43 ή 47 Κ.Π.Δ. ή την αποχή από την ποινική δίωξη κατά τις διατάξεις του άρθρου 45Α παρ.1 και 2 Κ.Π.Δ.

32. Εποπτεύει τη λειτουργία του Ειδικού Καταστήματος κράτησης Νέων της περιφέρειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών για τη διασφάλιση της νομιμότητας στη μεταχείριση των κρατουμένων καθώς και της άσκησης των συνταγματικών κατοχυρωμένων ατομικών και πολιτικών δικαιωμάτων τους, ασκεί δε όλες τις προβλεπόμενες στον Σωφρονιστικό Κώδικα αρμοδιότητες.

33. Δέχεται σε ακρόαση πολίτες σχετικά με οποιοδήποτε θέμα ανακύπτει σε σχέση με ανηλίκους και ενεργεί με γνώμονα το συμφέρον του παιδιού ως ορίζεται στη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 1 της Διεθνούς Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού (ως αυτή κυρώθηκε με το νόμο 2101/1992), παραπέμπει σε αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες και διαμεσολαβεί προσωπικά, εάν το κρίνει σκόπιμο.

34. Διατάσσει τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και παιδοψυχιατρικών εκτιμήσεων, είτε αυτεπαγγέλτως κατόπιν έγγραφης καταγγελίας, είτε κατόπιν αιτήσεως κάθε ενδιαφερομένου, ενώ προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια κρίνει σκόπιμη προς το συμφέρον του ανηλίκου. Το συγκεντρωθέν υλικό συνιστά το περιεχόμενο κοινωνικού φακέλου που τηρείται σε ειδικό αρχείο μέχρι την ενηλικίωση του ανηλίκου και δεν υπόκειται στις γενικές διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας που αφορούν στις δικονομικές δεσμεύσεις για την επεξεργασία ποινικών δικογραφιών.

35. Διατάσσει κάθε πρόσφορο μέτρο για την προστασία του παιδιού σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου του άρθρου 1532 ΑΚ, περί της κακής άσκησης της επιμέλειας και στοιχειοθετείται άμεσος κίνδυνος για τη σωματική ή την ψυχική υγεία του τέκνου, μέχρι την έκδοση δικαστικής αποφάσεως.

36. Καταθέτει αιτήσεις κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας σε όλες τις περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 121 Εισαγωγικού Νόμου Αστικού Κώδικα, όπου ανακύπτει αρμοδιότητά του, και ιδίως για την αφαίρεση της γονικής μέριμνας ή της επιμέλειας ανηλίκων κατά τις διατάξεις των άρθρων 1532 Α.Κ. και 1533 Α.Κ., την άρση της αναδοχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 1663

Α.Κ., την υποβολή σε δικαστική συμπαράσταση κατά το άρθρο 1667 Α.Κ. Επίσης, ασκεί πρόσθετη ή κύρια παρέμβαση σε τέτοιες υποθέσεις κατά τις διατάξεις του άρθρου 752 παρ. 1 και 2 Κ.Πολ.Δ.

37. Καταθέτει αιτήσεις κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, στις περιπτώσεις που κατά το άρθρο 782 Κ.Πολ.Δ. απαιτείται έκδοση δικαστικής απόφασης για την βεβαίωση γεγονότος που αφορά σε ανήλικο με σκοπό την έκδοση ληξιαρχικής πράξης.

38. Αναπτύσσει συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού, για όλα τα ζητήματα που ανακύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή της Διεθνούς Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού, ως αυτή κυρώθηκε με το νόμο 2101/1992.

39. Στηρίζει το επιστημονικό έργο και την κοινωνική δράση κρατικών ή ιδιωτικών φορέων στον τομέα τόσο της πρόληψης και καταστολής της παραβατικότητας των ανηλίκων όσο και της πρόληψης και αντιμετώπισης της θυματοποίησης παιδιών και συνάπτει σχετικά πρωτόκολλα συνεργασίας.

40. Αναπτύσσει συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας, ή πρόωρης αποχώρησης από την εκπαιδευτική διαδικασία.

41. Τηρεί στατιστικά στοιχεία σε σχέση με την παραβατικότητα, αλλά και τη θυματοποίηση ανηλίκων για την συστηματική αποτύπωση όλων των δεδομένων και εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων στο στόχο της κατάρτισης προτάσεων βελτίωσης του νομοθετικού πλαισίου και της παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών.

42. Μετέχει σε νομοπαρασκευαστικές επιτροπές του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

43. Παρέχει την άδεια για κατεπείγουσες ιατρικές επεμβάσεις σε ανηλίκους για να αποτραπεί κίνδυνος ζωής ή υγείας, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 1534 Α.Κ.

44. Ερευνά τις προϋποθέσεις και κινεί τη διαδικασία ακούσιας νοσηλείας ανηλίκων σε μονάδα ψυχικής υγείας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 1687 Α.Κ. και των ειδικών νόμων.

45. Ενεργεί ως προσωρινός επίτροπος για την διασφάλιση των δικαιωμάτων των ασυνόδευτων ανηλίκων.

46. Ενημερώνει τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

47. Στον Εισαγγελέα Ανηλίκων γνωστοποιείται από τα Τμήματα της Ποινικής Δίωξης η ασκηθείσα δίωξη σε βάρος γονέων για αξιόποινες πράξεις που στρέφονται κατά των ανηλίκων τέκνων τους (ιδίως για τα εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας, της έκθεσης, της ενδοοικογενειακής βίας), προκειμένου να σχηματισθούν κοινωνικοί φάκελοι και να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των παιδιών.

48. Ο Εισαγγελέας κωλυόμενος αναπληρούται από Αντεισαγγελέα Πρωτοδικών, ο οποίος ορίζεται στο Τμήμα για το σκοπό αυτό και στον οποίο ανατίθεται η συμμετοχή στις συνεδριάσεις των Δικαστηρίων Ανηλίκων.

Άρθρο 15ο
Γενικά Εισαγγελικά Γραφεία

Στο Τμήμα Γενικών Εισαγγελικών Γραφείων ορίζονται όλοι οι λοιποί Εισαγγελικοί λειτουργοί και αναλαμβάνει καθένας από ένα Γραφείο (ΕΓ). Οι εν λόγω Εισαγγελικοί λειτουργοί:

α) Ασχολούνται με την επεξεργασία των ανακριτικών, προκαταρκτικών και προανακριτικών δικογραφιών, που τους ανατίθενται, πλην εκείνων για τις οποίες είναι αρμόδιοι οι Εισαγγελείς ποινικής δίωξης σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 6 παρ. 5 του παρόντος και παρίστανται στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων, β) Εκτελούν επίσης οποιαδήποτε άλλη έκτακτη υπηρεσία ανατίθεται σ' αυτούς από τον Διευθύνοντα.

Οι δευτεροείσακτες ανακριτικές και προανακριτικές δικογραφίες ανατίθενται αυτοδικαίως στον Εισαγγελέα, στον οποίο είχαν ανατεθεί αρχικά. Σε περίπτωση που γίνει δεκτή προσφυγή κατά του κλητήριου θεσπίσματος, τις αντίστοιχες δικογραφίες χειρίζεται περαιτέρω ο ίδιος Εισαγγελέας, ο οποίος είναι αρμόδιος και για όλα τα παρεμπίπτοντα θέματα (αιτήσεις για αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης, άρση κατάσχεσης, αυτοπρόσωπη εμφάνιση κ.τ.λ.), που αφορούν ανακριτικές ή προανακριτικές δικογραφίες, κατά το στάδιο της υπ' αυτού επεξεργασίας.

Άρθρο 16ο
Ανακριτικό Γραφείο

1. Στο γραφείο αυτό ορίζονται δύο (2) τουλάχιστον Εισαγγελείς Πρωτοδικών καθώς και δύο (2) τουλάχιστον Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών, που διενεργούν προκαταρκτική εξέταση επί ιδιαίτερα σοβαρών υποθέσεων, που ανατίθενται σε αυτούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία και ο οποίος μπορεί να ζητήσει τη σύνταξη πορίσματος μετά την ολοκλήρωση της προκαταρκτικής εξέτασης.

2. Οι ως άνω Εισαγγελείς υποστηρίζονται για την εύρυθμη και ταχεία ολοκλήρωση του έργου τους από ικανό αριθμό πραγματογνωμόνων και ειδικών επιστημόνων όπως ειδικός νόμος ορίζει.

3. Στο ως άνω γραφείο τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή αρχείο των υποθέσεων συμπεριλαμβανομένων των εκδοθέντων βουλευμάτων, των δικαστικών αποφάσεων σε πρώτο και δεύτερο βαθμό δικαιοδοσίας, καθώς και του Αρείου Πάγου.

4. Στο εν λόγω γραφείο υπηρετούν τουλάχιστον δύο (2) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) δικαστικός επιμελητής.

Άρθρο 17ο
Γραφείο Τύπου και Ενημέρωσης

Το γραφείο διευθύνεται προσωπικώς απ' τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία και έχει ως αντικείμενο, ιδίως την ενημέρωση του κοινού σχετικά α) με τις δραστηριότητες και τη συμβολή της Εισαγγελίας στους τομείς αντιμετώπισης της εγκληματικότητας, της εφαρμογής του νόμου, της καλής λειτουργίας της δικαιοσύνης, καθώς και τη συμμετοχής της σε επιστημονικές και διεθνείς δραστηριότητες και β) με υποθέσεις μείζονος κοινωνικού ή νομικού ενδιαφέροντος. Εκδίδει ανακοινώσεις και δελτία τύπου που αποστέλλει ή κατά περίπτωση απευθύνει προς τα Μ.Μ.Ε. Στο γραφείο αυτό ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών, από εκείνους που υπηρετούν στις εσωτερικές υπηρεσίες, ο οποίος αναλαμβάνει τα πιο πάνω καθήκοντα υπό την εποπτεία του διευθύνοντα την Εισαγγελία.

Άρθρο 18ο
Εισαγγελείς Ειδικών Υποθέσεων

Ειδικά για τις υποθέσεις παραβάσεων των νόμων περί:
Α) Ναρκωτικών
Β) Προστασίας του Περιβάλλοντος
Γ) Οικονομικών Υποθέσεων
Δ) Ενδοοικογενειακής Βίας,
Ε) Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών,
ΣΤ) Προστασίας των Ζώων,
Ζ) Ρατσιστικής Βίας,
Η) Ηλεκτρονικού Εγκλήματος,
Θ) Αθλητισμού,
Ι) Trafficking (αρωγής θυμάτων των εγκλημάτων που προβλέπονται στο άρθρο 12 Ν. 3064/2002),

ορίζονται υπό του διευθύνοντος Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών που έχουν τις ίδιες αρμοδιότητες με τους Εισαγγελικούς λειτουργούς του Τμήματος Ανακρίσεων (αρθρ. 16). Οι Εισαγγελείς ειδικών υποθέσεων εκτελούν υπηρεσίες Εισαγγελέως Ακροατηρίων κι έχουν ακόμη τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ο Εισαγγελέας Ναρκωτικών, τις αρμοδιότητες που ορίζονται στη διάταξη του άρθρου 44 Ν. 4139/2013.

2 Ο Εισαγγελέας Προστασίας του Περιβάλλοντος: Εποπτεύει τους ειδικούς και γενικούς προανακριτικούς υπαλλήλους στο έργο της προανακρίσεως και της προκαταρκτικής εξετάσεως επί εγκλημάτων του Δασικού Κώδικα και, εν γένει, παραβάσεων απαγορευτικών και προστατευτικών διατάξεων που αφορούν στο περιβάλλον. Αναθέτει σε αυτούς την διενέργεια ανακριτικών πράξεων και παρίσταται κατ' αυτές. Ασκεί την ποινική δίωξη κατόπιν σχετικών μηνύσεων, πορισμάτων, καταγγελιών πλην αυτοφώρων και επεξεργάζεται τις προκαταρκτικές δικογραφίες, μετά από προκαταρκτική εξέταση που ο ίδιος παρήγγειλε, έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί η αρχειοθέτηση αρμοδίως. Αναπτύσσει συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, με αντικείμενο την προστασία του περιβάλλοντος.

3. Ο Εισαγγελέας Οικονομικών Υποθέσεων: Επεξεργάζεται τις συναφείς υποθέσεις.

4. Ο Εισαγγελέας Ενδοοικογενειακής Βίας: Επιλαμβάνεται όλων των μηνύσεων, εγκλήσεων και καταγγελιών, πλην των αυτοφώρων, που αφορούν σε αδικήματα που προβλέπονται και τιμωρούνται από τις διατάξεις του Ν. 3500/2006. Διερευνά τη δυνατότητα διαμεσολάβησης, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 11 επ. Ν. 3500/2006 και επεξεργάζεται τις σχετικές δικογραφίες, μετά από προκαταρκτική εξέταση που ο ίδιος παρήγγειλε, έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί αρμοδίως η αρχειοθέτηση.

5. Ο Εισαγγελέας Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών: Εποπτεύει την προανακριτική διαδικασία, ασκεί την ποινική δίωξη για αδικήματα που προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας πολιτιστικών αγαθών, επιμελείται δε την εκτέλεση των κύριων και παρεπόμενων ποινών που επιβάλλονται.

6. Ο Εισαγγελέας Προστασίας των Ζώων: Εκδίδει διάταξη περί προσωρινής και οριστικής αφαίρεσης ζώου συντροφιάς ή άλλου ζώου καθώς και περί απαγόρευσης απόκτησης άλλου ζώου στις περιπτώσεις του άρθρου 5 παρ. 1 περ. α΄, β΄ και γ΄ και του αρ. 16 του ν. 4039/2012. Επίσης εκδίδει διάταξη με την οποία καθορίζει τα μέτρα που πρέπει να λάβει ο ιδιοκτήτης εκτροφείου ή καταφυγίου ζώων.

7. Ο Εισαγγελέας Ρατσιστικής Βίας: Ενεργεί προκαταρκτική εξέταση και προανάκριση κατόπιν υποβολής σχετικής έγκλησης, μήνυσης, καταγγελίας προς διακρίβωση εγκλημάτων που αφορούν την διάπραξη, προπαρασκευή, δημόσια προτροπή, πρόκληση ή διέγερση σε διάπραξη αδικημάτων ή στην εκδήλωση πράξεων ή ενεργειών που μπορούν να προκαλέσουν διακρίσεις, μίσος, βία σε βάρος προσώπων ή ομάδων προσώπων λόγω της φυλής, του χρώματος, της θρησκείας, των γενεαλογικών καταβολών και της εθνικής ή εθνοτικής τους καταγωγής. Επίσης εποπτεύει την προανάκριση που διενεργείται από το Τμήμα Αντιμετώπισης Ρατσιστικής Βίας της ΕΛΑΣ.

8. Ο Εισαγγελέας Ηλεκτρονικού Εγκλήματος: Ενεργεί προκαταρκτική εξέταση ή προανάκριση είτε αυτοπροσώπως είτε δια των γενικών και ειδικών προανακριτικών υπαλλήλων επί ιδιαιτέρως σοβαρών εγκλημάτων που τελούνται με την χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή καθώς και μέσω διαδικτύου. Αναπτύσσει συνεργασία με την καθ' ύλην αρμόδια για τη Δίωξη του Ηλεκτρονικού Εγκλήματος Αστυνομική Αρχή και ενημερώνεται απ' αυτήν για τους τρόπους δράσεις και τις μεθόδους, που χρησιμοποιούν οι δράστες τέλεσης εγκλημάτων της αρμοδιότητάς του, καθώς επίσης και για τις τεχνικές δυνατότητες περαιτέρω δικαστικής διερεύνησης αυτών και αποκάλυψης της ταυτότητας των δραστών.

9. Ο Εισαγγελέας Αθλητισμού: Ασκεί τη ποινική δίωξη για ποινικά αδικήματα που τελούνται εξ αφορμής αθλητικών εκδηλώσεων και κατά την διάρκεια αυτών καθώς και για τα αδικήματα που τελούνται από πρόσωπα που συμμετέχουν στην διοίκηση των αθλητικών φορέων κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων ή καθηκόντων τους και εποπτεύει την εκτέλεση των κύριων και παρεπομένων ποινών που επιβάλλονται από το νόμο 2725/99 ως ισχύει και διευθύνει ο έργο των αστυνομικών αρχών για την αντιμετώπιση των φαινομένων βίας με αφορμή αθλητικές εκδηλώσεις και μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του ως άνω νόμου.

10. Trafficking (αρωγής θυμάτων των εγκλημάτων που προβλέπονται στο άρθρο 12 Ν. 3064/2002): Εκδίδει πράξεις περί χαρακτηρισμού προσώπου ως θύματος εμπορίας ανθρώπων.

Οι Εισαγγελείς ειδικών υποθέσεων ενημερώνουν το διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 19ο

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας αποτελείται από τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της, που συμπίπτουν με τα Τμήματα της Εισαγγελίας και είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος.

Άρθρο 20ο
Διευθυντής

Ο Διευθυντής της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, σύμφωνα με τις εντολές του Διευ-

θύνοντος την Εισαγγελία, ασκώντας τα καθήκοντά του όπως ο νόμος ορίζει.

Στα πλαίσια της αρμοδιότητός του αυτής ιδία:

1. Ελέγχει και συντονίζει τη δράση όλων των Τμημάτων της Γραμματείας, με σκοπό την ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία τους, την καλύτερη στέγαση, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών.

2. Εισηγείται εγγράφως στο Διευθύνοντα την Εισαγγελία, την τοποθέτηση και μετακίνηση των προϊσταμένων των Τμημάτων, των υπαλλήλων και των επιμελητών στα διάφορα Τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις κάθε υπαλλήλου.

3. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας (και του Πρωτοδικείου, όταν τη ζητεί ο Διευθύνων).

4. Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας της Εισαγγελίας και τηρεί βιβλίο πρακτικών και αποφάσεων αυτής, καθώς και βιβλίο αποφάσεων της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου.

5. Υποβάλλει στην Ολομέλεια έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με τον κανονισμό, που αφορούν τη Γραμματεία και τις αναπτύσσει προφορικώς στη συνεδρίασή της.

6. Μεριμνά για την έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με την κλήρωση των Εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων (δακτυλογράφηση πινάκων και διαβίβαση αυτών στο Πρωτοδικείο).

7. Αναθέτει στους δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση υπηρεσίας απογεύματα, Σάββατα, Κυριακές και λοιπές αργίες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Γραφείου των Εισαγγελέων της Ποινικής Δίωξης και καταρτίζει, προς τούτο, κάθε μήνα ειδική κατάσταση υπηρεσίας.

8. Διαχειρίζεται τα πάγια επιχορηγήματα.

9. Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά το Διευθύνοντα.

10. Εποπτεύει τους Δικαστικούς Επιμελητές, τους Φύλακες και τις καθαρίστριες. Μεριμνά για την ασφάλεια και την ευπρεπή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του υλικού εξοπλισμού της Εισαγγελίας.

11. Αναπληρώνεται με πράξη τον Διευθύνοντα κατά νόμον.

Στη Διεύθυνση της Γραμματείας ορίζεται να υπηρετεί ένας (1) δικαστικός υπάλληλος με βαθμό Διευθυντή και ένας (1) δικαστικός επιμελητής.

Άρθρο 21ο
Τμήμα Διοικητικό

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν την διοίκηση της Εισαγγελίας και ιδίως:

Η τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου. Η τήρηση βιβλίου Πράξεων του Διευθύνοντος και των Εισαγγελέων. Η τήρηση μητρώου Εισαγγελικών λειτουργών, Δικαστικών υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και βοηθητικού προσωπικού και η ενημέρωση των ατομικών φακέλων αυτών. Η τήρηση μητρώου Συμβολαιογράφων και Αμίσθων Δικαστικών Επιμελητών της περιφερείας του Πρωτοδικείου Αθηνών, η ενημέρωση των ατομικών φακέλων και η αποχώρηση των αρχείων αυτών. Η χορήγηση κανονικών αδειών και η έκδοση πιστοποιητικών στους Δικαστικούς Επιμελητές. Η τήρηση βιβλίου αδειών (κανονικών - αναρρωτικών - εκπαιδευτικών -γονικών -φοιτητικών - άνευ αποδοχών) των Εισαγγελικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και βοηθητικού προσωπικού. Η κοινοποίηση εγγράφων, που αφορούν διορισμούς, παραιτήσεις, μεταβολές συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών και η υποβολή των οικείων αποδεικτικών. Η διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τις ετήσιες επιθεωρήσεις των Εισαγγελικών Λειτουργών από τον Επιθεωρητή-Αρεοπαγίτη και Εισαγγελέα Εφετών, καθώς και για την υπό του τελευταίου επιθεώρηση της Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών. Οι επιθεωρήσεις και οι πειθαρχικές διώξεις των συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων, δικαστικών επιμελητών και λοιπών Δικαστικών Γραφείων (Ληξιαρχείων, Δημοσίων Κατηγόρων κ.λπ.) της περιφερείας του Πρωτοδικείου Αθηνών. Η δακτυλογράφηση των ατομικών εκθέσεων Δικαστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και του βοηθητικού προσωπικού και η διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τις πειθαρχικές διώξεις αυτών. Η κοινοποίηση εγκυκλίων και η τήρηση αρχείου αυτών. Οι άδειες οπλοφορίας. Η κατάρτιση των ετησίων πινάκων ενόρκων και πραγματογνωμόνων. Οι κλήσεις ενόρκων κατά μήνα. Η εκκαθάριση αμοιβής πραγματογνωμόνων. Οι αιτήσεις Ασφαλιστικών Μέτρων του ΑΝ 1539/38, η δακτυλογράφηση και η κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών. Η προπαρασκευαστική φάση της διαδικασίας των Βουλευτικών και Δημοτικών εκλογών, που περιλαμβάνει την ενημέρωση των φακέλων των Πρωτοδικείων της χώρας με τις χιλιομετρικές αποφάσεις των μέσων μαζικής μεταφοράς και τις ισχύουσες τιμές εισιτηρίων.

Η διεκπεραίωση των διαδικασιών, σε περίοδο εκλογών και ιδίως: Η συγκρότηση εκλογικών συνεργείων για την επίδοση των διορισμών στους δικαστικούς αντιπροσώπους και στα μέλη των εφορευτικών επιτροπών, η έκδοση εκκαθαριστικών σημειωμάτων και διατακτικών πληρωμής.

Η εύρυθμη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Εισαγγελίας και ιδίως: Η καταγραφή των βιβλίων, η παραχώρηση αυτών προς χρήση μόνο στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, η τήρηση ειδικού βιβλίου χρέωσης και επιστροφής αυτών από τους χρήστες, οι οποίοι θα υπογράφουν σχετικά.

Η επικύρωση εγγράφων (συμβολαιογραφικών, εγγράφων της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών), σύμφωνα με τη Σύμβαση της Χάγης.

Οι γνωμοδοτήσεις περί Απονομής Χάριτος και διεκπεραίωση αυτών.

Οι αιτήσεις Δικαστικής Συμπαράστασης (κατάθεση, έλεγχος δικαιολογητικών, διαβίβαση στο Πρωτοδικείο).

Η διαδικασία προανάκρισης (διενέργεια προκαταρκτικών εξετάσεων, κλήσεις μαρτύρων, κλήσεις ανωμοτί μαρτύρων, λήψη καταθέσεων μαρτύρων-ανωμοτί μαρτύρων, διεκπεραίωση σχετικών εγγράφων).

Η κατάρτιση πινάκων Ασφαλιστικών Μέτρων, Γνωμοδοτήσεων και Πειθαρχικών Προκαταρκτικών Εξετάσεων.

Η κατάρτιση πινάκων Κατηγορητηρίων (Α΄ και Β΄ Ποινικής Δίωξης Τριμελούς - Μονομελούς - Αγορανομίας, Εισαγγελικών Γραφείων, Ανηλίκων και Ασφαλιστικών Ταμείων) και υποβολή αυτών στην Εισαγγελία Εφετών.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων Φορολογικών Υποθέσεων.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σωματεμπορίας και εμπορίας ανθρώπων.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σχετικές με τη διαφθορά στην υπηρεσία.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σχετικές με τις φυλετικές διακρίσεις.

Η καθαρογραφή και υποβολή στις αρμόδιες αρχές των αποφάσεων και πρακτικών της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

Η διεκπεραίωση εφέσεων του Εισαγγελέα κατά αποφάσεων Εκούσιας Μονομελούς Πρωτοδικείου (καθαρογραφή, κατάθεση, υποβολή στην Εισαγγελία Εφετών για προσδιορισμό δικασίμου, επίδοση της προσδιορισθείσας έφεσης στους διαδίκους).

Η διεκπεραίωση της διαδικασίας περί της καταστροφής άχρηστων και χωρίς ιστορική αξία αρχείων της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου μόνου Β.Δ. 120/1966.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα τρεις (13) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 22ο
Τμήμα Πρωτοκόλλου

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται οι εργασίες του πρωτοκόλλου και της αλληλογραφίας και ιδίως:

Η ηλεκτρονική καταχώρηση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, πλην αυτών που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Η διανομή των εισερχομένων εγγράφων στα αρμόδια τμήματα. Η μεταφορά του ταχυδρομείου στο κέντρο διαλογής Αθηνών και η παραλαβή από αυτό της αλληλογραφίας της υπηρεσίας, το άνοιγμα των φακέλων, η ταξινόμηση των εγγράφων και η διανομή τους σε αντίστοιχα τμήματα.

Η διακίνηση δικογραφιών και εγγράφων μεταξύ της Εισαγγελίας και των λοιπών Δικαστικών Αρχών της Χώρας καθώς και των Υπουργείων και λοιπών φυσικών και νομικών προσώπων. Η προετοιμασία της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος.

Η παροχή πληροφοριών στο κοινό περί της πορείας των εγγράφων που καταχωρούνται στους Η/Υ του πρωτοκόλλου.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι και τέσσερις (4) επιμελητές.

Άρθρο 23ο
Τμήμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

Η τήρηση και ενημέρωση του μητρώου μισθοδοτούμενων (Εισαγγελικών Λειτουργών-Δικαστικών Υπαλλήλων, Φυλάκων και καθαριστριών) και των ατομικών φακέλων των, η αποστολή στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των μισθολογικών μεταβολών των, καθώς και η λειτουργία και ενημέρωση της βάσης δεδομένων του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας.

Η τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Απογραφής των Μισθοδοτούμενων της Υπηρεσίας μέσω του Ελληνικού Δημοσίου καθώς και διαγραφής αυτών λόγω συνταξιοδότησης, μετάθεσης, απόλυσης κ.λ.π., και η χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.

Η ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ των παντός είδους πράξεων και αποφάσεων της Υπηρεσίας.

Η σύνταξη στις αρχές κάθε έτους βεβαιώσεων αποδοχών των μισθοδοτούμενων για φορολογική χρήση.

Η σύνταξη καταστάσεων πληρωμής Δικαστικών Γραμματέων, Επιμελητών Δικαστηρίων για έκτακτες αμοιβές, όπως υπερωριακή απασχόληση, μέσω του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας και υποβολή αυτών για έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

Η σύνταξη καταστάσεων πληρωμής Εισαγγελικών Λειτουργών, Δικαστικών Γραμματέων, Επιμελητών Δικαστηρίων για την συμμετοχή τους πέραν του ωραρίου εργασίας τους σε εκλογικά συνεργεία απαραίτητα για τη διενέργεια και προπαρασκευή των Βουλευτικών, Νομαρχιακών, Δημοτικών Εκλογών καθώς επίσης και των Εκλογών για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, μέσω του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας και υποβολή αυτών για έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

Ο έλεγχος και η υποβολή προς έγκριση στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των εντός και εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των Επιμελητών Δικαστηρίων.

Ο έλεγχος και η υποβολή προς έγκριση στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των παντός είδους εξόδων εγκατάστασης λόγω απόσπασης ή μετάθεσης των Εισαγγελικών Λειτουργών.

Η υποβολή στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων καταστάσεων πληρωμών σχετικών με την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.

Η διαχείριση της Πάγιας Προκαταβολής.

Ο απολογισμός των δαπανών και η κατάρτιση του νέου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η εξασφάλιση μέσω της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών και του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Τμήμα Προϋπολογισμού και ΤΑΧΔΙΚ) των απαιτούμενων πιστώσεων αναγκαίων για τις διάφορες προμήθειες και υπηρεσίες που ανατίθενται ανάλογα με το ποσό της προϋπολογισθείσας δαπάνης, με τη διαδικασία είτε της απευθείας ανάθεσης, είτε μέσω πρόχειρου διαγωνισμού, είτε μέσω ανοιχτού διαγωνισμού.

Η εξασφάλιση μέσω του Υπουργείου Εσωτερικών των απαιτούμενων πιστώσεων για τις διάφορες προμήθειες και υπηρεσίες που είναι αναγκαίες για την προπαρασκευή και διενέργεια των Βουλευτικών, Νομαρχιακών και Δημοτικών Εκλογών καθώς επίσης και των Εκλογών για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

Η σύνταξη και υποβολή των δικαιολογητικών για πληρωμή των δικαιούχων προμηθευτών και συντηρητών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών είτε από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών είτε από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας

και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Τμήμα Προϋπολογισμού και ΤΑΧΔΙΚ).

Η διαχείριση των παντός είδους αναλωσίμων και μη υλικών.

Η απόσυρση παλαιών επίπλων, συσκευών και μηχανημάτων γραφείου μέσω ΟΔΔΥ και εταιριών ανακύκλωσης.

Η εποπτεία των μηχανημάτων φωτοαντιγραφής, των συσκευών τηλεομοιοτυπίας καθώς και των τηλεφωνικών συνδέσεων μέσω του ΟΤΕ.

Ο έλεγχος κίνησης των Υπηρεσιακών Αυτοκινήτων και Μοτοποδηλάτων της Υπηρεσίας.

Η διαχείριση των υπηρεσιακών κινητών τηλεφώνων.

Η μέριμνα για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την φύλαξη του Κτιρίου 16 στο οποίο στεγάζεται η Υπηρεσία και του περιβάλλοντος χώρου.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των φυλάκων και καθαριστριών.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν πέντε (5) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) δακτυλογράφος.

Άρθρο 24ο
Α΄Τμήμα Ποινικής Δίωξης - Δίωξης εγκλημάτων σχετικών με την υπηρεσία και τη διαφθορά- Μηνύσεων και Πληροφοριών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η κατάθεση εγχειριζόμενων μηνύσεων.

Η λειτουργία γραφείου πληροφόρησης του κοινού.

Η παραλαβή, αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώρηση των εγχειριζομένων στους Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης μηνύσεων. Η διακίνηση μετά την επεξεργασία των μηνύσεων και των σχηματιζόμενων δικογραφιών υπό των ως άνω Εισαγγελέων και η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας. Η αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώρηση δικογραφιών επί των οποίων ενεργείται από Εισαγγελικό Λειτουργό αυτοπρόσωπη προκαταρκτική εξέταση και η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας.

Η παραλαβή, αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώρηση δικογραφιών σχετικών με το περιβάλλον, την προστασία των ζώων συντροφιάς και εγκλημάτων ενδοοικογενειακής βίας, η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας κι η διακίνησή τους έπειτα από την επεξεργασία τους από τους καθ' ύλην αρμόδιους Εισαγγελικούς Λειτουργούς.

Η εγγραφή σε ειδικό βιβλίο πρωτοκόλλου εγγράφων προερχομένων από το Γραφείο του Διευθύνοντα την Εισαγγελία και η ηλεκτρονική καταχώρηση αυτών έπειτα από την επεξεργασία τους και το σχηματισμό δικογραφιών από τους Εισαγγελείς της Α΄ Ποινικής Δίωξης.

Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 47 του Κ.Π.Δ., αρχειοθετήσεων δικογραφιών του άρθρου 12 παρ. 5 εδ. β΄ Ν. 3500/2006, απαγορεύσεων εξόδων από τη χώρα, προσφυγών κατά διατάξεων και άρσεων απορρήτων.

Η σύνταξη πινάκων κινήσεως δικογραφιών και μηνύσεων και η τήρηση αρχείων άρθρων 43, 47 Κ.Π.Δ. και αγνώστων δραστών.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων ενδοοικογενειακής βίας επί ζητημάτων ποινικής διαμεσολάβησης.

Η αναλυτική σύνταξη πινάκων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των εισαγγελικών λειτουργών του τμήματος.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων σχετικών με την υπηρεσία και τη διαφθορά.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων σχετικών με την παράνομη διακίνηση ενηλίκων και παιδιών.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων σχετικών με τις φυλετικές διακρίσεις.

Η παραλαβή μηνύσεων και δικογραφιών από το ταχυδρομείο και ιδιοχείρως από διάφορες υπηρεσίες (Α/Τ, ΓΑΔΑ, ΣΔΟΕ, Εφορίες κ.λπ.), ο διαχωρισμός αυτών κατά κατηγορίες αδικημάτων, η αρίθμηση και αναγραφή αριθμού βιβλίου μηνύσεων (ΑΒΜ) επ' αυτών, η χρέωση αυτών σε Εισαγγελικούς Λειτουργούς, η ηλεκτρονική καταχώρηση αυτών, και η διανομή τους.

Η ηλεκτρονική παρακολούθηση της πορείας των μηνύσεων - δικογραφιών, καθώς και η παροχή πληροφοριών βάσει των στοιχείων των Η/Υ στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι πέντε (25) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές.

Άρθρο 25ο
Τμήμα Δίωξης Αυτοφώρων εγκλημάτων - Κατηγορητηρίων Α΄ Ποινικής Δίωξης και αυτοφώρου διαδικασίας - Πειστηρίων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώρηση δικογραφιών αυτοφώρων εγκλημάτων και η έκδοση φωτοαντιγράφων για το σχηματισμό νέων δικογραφιών έπειτα από σχετική παραγγελία του Εισαγγελέως, καθώς και η αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώρηση των κατασχεμένων αντικειμένων.

Η σύνταξη των κατηγορητηρίων μετά την επεξεργασία των εγχειριζομένων μηνύσεων από τους Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης, η σύνταξη κατηγορητηρίων επί δικογραφιών που σχηματίζονται από την έκδοση φωτοαντιγράφων και η σύνταξη κατηγορητηρίων επί όλων των δικογραφιών των συνοδειών αυτοφώρων, όταν παραπέμπονται με απευθείας κλήση στο ακροατήριο των αυτοφώρων Πλημμελειοδικείων ή στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο και των δικογραφιών για τις οποίες ορίζεται Ρητή Δικάσιμος, σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα υπό του ασκήσαντος την ποινική δίωξη Εισαγγελέως επί της δικογραφίας ή σε ξεχωριστό σχέδιο κατηγορητηρίου.

Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων, κατά τα άρθρα 43 και 47 του Κ.Π.Δ. και προσφυγών κατά διατάξεων επί δικογραφιών αυτοφώρων εγκλημάτων.

Η αναλυτική σύνταξη πινάκων αυτοφώρων εγκλημάτων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς

και των πινάκων εργασίας των Εισαγγελικών Λειτουργών του τμήματος.

Η σύνταξη πινάκων συνταχθέντων κατηγορητηρίων επί αυτοφώρων εγκλημάτων και εγχειριζομένων μηνύσεων.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων σχετικών με την παράνομη διακίνηση ενηλίκων και παιδιών.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων υποθέσεων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων υποθέσεων φοροδιαφυγής.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων υποθέσεων σχετικών με τις φυλετικές διακρίσεις.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου πειστηρίων.

Η τήρηση αρχείου αποδόσεως πειστηρίων.

Η διεκπεραίωση παραγγελιών προς διάφορες Αρχές που αφορούν αποδόσεις κατασχεμένων αντικειμένων, μετά την έκδοση αμετάκλητων αποφάσεων, έπειτα από σχετική αίτηση των προς τούτων νομιμοποιουμένων.

Η ηλεκτρονική παρακολούθηση της πορείας των δικογραφιών αυτοφώρων εγκλημάτων, καθώς και η παροχή πληροφοριών βάσει των στοιχείων των Η/Υ, η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες αυτοφώρων εγκλημάτων και μόνο ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα τρεις (13) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 26ο
Β΄ Τμήμα Ποινικής Δίωξης – Αγορανομίας

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η παραλαβή από το Τμήμα της Α΄ Ποινικής Δίωξης των μηνύσεων που χρεώθηκαν στους Εισαγγελείς εξωτερικής Ποινικής Δίωξης, η αρίθμηση και η ηλεκτρονική καταχώρηση αυτών και η ενημέρωσή τους περί της δοθείσης πορείας. Η παραλαβή και αρίθμηση δικογραφιών επί των οποίων ενεργείται από Εισαγγελικό Λειτουργό αυτοπρόσωπη προκαταρκτική εξέταση και δικογραφιών φορολογικών και αγορανομικών εγκλημάτων και η ηλεκτρονική καταχώρηση αυτών και η ενημέρωσή τους περί της δοθείσης πορείας.

Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 47 Κ.Π.Δ.

Η σύνταξη πινάκων κινήσεως δικογραφιών και μηνύσεων και η τήρηση αρχείων άρθρων 43, 47 Κ.Π.Δ. και αγνώστων δραστών.

Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων Οικονομικών Υποθέσεων.

Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από έγγραφη παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

Παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Αναλυτική σύνταξη πινάκων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των εισαγγελικών λειτουργών του τμήματος.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων σχετικών με την παράνομη διακίνηση ενηλίκων και παιδιών.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων φοροδιαφυγής.

Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων σχετικών με τις φυλετικές διακρίσεις.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα πέντε (15) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 27ο
Τμήμα Κατηγορητηρίων Β΄ Ποινικής Δίωξης - Αγορανομίας

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η παραλαβή των δικογραφιών από το Τμήμα της Β΄ Ποινικής Δίωξης-Αγορανομίας και η σύνταξη των κατηγορητηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αγορανομικών και φορολογικών υποθέσεων, στις περιπτώσεις απευθείας παραπομπής στο ακροατήριο, σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα υπό του ασκήσαντος την ποινική δίωξη Εισαγγελέως επί της δικογραφίας ή σε ξεχωριστό σχέδιο κατηγορητηρίου.

Η παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Η σύνταξη πινάκων των καταρτισθέντων κατηγορητηρίων.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα εννέα (19) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 28ο
Τμήμα Εισαγγελικών Γραφείων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η παραλαβή των δικογραφιών (ανακριτικών, προανακριτικών και προκαταρκτικών) από τα τμήματα της Ποινικής Δίωξης και η ετοιμασία αυτών προς χρέωση από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς για επεξεργασία.

Η καταχώρηση των δικογραφιών που χρεώθηκαν στις καρτέλες των Εισαγγελέων και η αρίθμηση και η ηλεκτρονική καταχώρηση των δικογραφιών και η ενημέρωση αυτών περί της δοθείσης πορείας.

Η σύνταξη πινάκων εργασίας Εισαγγελικών Λειτουργών και κίνησης δικογραφιών κατά δίμηνο στα Πταισματοδικεία και στα Ειρηνοδικεία.

Η αναλυτική σύνταξη πινάκων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των εισαγγελικών λειτουργών του τμήματος.

Η τήρηση αρχείων άρθρων 43, 47 Κ.Π.Δ. και αγνώστων δραστών.

Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 47 Κ.Π.Δ.

Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από έγγραφη παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

Παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι πέντε (25) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 29ο
Τμήμα Κατηγορητηρίων Εισαγγελικών Γραφείων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η παραλαβή των δικογραφιών από το Τμήμα των Εισαγγελικών Γραφείων, η παροχή πληροφοριών και χορήγηση πιστοποιητικών πορείας και αντιγράφων στο κοινό.

Η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου που συντάχθηκαν σε σχέδιο από τους Εισαγγελείς και η σύνταξη των κατηγορητηρίων Τριμελούς και Μονομελούς, σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα επί της δικογραφίας ή επί του σχεδίου υπό του Εισαγγελέως.

Η κατάρτιση πινάκων εισαγωγής - διεκπεραίωσης - εκκρεμότητας κατηγορητηρίων Τριμελούς και Μονομελούς.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα πέντε (15) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 30ο
Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς και Εφέσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η εισαγωγή ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών, υποθέσεων κατά παραπομπή και εφέσεων κατά αποφάσεων Μονομελούς και η διεκπεραίωση του προσδιορισμού αυτών προς εκδίκαση σε δικασίμους Τριμελών Πλημμελειοδικείων.

Η σύνταξη και η ανάρτηση των εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στα ακροατήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 του Κ.Π.Δ.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση των ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών.

Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση τούτων στα Τμήματα των Επιμελητών Δικαστηρίων ή η αποστολή των στα αρμόδια Α/Τ για επίδοση.

Η παραλαβή των αποδεικτικών επιδόσεων από τα Τμήματα Επιμελητών Δικαστηρίων και από τα Α/Τ, ο διαχωρισμός και η διανομή αυτών στα πινάκια.

Η διαδικασία συμπλήρωσης αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση εφέσεων κατ' αντιμωλία καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και η υποβολή των εφέσεων αυτών μετά των σχετικών δικογραφιών στον Εισαγγελέα Εφετών.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση εφέσεων κατ' αντιμωλία και ερήμην καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση αναιρέσεων κατ' αντιμωλία καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και η υποβολή των αναιρέσεων αυτών μετά των δικογραφιών στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση προσφυγών κατά κλητήριων θεσπισμάτων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και ενημέρωση για την πορεία της προσφυγής και την επίδοση της τυχόν απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Εφετών.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση ανακοπών κατ' αποφάσεων τιμωρίας λιπομαρτύρων και προσδιορισμός αυτών προς εκδίκαση.

Η αποστολή για εκτέλεση των αποφάσεων τιμωρίας λιπομαρτύρων, που δεν ανακλήθηκαν.

Η εκκαθάριση ημερησίας αποζημίωσης και των οδοιπορικών εξόδων των μαρτύρων.

Η χορήγηση πιστοποιητικών. Η συσχέτιση εγγράφων μετά από έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν εξήντα (60) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές.

Άρθρο 31ο
Τμήμα Προσδιορισμού Μονομελούς

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η εισαγωγή ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών, υποθέσεων κατά παραπομπή και εφέσεων κατά αποφάσεων Πταισματοδικείου και η διεκπεραίωση του προσδιορισμού αυτών προς εκδίκαση σε δικασίμους των Μονομελών Πλημμελειοδικείων.

Η τήρηση βιβλίου εφέσεων κατ' αποφάσεων Πταισματοδικείου. Η σύνταξη και η ανάρτηση των εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στα ακροατήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 του Κ.Π.Δ.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση των ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών.

Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση τούτων στα Τμήματα των Επιμελητών Δικαστηρίων ή η αποστολή των στα αρμόδια Α/Τ για επίδοση.

Η παραλαβή των αποδεικτικών επιδόσεων από τα Τμήματα Επιμελητών Δικαστηρίων και από τα Α/Τ, ο διαχωρισμός και η διανομή αυτών στα πινάκια.

Η διαδικασία συμπλήρωσης αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση ποινών λιπομαρτυρίας.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση ανακοπών κατά αποφάσεων ποινών λιπομαρτυρίας.

Η αποστολή για εκτέλεση των ποινών λιπομαρτυρίας. Η υποβολή αναιρέσεων κατ' αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου μετά των σχετικών δικογραφιών στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

Η εκκαθάριση ημερησίας αποζημίωσης και των οδοιπορικών εξόδων των μαρτύρων.

Η χορήγηση πιστοποιητικών. Η συσχέτιση εγγράφων μετά από έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν σαράντα εννέα (49) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές.

Άρθρο 32ο
Τμήμα Ακροάσεων – Δικαστικής Συνδρομής – Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται: Η διεκπεραίωση των προκαταρκτικών διοικητικών εξετάσεων και οι επαναλήψεις όλων των υποθέσεων αρμοδιότητας του Εισαγγελέως Ακροάσεων, όπως διορθώσεις ληξιαρχικών πράξεων, παραγγελίες καταχώρισης εκπρόθεσμων δηλώσεων γέννησης - βάπτισης - γάμου, παραγγελίες για πνευματική λύση του γάμου που λύθηκε με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, άδειες για τέλεση πολιτικού γάμου σε άλλο τόπο από εκείνο που έχει οριστεί και άδειες για σύναψη γάμου πριν από την παρέλευση της νόμιμης προθεσμίας, παραγγελίες προς Συμβολαιογράφους για τη χορήγηση αντιγράφων συμβολαίων και λοιπών συμβολαιογραφικών εγγράφων σε όσους έχουν έννομο συμφέρον, παραγγελίες στις υπηρεσίες του Δημοσίου και γενικά όλων των Επιχειρήσεων του Δημόσιου Τομέα να παραδίδουν έγγραφα ή να χορηγούν αντίγραφα σε όσους έχουν έννομο συμφέρον σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, εγκλεισμός ψυχοπαθών σε Ψυχιατρικά Καταστήματα, παραλαβή δικογράφων που αναφέρονται στο άρθρο 134 Κ.Π.Δ., συστάσεις σε πολίτες μέσω των Αστυνομικών Τμημάτων, διατάξεις για προσωρινή απομάκρυνση ζώων, παραγγελίες για έκδοση άδειας ταφής και ενταφιασμού αζήτητων νεκρών, παραγγελίες προς την Ιατροδικαστική Υπηρεσία για διενέργεια νεκροψίας.

Προσέτι στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται: Επιδόσεις στον Εισαγγελέα σύμφωνα με τον Κ.Πολ.Δ. και το Αστικό Δίκαιο, παραλαβή και διεκπεραίωση επιδόσεων αστικών/εμπορικών δικογράφων για το εξωτερικό, παραλαβή/περαίωση αιτημάτων επίδοσης ποινικών και αστικών δικογράφων από το εξωτερικό σε περιοχές αρμοδιότητας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, εξέταση μαρτύρων στο πλαίσιο διεκδίκησης διατροφής, διεξαγωγή αποδείξεων στο πλαίσιο αστικών/εμπορικών υποθέσεων, νομικές διατάξεις μεταφοράς κρατουμένων από το εξωτερικό στην Ελλάδα, διάφορα αιτήματα δικαστικής συνδρομής από δικαστικές αρχές του εξωτερικού.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν οκτώ (8) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 33ο
Τμήμα Βουλευμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

Η παραλαβή και προώθηση αιτήσεων αυτοπρόσωπης εμφάνισης διαδίκων. Η διόρθωση Βουλευμάτων. Η υποβολή δικογραφιών, μετά την άσκηση ενδίκων μέσων, στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και στον Εισαγγελέα Εφετών.

Η παράδοση απαλλακτικών, παραπεμπτικών και παρεμπιπτόντων βουλευμάτων στο Τμήμα των δικαστικών επιμελητών ή η αποστολή στα Α/Τ για επίδοση. Η αρχειοθέτηση απαλλακτικών βουλευμάτων. Η μέριμνα εισαγωγής των δια βουλευμάτων παραπεμπομένων υποθέσεων στο ακροατήριο του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Η διεκπεραίωση τη αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν επτά (7) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 34ο
Τμήμα Ασφαλιστικών Εισφορών

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται ολόκληρο το στάδιο της προδικασίας των υποθέσεων οφειλετών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς (Ι.Κ.Α., Ο.Α.Ε.Ε. κ.α.), οι οποίες εκδικάζονται από το Ε΄ Μονομελές Πλημ/κείο Αθηνών, καθώς και από τα Μεταβατικά Δικαστήρια (Πταισματοδικεία) Νέας Ιωνίας και Καλλιθέας άπαξ το μήνα και ιδίως:

Η ηλεκτρονική καταχώρηση δικογραφιών ωρίμων και αναβλητικών.

Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων, η αποστολή αυτών στα Αστυνομικά Τμήματα για επίδοση και ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεων.

Η σύνταξη και ανάρτηση εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στο Ακροατήριο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 Κ.Π.Δ. Η συσχέτιση εγγράφων μόνο με έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.

Η χορήγηση πιστοποιητικών πορείας δικογραφιών.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος.

Η σύνταξη Έκθεσης Επιθεωρήσεως (αναλυτικός ανά κατηγορία δικογραφιών ετήσιος πίνακας).

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν επτά (7) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 35ο
Τμήμα Ανηλίκων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται ιδίως:

Α] Ολόκληρη η φάση της προδικασίας σε υποθέσεις που οι κατηγορούμενοι είναι ανήλικοι και ιδίως:

Η αρίθμηση και ηλεκτρονική καταχώρηση δικογραφιών αυτοφώρων εγκλημάτων.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση και διακίνηση των μηνύσεων, αλλά και των ανακριτικών και προανακριτικών δικογραφιών.

Η σύνταξη των κατηγορητηρίων σύμφωνα με τα σημειούμενα υπό του Εισαγγελέως στοιχεία επί της δικογραφίας.

Ο προσδιορισμός υποθέσεων στο Μονομελές και Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων Αθηνών.

Η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και ανάρτηση αυτών.

Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και παράδοση αυτών στα τμήματα των Επιμελητών Δικαστηρίων ή η αποστολή αυτών στα Αστυνομικά Τμήματα προς επίδοση.

Η παραλαβή και έλεγχος αποδεικτικών επιδόσεως και διανομή αυτών στα πινάκια.

Οι εφέσεις και η διεκπεραίωση της προβλεπόμενης για την εκδίκασή τους διαδικασίας.

Οι ενέργειες για μεταγωγές κρατουμένων.

Η παραλαβή, επίδοση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση βουλευμάτων.

Η εκτέλεση των αποφάσεων των Δικαστηρίων Ανηλίκων.

Η διαδικασία άρσεως ή μετατροπής των αναμορφωτικών μέτρων που επεβλήθησαν με τις αποφάσεις.

Η συσχέτιση εγγράφων και μόνο με έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέως.

Η παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους και σε αρμόδιες υπηρεσίες.

Η αναλυτική σύνταξη πινάκων κινήσεως μηνύσεων και δικογραφιών καθώς και καταρτισθέντων κατηγορητηρίων, προσδιορισθέντων δικογραφιών και κλητήριων και κλήσεων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών.

Β] Η εκτέλεση παραγγελιών των Εισαγγελέων επί θεμάτων ακροάσεων ανηλίκων, καθώς και ενηλίκων που στρέφονται κατά ανηλίκων.

Γ] Η τήρηση φακέλων κοινωνικού περιεχομένου για τη στήριξη ανηλίκων που βρίσκονται σε κίνδυνο.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές.

Άρθρο 36ο
Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η εκτέλεση ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και ενταλμάτων προσωρινής κράτησης και σύλληψης, καθώς και διατάξεων επιβολής περιοριστικών όρων.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση αποφάσεων υποδίκων και φυγόποινων, η τήρηση παλαιών καρτελών αυτών, καθώς και η καταχώρηση αυτών στους οικείους φακέλους φυγόποινων.

Η αποστολή αποσπασμάτων στις Αστυνομικές Αρχές για εκτέλεση.

Η εξαγορά ποινών. Η καταχώριση των φυλακίσεων.

Η αλληλογραφία με φυλακές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν την εκτέλεση αποφάσεων.

Η απόδοση εγγυήσεων και η βεβαίωση χρηματικών ποινών στα αρμόδια δημόσια ταμεία.

Η διόρθωση στοιχείων ταυτότητας καταδικασθέντων.

Η εκτέλεση αποφάσεων, όταν η έφεση απορρίπτεται ανυποστήρικτος και όταν απορρίπτεται η αίτηση αναίρεσης.

Η εισαγωγή αιτήσεων ακυρώσεως (αναζήτηση της δικογραφίας από το αρχείο του Πρωτοδικείου ή από το Εφετείο ή από την Εισαγγελία Εφετών κ.τ.λ.).

Οι συγχωνεύσεις ποινών, η παροχή προθεσμίας καταβολής χρηματικής ποινής σε δόσεις και η περαιτέρω μετατροπή της χρηματικής ποινής σε κοινωφελή εργασία.

Οι αντιρρήσεις περί την εκτέλεση.

Η αμφισβήτηση ανασταλτικότητας της έφεσης.

Η μετατροπή των ποινών.

Η αναβολή και η αναστολή εκτέλεσης.

Η αφαίρεση χρόνου προσωρινής κράτησης.

Η άρση απαγόρευσης εξόδου από τη χώρα και οι αποφυλακίσεις υποδίκων.

Η απόδοση εγγυήσεως, δήμευση, απόδοση ή καταστροφή πειστηρίων.

Η έκδοση πιστοποιητικών μη δίωξης.

Η συσχέτιση εγγράφων και μόνο με έγγραφη παραγγελία του αρμοδίου Εισαγγελέως.

Η αλληλογραφία του Τμήματος.

Η λειτουργία του τμήματος το Σάββατο και τις αργίες μόνο ως προς τους συλληφθέντες - κρατουμένους.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι δύο (22) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 37ο
Τμήμα Ερήμην Αποφάσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η εισαγωγή δικογραφιών ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Αθηνών προς περαιτέρω ενέργειες και ιδίως:

Η αναγνώριση και η καταχώρηση των αποφάσεων στα αντίστοιχα ηλεκτρονικά βιβλία ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου. Η αποστολή αποσπασμάτων των ως άνω αποφάσεων προς επίδοση στα αρμόδια Α/Τ.

Ο έλεγχος των επιδόσεων και η ανά δίμηνο υπόμνηση των Α/Τ. Η συσχέτιση των σχετικών αποδεικτικών επιδόσεων των αποφάσεων στις οικείες δικογραφίες, όταν επιστραφούν και η αποστολή των δικογραφιών στο Ποινικό Μητρώο του Πρωτοδικείου Αθηνών (με τα αποδεικτικά).

Η ηλεκτρονική καταχώρηση των προς εκτέλεση αποσπασμάτων των αποφάσεων και η παράδοση τούτων στο Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων.

Η αναζήτηση των δικογραφιών και η υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών εφέσεως κατ' ερήμην αποφάσεως Τριμελούς Πλημμελειοδικείου με την δικογραφία και το αποδεικτικό επιδόσεως της αποφάσεως.

Η υποβολή αναιρέσεως στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου με τη δικογραφία και το αποδεικτό επιδόσεως.

Η παράδοση στο Τμήμα Εφέσεων της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών της σχετικής δικογραφίας μαζί με την έφεση και το αποδεικτικό επιδόσεως της αποφάσεως.

Η συσχέτιση εγγράφων. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι ένας (21) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 38ο
Τμήμα Πληροφορικής

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται η μηχανοργάνωση των τμημάτων και υπηρεσιών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών και ιδίως:

Η εφαρμογή των σύγχρονων μεθόδων και συστημάτων Πληροφορικής και η ανελλιπής υποστήριξη και λειτουργία όλου του μηχανογραφικού (υλικού - λογισμικού) εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στην Εισαγγελία για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της.

Η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η σταδιακή υλοποίηση της μηχανογράφησης των εργασιών σε όλα τα τμήματα της Εισαγγελίας, σε συνεργασία και με άλλες δικαστικές ή μη υπηρεσίες (Ελληνική Αστυνομία, Εφορίες, ΙΚΑ, άλλα Ασφαλιστικά Ταμεία, Υπουργεία κ.α.), καθώς και ο σχεδιασμός και η σταδιακή διασύνδεση της Υπηρεσίας με Δικαστικές Υπηρεσίες (Πρωτοδικεία, Εφετεία κ.α.) και με άλλες εμπλεκόμενες Υπηρεσίες (Ελληνική Αστυνομία, Εφορίες, ΙΚΑ, άλλα Ασφαλιστικά Ταμεία, Υπουργεία κ.α.).

Η ανάλυση και ο σχεδιασμός για την επίτευξη της ηλεκτρονικής κατάθεσης των μηνύσεων.

Η δημιουργία και καλή λειτουργία της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των στατιστικών στοιχείων και προτάσεων.

Η απλούστευση των γραφειοκρατικών διαδικασιών στην παροχή υπηρεσιών.

Η δημιουργία Ευρωπαϊκών δικτυακών πυλών ηλεκτρονικής δικαιοσύνης (e-justice) για τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης που θα επιτρέπουν την ανάκτηση πληροφοριών της υπηρεσίας από άλλες χώρες και από δικαστήρια που βρίσκονται σε άλλες χώρες.

Η κεντρική διαχείριση των εξυπηρετητών (servers) της Εισαγγελίας.

Η αλληλογραφία του τμήματος.

Οι υπάλληλοι που στελεχώνουν το τμήμα έχουν όλοι γνώσεις Πληροφορικής, ιδιαίτερα δε, δύο τουλάχιστον εξ αυτών διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ανάλυσης και προγραμματισμού.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 39ο
Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Η σύνταξη, θεώρηση, ταξινόμηση, καταστροφή, αντικατάσταση δελτίων Ποινικού μητρώου.

Η παραλαβή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων ποινικού μητρώου, ο έλεγχος και η έκδοση αυτών. Ο έλεγχος των ποινικών καταστάσεων για όλα τα Δικαστήρια.

Η παραλαβή των αποστελλομένων δελτίων ποινικού μητρώου, ο έλεγχος αυτών, η ταξινόμησή τους λεξικογραφικώς, η παρακολούθηση των μεταβολών, η διαβίβαση δελτίων ποινικού μητρώου στις διάφορες δικαστικές και λοιπές αρχές και η διαγραφή των δελτίων ποινικού μητρώου, μετά από αναίρεση, έφεση, ακύρωση ή επανάληψη διαδικασίας.

Η παραλαβή και έκδοση Διατάξεων από τον καθ' ύλην αρμόδιο Εισαγγελέα για διαγραφή ποινών από το Ποινικό Μητρώο.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Η διαδικασία ανάκλησης και άρσης της αναστολής ποινής.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι πέντε (25) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 40ο
Τμήματα Επιμελητών Δικαστηρίων (Α, Β και Γ)

Στην αρμοδιότητα καθενός των τμημάτων τούτων υπάγονται ιδίως:

Η επίδοση πάσης φύσεως ποινικών δικογράφων και κατά κύριο λόγο κλήσεων και κλητήριων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, απορριπτικών διατάξεων του Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών επί προσφυγών κατά κλητήριων θεσπισμάτων, ποινικών δικογράφων του εξωτερικού (δικαστική συνδρομή), κλήσεων μαρτύρων προς εξέταση, κλήσεων πολιτών προς διευθέτηση διαφορών από τον Εισαγγελέα Ακροάσεων.

Η επίδοση αποφάσεων και αποσπασμάτων σε ερήμην καταδικασθέντες κατηγορούμενους.

Η επίδοση ποινικών δικογράφων Ξένων Αρχών (Εισαγγελιών του Κράτους) που η κατοικία τους ανήκει στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Αθηνών. Η διανομή των ποινικών δικογράφων κατά περιοχή αρμοδιότητας Αστυνομικών Τμημάτων και εξ ολοκλήρου η εργασία των επιδόσεων που εκτελείται από Αστυνομικά όργανα.

Η συμπλήρωση των αποδεικτικών επίδοσης στους μάρτυρες και κατηγορούμενους, στους οποίους γίνεται η επίδοση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Π.Δ.

Ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεως και η παράδοση ή αποστολή αυτών στο Τμήμα ή στην Υπηρεσία, από την οποία έχει παραγγελθεί να κάνει την επίδοση.

Η σύνταξη ατομικών βιβλίων ή η ηλεκτρονική καταγραφή κάθε επιμελητή, από όπου φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής της κλήσης - κλητήριου - απόφασης και η ημερομηνία παράδοσης ή αποστολής της. Ο έλεγχος του βιβλίου αυτού ανά μήνα από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και η ενημέρωση του Διευθύνοντα και του Διευθυντή της Γραμματείας περί της πορείας των επιδόσεων.

Σε κάθε τμήμα ορίζεται να υπηρετούν 160 επιμελητές. Εφόσον οι υπηρετούντες στην Εισαγγελία επιμελητές είναι συνολικά λιγότεροι των 300, λειτουργούν μόνο τα δύο Τμήματα (Α και Β) και αναστέλλεται η λειτουργία του τρίτου πράξη του Διευθύνοντος, μέχρι να τοποθετηθούν επιμελητές.

Στο Α΄ και Β΄ Τμήμα ορίζεται να υπηρετούν εκατόν εξήντα (160) επιμελητές και στο Γ΄ Τμήμα εκατόν πενήντα έξι (156) επιμελητές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 41ο
Απογευματινή Υπηρεσία

Κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρας 17.00 έως 19.00, τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις λοιπές αργίες από ώρας 10.00 έως 13.00 εκτελεί υπηρεσία στο κατάστημα της Εισαγγελίας δύο Εισαγγελικοί λειτουργοί της εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας, οι οποίοι ορίζονται απ' τον Διευθύνοντα. Ο Εισαγγελέας, που εκτελεί την υπηρεσία αυτή, παραλαμβάνει και χειρίζεται τις συνοδείες, επικοινωνεί με τις αστυνομικές και άλλες αρχές που ενεργούν προανάκριση και παρέχει οδηγίες για το χειρισμό επειγουσών υποθέσεων και χειρίζεται όλα τα έκτακτα περιστατικά και τις επείγουσες υποθέσεις, που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Εισαγγελέων εκτελέσεως αποφάσεων, ακροάσεων και γνωμοδοτήσεων. Η πιο πάνω υπηρεσία εκτελείται πάντοτε με τη Γραμματειακή υποστήριξη δύο (2) δικαστικών υπαλλήλων που ορίζονται από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης της Γραμματείας.

Άρθρο 42ο
Εισαγγελείς Εφημερίας

1. Καθημερινά και όλο το εικοσιτετράωρο και συγκεκριμένα από τις 7 π.μ. έως τις 7 π.μ. της επόμενης ημέρας που αρχίζει η επόμενη υπηρεσία (εφημερία), ορίζονται εφημερία δύο Εισαγγελικοί λειτουργοί (Αντεισαγγελείς, Πάρεδροι και τοιούτων μη επαρκούντων νεώτεροι στην επετηρίδα Εισαγγελείς αποκλειστικά κατά τη σειρά αρχαιότητας), οι οποίοι κατά το διάστημα της υπηρεσίας τους αυτής οφείλουν να βρίσκονται

στην κατοικία τους. Οι Εισαγγελικοί λειτουργοί που ορίζονται εφημερία, παρίστανται σε κατ' οίκον έρευνες, καθώς επίσης και σε οποιαδήποτε άλλη επείγουσα ανακριτική πράξη, όταν απαιτείται η παρουσία τους κατά νόμον. Τέλος, παρίστανται και σε μη απαγορευμένες συγκεντρώσεις ή συναθροίσεις, όταν υπάρχει σοβαρός κίνδυνος διάπραξης εγκλημάτων και διατάραξης της δημόσιας τάξης, προκειμένου να εποπτεύουν την προανάκριση ή, εφόσον δεν ενεργείται προανάκριση, να απευθύνουν τις αναγκαίες συστάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24 παρ. 2, 25 παρ. 1 εδαφ. γ΄ και δ΄, εδαφ. α΄ του νόμου 1756/ 1988, όπως εκάστοτε ισχύουν. Οι Εισαγγελείς εφημερίας είναι αρμόδιοι, για κάθε άλλα έκτακτο περιστατικό που ανακύπτει κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 του παρόντος.

2. Οι Εισαγγελείς εφημερίας ορίζονται από το Διευθύνοντα με μηνιαία κατάσταση που κοινοποιείται στο Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών και στις προανακριτικές Αρχές.

Άρθρο 43ο
Ασφαλιστικά Μέτρα

Οι αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων του ΑΝ 1539/1938 ανατίθενται κατά σειρά σε όλους τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, με εξαίρεση εκείνους που εκτελούν Εσωτερική υπηρεσία.

Άρθρο 44ο

Αρμόδιοι να αποφασίσουν για την απόλυση ατόμου, που έχει συλληφθεί για τέλεση αυτοφώρου εγκλήματος και εφόσον συντρέχει ειδικός προς τούτο λόγος, κατά το χρόνο που δεν λειτουργεί το Γραφείο Ποινικής Δίωξης της Εισαγγελίας, είναι: ο Διευθύνων την Εισαγγελία, οι Εισαγγελείς της Ποινικής Δίωξης, καθώς και οι Εισαγγελείς της απογευματινής υπηρεσίας και μόνο κατά τη διάρκεια αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΚΛΗΡΩΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΣΤΑ ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 45ο

Τα Ποινικά δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Πρωτοδικείου Αθηνών. Δηλαδή:

α) Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (ΜΟΔ) και Β΄ ΜΟΔ

β) Τα Τριμελή Πλημμελειοδικεία: Α, Β, Γ, Δ, Ε, Στ, Ζ, Η, Θ, Ι, ΙΑ και Αυτόφωρο (Α` σύνθεση και Β` Σύνθεση).

γ) Τα Μονομελή Πλημμελειοδικεία: Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, Θ και Αυτόφωρο (Α` Σύνθεση και Β`. Σύνθεση).

δ) Τα Αγορανομικά Δικαστήρια: Α και Β.

ε) Τα Δικαστήρια Ανηλίκων: Μονομελές και Τριμελές.

Άρθρο 46ο

1. Τα δικαστήρια που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο συνεδριάζουν μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες. Κατ' εξαίρεση το Β Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Β Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζουν και κάθε Σάββατο, όπως επίσης και στις αργίες αν η προηγούμενη ημέρα είναι επίσης αργία (π.χ. την Καθαρά Δευτέρα).

2. Οι συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων αρχίζουν πάντοτε στις 9 π.μ., πλην Σαββάτου και αργιών που αρχίζουν στις 12.00.

Άρθρο 47ο
Κλήρωση των Εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων

1. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας κλήρωσης των εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων του Πρωτοδικείου Αθηνών ρυθμίζονται, όπως ο νόμος ορίζει.

2. Οι Εισαγγελείς, που αναπληρώνουν τους Εισαγγελείς Έδρας, οφείλουν να βρίσκονται στο κατάστημα της Εισαγγελίας στις 08.30 π.μ.

Άρθρο 48ο

Κατά την περίοδο των Εορτών των Χριστουγέννων και συγκεκριμένα από 22 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου, καθώς επίσης και κατά την περίοδο των εορτών του Πάσχα, δηλαδή όλη την Μεγάλη Εβδομάδα έως και την εβδομάδα της Διακαινησίμου, δεν προσδιορίζονται υποθέσεις στα Ποινικά Δικαστήρια. Κατά τις περιόδους αυτές λειτουργούν μόνο το Β΄ Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Β΄ Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο. Τα αυτόφωρα αγορανομικά αδικήματα εφόσον δεν συνεδριάζει Αγορανομικό Δικαστήριο εκδικάζονται από τα Αυτόφωρα Πλημμελειοδικεία.

Κατά την περίοδο των θερινών διακοπών και ειδικότερα το μήνα Ιούλιο και το πρώτο 15νθήμερο του Σεπτεμβρίου λειτουργούν καθημερινώς ένα τακτικό Τριμελές Πλημμελειοδικείο και ένα τακτικό Μονομελές Πλημμελειοδικείο, το Β΄ Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Β` Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο και ένα Αγορανομικό Δικαστήριο δυο (2) φορές την εβδομάδα.

Κατά το μήνα Αύγουστο λειτουργούν μόνο τα πιο πάνω Αυτόφωρα Δικαστήρια με ώρα έναρξης των συνεδριάσεών τους τη 12η μεσημβρινή.

Κατά την περίοδο των διακοπών ορίζονται και δύο συνεδριάσεις του Μονομελούς δικαστηρίου Ανηλίκων, μία τον Ιούλιο και μία το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου.

Το μήνα Ιούλιο ορίζεται και μία Συνεδρίαση του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων.

Τα συγκεκριμένα τμήματα των ποινικών δικαστηρίων, που θα λειτουργήσουν κατά το διάστημα των διακοπών και οι δικάσιμοι αυτών, θα αναφέρονται ειδικότερα στην πρόταση της Εισαγγελίας προς την Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Αθηνών σχετικά με τα τμήματα διακοπών κάθε έτους.

Άρθρο 49ο

Τα τμήματα διακοπών της Εισαγγελίας και ο αριθμός των Εισαγγελικών Λειτουργών που θα υπηρετήσουν σ' αυτά καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος περί των λειτουργικών αναγκών της υπηρεσίας, μέσα στο β΄ 15νθήμερο του Μαΐου κάθε έτους. Κατά την κατάρτιση των τμημάτων διακοπών λαμβάνονται υπ' όψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα, η υπηρεσία στα τμήματα διακοπών προηγουμένων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων Εισαγγελικών λειτουργών (συνυπηρέτηση κ.τ.λ.) και αι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 50ο

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η επικοινωνία με το κοινό, εκτός του Τμήμα Ακροάσεων – Δικαστικής Συνδρομής – Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης, αρχίζει στις 10.00΄ και λήγει στις 13.00΄. Οι μηνύσεις εγχειρίζονται από ώρα 09.00΄ έως 13.00΄. Εγχείριση μήνυσης μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού καθώς επίσης και κατά την διάρκεια της απογευματινής υπηρεσίας επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι.

Άρθρο 51ο

Ο Διευθύνων την εισαγγελία συγκαλεί τους προϊστάμενους των Τμημάτων και το Διευθυντή της Γραμματείας κάθε δύο (2) μήνες προς συζήτηση θεμάτων αφορώντων την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 26 Σεπτεμβρίου 2013.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Εισαγγελέας
ΕΥΤΕΡΠΗ ΚΟΥΤΖΑΜΑΝΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02026872210130036

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004